



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

Начальник УРОПС  
В.А. Мельникова

Рабочая программа модуля  
**«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

основной профессиональной образовательной программы специалитета  
по специальности

**25.05.03 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО  
РАДИООБОРУДОВАНИЯ**

Специализация программы  
**«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
НА ТРАНСПОРТЕ И ИХ ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАЩИТА»**

ИНСТИТУТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

РАЗРАБОТЧИК

Морской институт

Судовых радиотехнических систем

УРОПС

## **1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

1.1 Целью освоения модуля «Деловые коммуникации» является:

- дальнейшее развитие англоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования английского языка как инструмента профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций;

- использование английского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования; изучение различных аспектов иноязычной коммуникативной компетентности – чтению, аудированию, письму, переводу – уделяется внимание на всех этапах обучения;

- формирование у курсантов коммуникативных умений (общезыковых и переводческих), в котором развитие языковой компетентности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс активизации общих и специфических языковых компетенций; дальнейшее расширение и углубление коммуникативных навыков в области профессиональной деятельности. Процесс обучения нацелен на развитие творческой активности и инициативы в овладении английским языком, на расширение кругозора как основы использования приобретенных компетенций; владение иностранным языком в профессиональной деятельности будущего специалиста способствует развитию его культурного образовательного уровня;

- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для развития русскоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования русского языка как инструмента профессиональной коммуникации в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций; использование русского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования; изучение различных аспектов русскоязычной коммуникативной компетентности – чтению, аудированию, письму, переводу;

- формирование у курсантов (студентов) коммуникативных умений (общезыковых и переводческих), в котором развитие языковой компетентности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс активизации общих и специфических языковых компетенций; дальнейшее расширение и углубление коммуникативных навыков в области профессиональной деятельности. Процесс обучения нацелен на развитие творческой активности и инициативы в овладении русским языком, на расширение кругозора как основы использования приобретенных компетенций. Владение русским языком в профессиональной деятельности будущего специалиста способствует развитию его культурного образовательного уровня;

- освоение навыков владения профессиональным английским языком, как лингвистическим материалом, отвечающим уровню коммуникативных и познавательных требований специалистов, работающих в море; речевая деятельность, как основной компонент дисциплины с её

рецептивными и продуктивными видами деятельности должны способствовать формированию культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности; развитие навыков перевода и понимания профессиональных текстов и грамматических конструкций, характерных для специалистов, работающих в море (развитие навыков чтения и перевода радиосообщений и метеосводок), формирование умений участвовать в специальных радиотелефонных переговорах; получить необходимые знания в области знаний профессионального и делового английского языка для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации на основе выполнения заданий.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык	<p><u>Знать:</u> лексический минимум в объеме, необходимом для устных и письменных коммуникаций на повседневные темы на начальном уровне; основные грамматические явления, в объеме, необходимом для общения во всех видах речевой деятельности; правила речевого этикета; основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Чтение: понимать информацию текстов из учебной, справочной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью, понимать простые тексты по знакомой тематике, понимать описание событий; осуществлять поиск и выявлять требующуюся/желаемую информацию рекламных объявлений, догадываться о значении незнакомых элементов в тексте по контексту, сходству с родным языком.</p> <p>Аудирование: понимать в общих чертах короткие простые беседы на знакомые темы при условии медленного темпа речи и нормативного произношения, понимать основную идею, содержащуюся в простых прагматических текстах (объявление, реклама и др.), понимать мнение, точку зрения, выражение положительного/отрицательного отношения к определенному факту, событию, явлению; понимать вербальное выражение понимания/непонимания собеседником той или иной части информации, понимать эмоционально выраженную оценку.</p>

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		<p>Говорение: характеризовать личности/факты/события /действия; описать какие-либо вещи: дать простое описание событий: выражать суждения, собственное мнение: выступать с подготовленным сообщением (описание, повествование, информирование); создавать (устно) вторичный текст на основе прочитанного (устный реферат), начинать, поддерживать, заканчивать беседу; выражать/выяснять мнение, выражать одобрение/неодобрение; внести/отклонить предложение; выражать эмоциональную оценку факта, явления, события, высказывания собеседника; запрашивать элементарную информацию/давать информацию.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками устной и письменной речи, словосочетаниями и стандартными оборотами для того, чтобы передать информацию, навыками применения грамматических конструкций, навыками перевода специализированной литературы, навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык и культура речи	<p><u>Знать</u>: нормы русского литературного языка, их основные разновидности (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные) и фиксировать их нарушения; правила написания научного текста, его построения и языкового оформления (в том числе компьютерного) и правила составления служебной документации (резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, электронного сообщения, служебной записки); общенаучную и общетехническую</p>

