



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ОГСЭ.05.РП**

РАЗРАБОТЧИК	Журавлева А.В.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Цепеляева Н.Ф.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.2/18

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	18

МО-38.02.01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.3/18

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: рассмотреть основные понятия теории общения, показать значение этих составляющих для эффективного взаимодействия, сформировать личную психологическую, коммуникативную, интерактивную и перцептивную компетентности, приобрести коммуникативный опыт в процессе участия в практических играх и упражнениях, реализовать полученные знания в жизненных ситуациях.

Учебная дисциплина является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.4/18

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.5/18

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 3.1 Общение как восприятие людьми друг друга. Социальная перцепция и ее особенности. Факторы, влияющие на восприятие. Психологические механизмы восприятия.	2	Дополнительные темы по дисциплине направлены на более глубокое изучение конфликтным ситуациям, его сущности и основным характеристикам. Типы конфликтов.
2	-	Тема 3.2. Репрезентативная система и ее особенности. Самодиагностика «Ведущий канал восприятия»:	2	

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.6/18

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		визуальный, аудиальный и кинестетический.		Причины конфликтов.
3	-	Тема 3.3. Типы и позиции взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Трансактный анализ Э. Берна.	2	
4	-	Тема 3.4 Средства общения: вербальные и невербальные. Технологии обратной связи.	2	
5	-	Тема 4.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Основные дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов.	2	
6	-	Тема 4.2 Стили разрешения конфликтов. Управление конфликтом. Участники конфликта. Определение стилей поведения в конфликте по Томасу. Способы регулирования конфликтов. Правила поведения в конфликтах	2	
7	-	Тема 4.3. Этапы и алгоритм анализа конфликтной ситуации. Схема разбора конфликта.	2	
8	-	Тема 5.1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Культура поведения личности. Культура телефонного разговора. Этикет в одежде.	2	
	Итого		16	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.7/18

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	
индивидуальный проект	-
Консультации:	2
Промежуточная аттестация (экзамен/дифференцированный зачет)	

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.8/18

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация							
	<b>8 семестр</b>	<b>32</b>	<b>26</b>				<b>2</b>		<b>4</b>					
	Раздел 1. Введение.													
1	Тема 1.1 Общее понятие о психике и психологии. История развития психологии. Методы психологии. Значение и задачи. Отрасли психологии	2/2	2/2							Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций, презентации, тестовые задания по разделу	Конспект, [1]	1		
2	Тема 1.2. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2/4	2/4								Конспект, [1]	1		
	Раздел 2. Индивидуально-типологические особенности личности												ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22	
3	Тема 2.1 Человек: индивид, личность, индивидуальность: понятие об индивиде, личности и индивидуальности. Особенности понятий. Структура личности.	2/6	2/6							Дидактический материал на do.kmrk, Конспект	Конспект, [1]	1		

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*



МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.9/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
4	Тема 2.2 Темперамент и его учет в процессе общения: понятие о темпераменте. Физиологические основы и психологическая характеристика темперамента.	2/8	2/8						лекций, презентации, тестовые задания по разделу	Тест Айзенка, описание темперамент ов	1			
5	Тема 2.3 Характер и его учет в процессе общения: общее понятие и физиологических особенностях (основа) характера. Типическое и индивидуальное в характере. Черты характера.	2/10	2/10							К.Леонгард характеристики акцентуаций	1			
6	Тема 2.4. Эмоциональная сфера личности как регулятор общения. Эмоции и чувства. Функции эмоций. Классификация эмоций и чувств.	2/12	2/12							Конспект				
Раздел 3. Психологические особенности общения														
7	Тема 3.1 Общение как восприятие людьми друг друга. Социальная перцепция и ее особенности. Факторы, влияющие на восприятие. Психологические механизмы восприятия.	2/14	2/14						Дидактический материал на do.kmrk	Конспект	1		ОК 01- ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9 ЛР 11,	
8	Тема 3.2. Репрезентативная система и ее особенности. Самодиагностика «Ведущий канал восприятия»: визуальный, аудиальный и кинестетический.	2/16	2/16						Конспект лекций,	Описание репрезентативных систем ]				
9	Тема 3.3. Типы и позиции взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Трансактный анализ Э. Берна.	2/18	2/18						Дидактический материал на do.kmrk	Э.Берн Игры, роли, сценрии]				

