



КАЛИНИНГРАДСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ОГСЭ.03.РП**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Лузан Л.Н.  
Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2024

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.2/19

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	19

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.3/19

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.4/19

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>	

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.5/19

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>-презентовать бизнес-идею;</p> <p>-определять источники финансирования</p>	<p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>- демонстрировать осознанное поведение</p> <p>- описывать значимость своей специальности</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>- стандарты антикоррупционного</p>	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/19

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
		поведения и последствия его нарушения.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 3.2	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/19

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>документов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> </ul>		
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить</li> </ul>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Способен:</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</li> <li>- анализе информации о финансовом положении организации, ее</li> </ul>

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/19

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		платежеспособности и доходности

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	<i>Производство, обмен и потребление. Притяжательный падеж существительных.</i>	2	Дополнительные темы и практические занятия направлены на более глубокое изучение экономики
2	-	<i>Богатство и доход. Работа с лексикой. Вопросно-ответные предложения. Простые времена глагола.</i>	2	
3	-	<i>Формы бизнеса в Соединенном королевстве. Личные и притяжательные местоимения.</i>	2	
4	-	<i>Формы бизнеса в США. Глагол to have</i>	2	
6	-	<i>.Директора и менеджеры. Введение лексики. Работа с текстом. Структура there is / are.</i>	2	
		<i>Секретари. Чтение, перевод текста. Местоимения many, much, little-few Кодекс чести. Работа с лексикой и текстом. Деловая корреспонденция. Чтение и обсуждение. Конструкция would like to do smth.</i>	2	
		<i>Тема 2.4. Резюме и интервью.</i>	2	
		<i>Резюме. Модальные глаголы и их эквиваленты.</i>	2	
		<i>Интервью. Продолженные времена. Поиск работы. Структура to be going to do smth.</i>	2	
		<i>Английские банкноты и монеты. Продолженные</i>	2	



МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/19

		<i>времена в страдательном залоге</i>		
		<i>Американские деньги. Обмен денег. Числительные. Итоговое занятие</i>	2	
		<i>Использование драгоценных металлов. Артикли с наименованиями веществ. Модальные глаголы и пассивный инфинитив</i>	2	
	Итого		24	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	92
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-
Всего	100	92

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/19

## 2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации							
<b>3-4 Семестр</b>		<b>100</b>			<b>92</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>					
	Раздел 1 Коррективный курс	10			4		5		1					
	Тема 1.1 Великобритания	6			2		4				2			
1-2.	Алфавит. Фонетика. Чтение гласных букв a,e,i,o,u во всех типах слога. Приветствие. Правила чтения и особенности английского произношения согласных букв. Транскрипция. Правила чтения буквосочетания. Понятие об артикле.	4/4			2/2		2			Таблица-алфавит	/2/ ст.11-23			OK 01 - OK 06;
3	Множественное число существительных. Глагол to be. Лексика по теме. Базовый текст по теме	2/6					2			Таблица-глагол to be	/2/ ст. 51-52			OK 09
	Тема 1.2. США.	4			2		1		1			2		LP 14 15 19 20
4-5.	Правила чтения: интонация обращения. Лексика «Прилагательные (положительные и отрицательные)». Функции и место прилагательного в предложении	4/10			2/4		1		1	Таблица - буквосочетания	/2/ ст. 55 /3/ ст. 32		ОИ	
<b>Раздел 2. Профессиональные темы</b>		<b>90</b>			<b>88</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>		
	Тема 2.1 Экономика - о чем эта наука?	4			4									
6	Производство, обмен и потребление. Притяжательный падеж существительных.	2/12			2/6					Таблица-притяжат	/1/ ст. 45		Т	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/19

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации							
										ельный падеж				
7	Богатство и доход. Работа с лексикой. Вопросно-ответные предложения. Простые времена глагола.	2/14			2/8					Таблица-времена глагола	/1/ ст. 49			
	Тема 2.2. Формы бизнеса	4			4						2	2		ОК 01
8	Формы бизнеса в Соединенном королевстве. Личные и притяжательные местоимения.	2/16			2/10					Таблица-местоимения	/1/ ст. 57			- ОК 06;
9	Формы бизнеса в США. Глагол to have	2/18			2/12						/1/ ст. 63		ТЗ	ОК 09
	Тема 2.3. Бизнесмены и бизнес.	4			4							2		ЛР
10	.Директора и менеджеры. Введение лексики. Работа с текстом. Структура there is / are.	2/20			2/14					Раздаточный материал	/1/ ст. 66			14
11	Секретари. Чтение, перевод текста. Местоимения many, much, little-few Кодекс чести. Работа с лексикой и текстом. Деловая корреспонденция. Чтение и обсуждение. Конструкция would like to do smth.	2/22			2/16					Таблица-much-many, little-few	/1/ ст. 70 /1/ ст. 77			15
	Тема 2.4. Резюме и интервью.	4			4							2		19
														20