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		<p>лексику; языковые нормы оформления документа.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать русский язык для коммуникации общего и профессионального характера в межличностном общении в условиях профессиональной деятельности; определять функциональную принадлежность стиля, уметь правильно и целесообразно пользоваться средствами языка, уметь оформлять личные и деловые бумаги, править (редактировать) написанное, уметь вести деловую, служебную беседу, телефонный разговор, обмениваться информацией, давать оценку; уметь использовать нормы научного стиля речи в композиционно-речевом оформлении учебно-исследовательской работы; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; контролировать свою речь в ее устной и письменной формах; использовать такие жанры устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности и, в частности, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с докладами, критическими замечаниями и предложениями, соблюдать правила речевого этикета; владеть навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий.</p> <p><u>Владеть</u>: нормами современного русского языка, как в устной, так и в письменной форме; способами построения и оформления текстов разных жанров (рефератов, курсовых работ); владеть профессионально значимыми пись-</p>

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		менными жанрами; владеть основами современной информационной и библиографической культуры письменной речи; владеть такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, спецификой деловой, научной речи в формах их существования, этическими и коммуникативными нормами, приемами публичных выступлений; владеть способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выборе путей ее достижения; владеть особенностью официального, нейтрального и неофициального регистров общения; профессионально значимыми письменными жанрами, уметь составлять официальные письма, служебные записки, решения собраний, рекламные объявления, редактировать написанное; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке; владеть приемами речевого поведения в ситуациях публичной защиты квалификационной работы, научных выступлений и дискуссий.
ПК-11: Способен использовать английский язык в письменной и устной формах для передачи сообщений в профессиональной деятельности	Профессиональный английский язык	<u>Знать</u> : базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики по социальности: формы страдательного залога, причастия I и II, их формы и функции, модальные глаголы и их эквиваленты, принципы согласования времен, условные предложения III-х типов.

Код и наименование компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
		<p><u>Уметь</u>: в области аудирования: воспринимать речь диктора на слух, выделять в них значимую запрашиваемую информацию.</p> <p>в области чтения: понимать основное содержание научно-популярных и текстов по специальности, а также деловые письма; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов профессиональной направленности.</p> <p>в области говорения: делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование, диалог-расспрос.</p> <p>в области письма: заполнять формуляры, бланки, ремонтные ведомости, составление деловых писем, отправление E-mail сообщения, факса.</p> <p><u>Владеть</u>: стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов по специальности, а также разных жанров, приемами самостоятельной работы с техническими текстами, с использованием справочной и учебной литературы.</p>



## 2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Модуль «Деловые коммуникации» относится к блоку 1 обязательной части и включает в себя три основных дисциплины.

Общая трудоемкость модуля составляет 18 зачетных единицы (з.е.), т.е. 648 академических часов (486 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы курсанта (студента); работы, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения модуля по семестрам, видам учебной работы курсанта (студента), а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Иностранный язык	1,2,3,4	З,Э,З,Э	11	396	-	-	136	13	2,8	174,7	69,5
Русский язык и культура речи	2	ДЗ	3	108	-	-	48	5	0,15	54,85	-
Профессиональный английский язык	5,6	З, ДЗ	4	144	-	-	70	7	0,3	66,7	-
<b>Итого по модулю:</b>			<b>18</b>	<b>648</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>254</b>	<b>25</b>	<b>3,25</b>	<b>296,25</b>	<b>69,5</b>

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) в заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Иностранный язык	1,2,3,4	З,Э,З,Э, 4- контр.	11	396	2	-	-	30	8	6,8	328	21,2
Русский язык и культура речи	2	ДЗ, контр.	3	108	-	-	-	4	2	0,65	97,5	3,85
Профессиональный английский язык	5,6	З, ДЗ, 2- контр.	4	144	-	-	-	6	4	1,3	125	7,7
<b>Итого по модулю:</b>			<b>18</b>	<b>648</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>8,75</b>	<b>550,5</b>	<b>32,75</b>

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет курсантам (студентам) проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