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.10/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация							
10	Тема 3.4 Средства общения: вербальные и невербальные. Технологии обратной связи.	2/20	2/20						Конспект лекций,	Конспект, [1]	1		ЛР 12 ЛР 13, ЛР 17 ЛР 20, ЛР 22	
11	Самостоятельная работа № по теме «Психологические особенности общения». Типы слушания.	2/22						2/2	Презентация Дидактический материал на do.kmrk	Конспект, [1]	1			
	Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения													
12	Тема 4.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Основные дисфункциональные (негативные) последствия конфликтов.	2/24	2/22						Дидактический материал на do.kmrk, Конспект лекций,	Конспект, [1]	1			
13	Тема 4.2 Стили разрешения конфликтов. Управление конфликтом. Участники конфликта. Определение стилей поведения в конфликте по Томасу. Способы регулирования конфликтов. Правила поведения в конфликтах	2/26	2/24						презентации, фильм по теме, тестовые задания по разделу	К. Томас, пять стилей поведения	1			
14	Тема 4.3. Этапы и алгоритм анализа конфликтной ситуации. Схема разбора конфликта.	2/28					2/ 2							
	Раздел 5. Этика и культура общения													

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.11/18

Номер занятия (сквозная нумерация)	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование	консультации	Промежуточная аттестация						
15	Тема 5.1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Культура поведения личности. Культура телефонного разговора. Этикет в одежде.	2/30	2/26						Дидактический материал на do.kmrk	Этикет делового стиля				
16	Самостоятельная работа № 2. Устная и письменная коммуникация. Составление резюме.	2/32						2/4						
	Итого за семестр	32	26				2	4						
	Итого по дисциплине	32	26				2	4						

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.12/18

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета №. Учебный кабинет №4242 Социально-экономических дисциплин

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Аминов, И. И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов. - Москва: КноРус, 2020. - 256 on-line. - (Среднее проф. образование)

2. Коноваленко М.Ю. психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 476 с.

3. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/А.П. Панфилова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» - 2021. – 368 с

4.Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 207 on-line. - (Профессиональное образование).

##### 3.2.2. Дополнительные печатные издания

1.Сухов, А. Н. Основы социальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Сухов. - Электрон. дан. - М.: КНОРУС, 2023. - 241 с.

2.Сахарчук, Е. С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Сахарчук. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КНОРУС, 2020

3.Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2023.

4.Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023

5.Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023.

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.13/18

- 6.Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс] : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Юрайт, 2023
7. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс] : в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023
- 8.Немов, Р. С. Психология: в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 1 / Р. С. Немов . - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023.
- 9.Немов, Р. С. Психология: в 2-х ч.; учебник для сред. проф. образования. Ч. 2 / Р. С. Немов . - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022
- 10.Психология делового общения [Электронный ресурс]: практикум / Н. В. Бордовская [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва: КноРус, 2022.

### 3.2.3 Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>
- 6.[www.consultantru.ru](http://www.consultantru.ru)-Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 7.[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)- Министерство Финансов.
- 8.[www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

#### Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.14/18

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приёмы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>Демонстрация знаний приёмов и техники эффективного общения.</p> <p>Демонстрация знаний приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Актуальность профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, определяется точно и понятно.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте правильно определяются.</p> <p>Демонстрируются знания алгоритмов для выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Демонстрируются знания методов работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач понятна.</p> <p>Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности проводится в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний приёмов структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации понятно.</p> <p>Значения современной научной и профессиональной терминологии понятны и могут быть объяснены.</p> <p>Возможные траектории профессионального, личностного развития и самообразования определяются правильно и понятно.</p> <p>Демонстрируются знания психологических основ деятельности коллектива и</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях.</p> <p>Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>1 зачёт</p> <p>2 дифференцированный зачёт</p> <p>3 экзамен.</p> <p>Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм:</p> <p>1 дифференцированный зачёт</p> <p>2 экзамен.</p>