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.12/19

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											самостоятельная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации	Промежуточная						
12	Резюме. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2/24			2/18				Таблица-модальные глаголы	/1/ ст. 81				
12	Интервью. Продолженные времена. Поиск работы. Структура to be going to do smth.	2/26			2/20				Таблица-времена глагола	/1/ ст. 83		ТЗ		
	Тема 2.5. Деньги	4			4						2			
13	Английские банкноты и монеты. Продолженные времена в страдательном залоге	2/28			2/22				Таблица-страдательный залог	/1/ ст. 93			ОК 01 - ОК 06;	
14	Американские деньги. Обмен денег. Числительные. Итоговое занятие	2/30			2/24					/1/ ст. 95			ОК 09 ЛР 14 15 19 20	
	Тема 2.6. Драгоценные металлы	4			4									
15	Использование драгоценных металлов. Артикли с наименованиями веществ. Модальные глаголы и пассивный инфинитив	2/32			2/26				Таблица-страдательный залог	/1/ ст. 102				
16	Использование драгоценных металлов. Модальные глаголы и пассивный инфинитив	2/34			2/28					/1/ ст. 105				
	Тема 2.7 Внутренний рынок и цены.	4			4						2			
17	Производство. Дополнительные придаточные предложения.	2/36			2/30					/1/ ст. 110				

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.13/19

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий												
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации	Промежуточная							
18	Продажа. Внутренний валовой продукт. Инфляция и цены. Указательные местоимения.	2/38			2/32					Таблица - указательные местоимения	/1/ ст. 115		ЭБ		
	Тема 2.8 Факторы производства	4			4							2		ОК 01 - ОК 06; ОК 09 ЛР 14 15 19 20	
19	Факторы производства. Определительные придаточные предложения Земля и труд. Совершенные времена в пассивном залоге	2/40			2/34					Таблица-страдательный залог	/1/ ст. 118 /1/ ст. 121		ИП		
20	Товар и капитал. Совершенные времена в пассивном залоге. Капитал и капиталовложения. Придаточные предложения времени и условия	2/42			2/36					Таблица-порядок слов	/1/ ст. 126 /1/ ст. 128				
	Тема 2.9 Иностранная торговля.	4			4							2			
21	Основные термины в иностранной торговле. Местоимение it. Иностранная торговля в Великобритании. Причастие настоящего времени.	2/44			2/38					Словари	/1/ ст. 133 /1/ ст. 137		Т		
22	Европейский союз. Работа с лексикой. Цифры иностранной торговли	2/46			2/40					Раздаточный материал Словари	/1/ ст. 139				

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.14/19

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная						
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации							
	Тема 2.10. Запросы и предложения	4			4						2			
23	Запросы. Дополнительные придаточные предложения.	2/48			2/42				Таблица-порядок слов	/1/ ст. 142		ТЗ		
24	Предложения. Деловые переговоры. Причастия прошедшего времени	2/50			2/44				Словари	/1/ ст. 148		ТЗ		
	Тема 2.11. Контракты	8			8						2		ОК 01	
25-26	Контракты. Лексика. Неопределенная форма глагола.	4/54			4/48				Раздаточный материал	/1/ ст. 154			- ОК 06;	
27-28	Коммерческие счета. Местоимение other	4/58			4/54					/1/ ст. 156			ОК 09	
	Тема 2.12.Связь в бизнесе	4			4						2		ЛР	
29	Письма. Герундий.	2/62			2/56				Таблица-герундий	/1/ ст. 160			14	
30	Телефонные разговоры. Сложное дополнение.	2/65			2/58				Раздаточный материал	/1/ ст. 164		ОИ	15	
	Тема 2.13.Компьютеризация	4			4						2		19	
31	Применение компьютеров. Модальные глаголы и правила согласования времен Компьютерные рынки. Модальные глаголы и правила согласования времен	2/67			2/60				Таблица-модальные глаголы	/1/ ст. 166 /1/ ст. 170			20	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.15/19

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						самостоятельная					
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации	Промежуточная						
										Таблица-косвенная речь				
32	Интернет. Неопределенные местоимения и наречия. Самостоятельная работа №1 Выучить термины. Описать основные функции программы 1С Тема 2.14.Компании и бухгалтерский учет.	2/69			2/62				1		/1/ ст. 173			
33	Платежные ведомости компании. Согласование подлежащих со сказуемыми Налоги в Великобритании, дополнительное значение модальных глаголов	2/71			2/64					Раздаточный материал	/1/ ст. 177 /1/ ст. 179			
34	Бухгалтера, ревизоры, контролеры. Балансовые отчеты. Тема 2.15.Бизнес-план.	2/73			2/66						/1/ ст. 182			
35	Начало бизнес-плана. Глагол to need	2/75			2/68						/1/ ст. 185			
36	Конкуренция и рынки. Финансы. Отглагольные существительные Презентация бизнес-плана. Тема 2.16.Банковские операции	2/77			2/70						/1/ ст. 188 /1/ ст. 191			
		4			4							2		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.16/19

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											самостоятельная
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации	Промежуточная						
37	Различные банковские услуги. Придаточные условные предложения 3-го типа.	2/79			2/72				Раздаточный материал	/1/ ст. 204		Т	ОК 01 - ОК 06;  ОК 09 ЛР 14 15 19 20	
38	Открытие счета. Конструкция или-или, ни-ни. Консультация по теме № 2.16	2/81			2/74					/1/ ст. 216		ОИ		
	Тема 2.17.Рынки и фьючерсные биржи.	2			2						2			
39	Акции и акционерный капитал. Слова like, as. Итоговое занятие	2/83			2/76					/1/ ст. 219				
	Тема 2.18. Страховки и риски	4			4						2			
40	Страховки и риски. Условные предложения. Банковские услуги по страхованию. Конструкция to be certain to do smth	2/85			2/78				Таблица-условные предложения	/1/ ст. 230 /1/ ст. 234				
41	Морские страховки. Крупнейшие страховые компании	2/87			2/80					/1/ ст. 238				
	Тема 2.19.Финансы и маркетинг	4			4						2			
42	Источники финансирования. Конструкция which	2/89			2/82					/1/ ст. 245				
43	Финансовые организации. Глагол to specialise Роль правительства Модальные глаголы.	2/91			2/84					/1/ ст. 248				
	Тема 2.20.Экономика и экологические проблемы.	4			4				2		2			
44	Развитые и развивающиеся страны. Местоимения that , those.Местоимения that , those. Лексика по теме	2/93			2/86				Карта мира	/1/ ст. 254 /1/ ст. 258		Т		

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.17/19

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная самостоятельная					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое	консультации						
45	Как долго разлагается мусор? Экологические проблемы. Работа с текстом. Конструкция much higher. Решение экологических проблем.	2/95			2/88				Демонстрационные картинки Раздаточный материал	Раздаточный материал /1/ ст. 266		ТЗ	
	Тема 2.21. Числа. Количество.	4			4				2				
46	Точки и запятые. Проценты. Телефонные и факс номера.	2/97			2/90				Раздаточный материал	/1/ ст. 284	Т		
48	Телефонные и факс номера. Итоговое занятие	2/99			2/92				Раздаточный материал	/1/ ст. 291			
	Промежуточная аттестация						1						
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100</b>			<b>92</b>		<b>6</b>	<b>2</b>					

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.18/19

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет №4312 «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics: (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КноРус, 2020. – 220

##### 3.2.2 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

##### 3.2.3 Дополнительные источники

1 Журнал. Английский язык в школе.

##### Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

МО-38 02 01-ОГСЭ.03.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.19/19

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Демонстрация знаний английского языка, применяемых при чтении и пере</p>	<p>Опрос (индивидуальный, фронтальный), письменная проверка, тестирование, работа на интерактивных занятиях</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>–дифференцированный зачет</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Способен к общению на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты на русский язык, пополнять словарный запас.</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения заданий</p> <p>-тестирование;</p> <p>-работа на интерактивных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>–дифференцированный зачет</p>

#### 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 РП «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии иностранного языка (протокол № 9 от 14.05.2024 г.)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ / Ю.А. Ежова/.