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.15/18

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального, личностного развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; приёмы повышения стрессоустойчивости; особенности эмоционального реагирования на стрессовую ситуацию; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; закономерности психологии делового общения; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; методы управления персоналом на судне; методы развития коммуникативных способностей; принципы делового общения в коллективе, взаимосвязи делового этикета, этики деловых отношений, и</p>	<p>психологических особенностей личности. Демонстрируются знания основ проектной деятельности. Демонстрация знаний приёмов повышения стрессоустойчивости. Демонстрация знаний особенностей эмоционального реагирования на стрессовую ситуацию. Демонстрация знаний особенностей социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений понимаются точно. Демонстрация знаний закономерностей психологии делового общения. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности понятны и могут быть объяснены. Демонстрируется понимание значимости профессиональной деятельности по специальности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы понимаются точно. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) понимаются точно и их значение может быть объяснено. Лексический минимум достаточный для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения определяются точно. Правила чтения текстов профессиональной направленности понимаются точно. Методы управления персоналом на судне правильно понимаются. Методы развития коммуникативных способностей правильно понимаются. Принципы делового общения в коллективе, взаимосвязь делового этикета, этика деловых отношений, и психологические особенности личности правильно понимаются. Демонстрация знаний типов, видов и характеристик взаимодействия (интерактивная сторона общения).</p>	

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.16/18

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
психологических особенностей личности; типы, виды и характеристики взаимодействия (интерактивная сторона общения); основы конфликтологии.	Основы конфликтологии правильно понимаются.	
Уметь: применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Демонстрация умений классифицировать виды и уровни общения. Демонстрация умений определять роли и ролевые ожидания в общении. Демонстрация умений разработки механизмов взаимопонимания в общении. Демонстрация умений применять различные техники и приёмы общения. Демонстрация умений выявлять наиболее важные правила слушания, ведения беседы. Демонстрация умений находить наиболее приемлемые способы разрешения конфликтов. Задача и/или проблема распознаётся в профессиональном и/или социальном контексте точно. Задача и/или проблема анализируется и точно определяются её составные части. Этапы решения задачи определяются точно. Информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы, выявляется точно и поиск её осуществляется эффективно. План действия составляется и успешно реализуется на практике. Методы работы в профессиональной и смежных сферах актуальны и успешно применяются на практике. Результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) оцениваются точно. Для поиска информации точно определяются задачи, процесс поиска планируется, определяются оптимальные источники информации. Полученная информация структурируется и среди неё выделяется наиболее значимая. Практическая значимость результатов поиска оценивается	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 зачёт 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 экзамен.

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*



МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.17/18

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального, личностного развития и самообразования;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>прогнозировать и анализировать действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>составлять план эффективных действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, вести деловую беседу;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение с учётом закономерностей психологии делового общения;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>точно, результаты поиска оформляются в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определяется точно.</p> <p>Современная научная профессиональная терминология применяется практически.</p> <p>Профессиональное, личностное развитие и самообразование планируется и реализуется по выстроенной траектории.</p> <p>Методы организации работы коллектива и команды успешно применяются на практике.</p> <p>Демонстрация умений прогнозировать и анализировать действия членов экипажа в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Демонстрация умений составлять план эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются.</p> <p>Взаимодействие с педагогическими работниками и обучающимися.</p> <p>Мысли излагаются грамотно и в доступной для понимания форме.</p> <p>Документы по профессиональной тематике оформляются в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Правила взаимодействия, делового этикета и делового общения с рабочим коллективом понимаются и соблюдаются.</p> <p>Демонстрируется интерес к своей специальности, значимость своей будущей специальности и её квалификационные характеристики могут быть описаны.</p> <p>Тексты на базовые профессиональные темы понимаются, могут быть прочитаны и объяснены, общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понятен.</p>	

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-38 02 01-ОГСЭ.05.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	С.18/18

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
интересующие профессиональные темы; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	<p>Ведение диалога на знакомые общие и профессиональные темы в различных ситуациях профессионального общения.</p> <p>Представление в устной речи сведений о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация осознанного поведения с учётом закономерностей психологии делового общения.</p> <p>В процессе профессиональной деятельности проявляется толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Задачи и сложности, возникающих в процессе профессиональной деятельности, чётко формулируются.</p> <p>Представление в письменной форме сведений о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</p>	

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Гуманитарных дисциплин и естествознания».

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/С.А. Ревин/.