### **3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТА (СТУДЕНТА)**

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Иностранный язык	<p>1. Китаевич Б.Е. Учебник английского языка для моряков: учебник / Б. Е. Китаевич [и др.]; Московская государственная академия водного транспорта. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: РосКонсульт, 2003. – 177 ЭКЗ.</p> <p>2. Рыжков, В. Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях = Spoken English in Everyday and Business Situations: учебник / В. Д. Рыжков. - 2-е изд, доп. - Калининград: Янтар. сказ, 2008. - 528 с. – 149 ЭКЗ</p> <p>3. Рыжков, В. Д. Профессиональный английский язык для судовых радиоинженеров = Professional english for marine radio engineers: учебник / В. Д. Рыжков; БГАРФ. - Калининград: БГАРФ, 2011. – 150 ЭКЗ.</p>	<p>1. Рыжков, В. Д. Английский язык за 50 часов в увлекательном чтении и беседах. 1уровень=The English Language in 50 hours of Entertaining Readings and Verbal Activities: пособие по ускоренному изучению англ.яз. / В. Д. Рыжков. - 3-е изд. - Калининград: Янтар. сказ, 2000. – 36 ЭКЗ.</p> <p>2. Международная конвенция 1995 г. о подготовке и дипломировании персонала рыболовных судов и несении вахты = International Convention on standards of training, certification and watchkeeping or fishing vessel personnel, 1995 STCW-F,95: юридический документ / ЦНИИМФ, Отдел безопасности мореплавания; сост., ред.: Г. М. Овчинников, А. Ю. Гаврилов. - Введ. с 1995 года. - СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2000. – 3 ЭКЗ.</p> <p>3. Стандартные фразы ИМО для общения на море = IMO Standart vfrine communication phrases: юридический документ / ЦНИИМФ, Отдел безопасности мореплавания; исполн.: В. П. Стрелков [и др.]. - 2-е изд., перераб. - Введ. с 29.11.2001 года. - СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2002. – 3 ЭКЗ.</p>
Русский язык и культура речи	<p>1. Русский язык и культура речи: учебник для студентов техн. вузов / Калинингр. гос. техн. ун-т, Каф. рус. яз.; [под ред. Л. Н. Калининковой, Н. А. Паршаковой]. - Калининград: КГТУ, 2017. - 268, [1] с.</p> <p>2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. нефилологических спец. / ред.: Е. В. Ганнапольская, А. В. Хохлов. - СПб.: ООО Изд- во Питер, 2012. - 329 с.</p> <p>3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2012. - 528 с.</p> <p>5. Чуксина, И. Г. Русский язык и культура речи/ учеб. пособие для студентов нефилол. специальностей техн.</p>	<p>1. Введенская, Л.А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Москва: КноРус, 2021. — 424 с. (ЭБС «BOOK.RU»)</p> <p>2. Русский язык и культура речи]: учеб. для вузов / ред. Максимов, В.И. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Гардарики, 2008. - 408 с.-25 экз.</p> <p>3. Вяткина И.В. Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева. - Казань: КНИТУ, 2020. - 96 с.: ил., табл. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700142">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700142</a>. - электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	вузов / И. Г. Чуксина. - Калининград: БГАРФ, 2022. - 171 с.	
Профессиональный английский язык	1. Рыжков В.Д. Профессиональный английский язык для судовых радиоинженеров Калининград: БГАРФ, 2011, 150 экз.	1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками (консолидированный текст) Лондон, 2016, 1 экз. 2. Стандартные фразы ИМО для общения на море/IMO Standard Marine Communication phrases. Спб: ЗАО ЦНИИМФ, 2002, 3 экз.

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Иностранный язык	-	Ботяновская, Софья Павловна. WEATHER FORECAST = Прогноз погоды в море: учебно-методическое пособие по чтению и переводу прогноза погоды в море для курсантов спец. 180402 "Судовождение" очной и заочной форм обучения / С. П. Ботяновская; БГАРФ. - Калининград: РИО БГАРФ, 2008. – 135 ЭКЗ. Луковская, Сабина Борисовна. Иностранный язык: методические указания и контрольные задания по специальности 25.05.03 "Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования промыслового флота" для студентов 1-2 курсов заочной и заочной ускоренной форм обучения / С. Б. Луковская; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград: Изд-во БГАРФ, 2018. - 31 с.
Русский язык и культура речи	-	1. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. Калининград: БГАРФ, 2018. -106 с. 2. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Электрон. текстовые дан. - Кали-

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		нинград: Изд-во БГАРФ, 2018. - 108 с.
Профессиональный английский язык	-	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ботяновская С.П Прогноз погоды в море, Калининград, БГА РФ, 2008 135 экз.</li><li>2. Ботяновская С.П, Потапова Л.Н. Радиogramмы. Методические указания словарь для чтения и составления радиogramм, связанные с запросами об оказании медицинской помощи. Калининград, БГАРФ, 2010, 82 экз.</li><li>3. Ботяновская С.П, Луковская С.Б. Радиообмен в море, Калининград, БГАРФ, 2010, 85 экз.</li><li>4. Задорожная Е.В, Процедуры по радиообмену в случаях бедствия, срочности и безопасности. Калининград: БГАРФ, 2006, дополненное, 46 экз.</li></ol>

## **4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения дисциплин, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

**Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).**

#### **1. Иностраный язык:**

ЭБС «БГАРФ» <http://bgarf.ru/academy/biblioteka/>

ЭБС «КГТУ» <http://www.klgtu.ru/library/>

Университетская библиотека Online(г. Москва ) <https://biblioclub.ru/>

«Кодекс»/«Техэксперт» <https://kodeks.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Российский морской регистр. <http://rs-class.org/ru>

#### **2. Русский язык и культура речи:**

Университетская библиотека Online (г. Москва) - <https://biblioclub.ru/>

Научная лицензионная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Издательского центра «Академия» - <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Электронная библиотека словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

Справочно-информационный портал - <http://www.gramota.ru>

Национальный корпус русского языка: [www.ruscorpora.ru/](http://www.ruscorpora.ru/)

Образовательный портал «Русский язык»: [ruslang.edu.ru](http://ruslang.edu.ru)

Официальный сайт Центра развития русского языка: [www.ruscenter.ru/](http://www.ruscenter.ru/)

Русский язык для делового человека: [www.mylanguage.ru](http://www.mylanguage.ru)

### **3. Профессиональный английский язык:**

ЭБС «БГАРФ» <http://bgarf.ru/academy/biblioteka/>

ЭБС «КГТУ» <http://www.klgtu.ru/library/>

Университетская библиотека Online(г. Москва ) <https://biblioclub.ru/>

«Кодекс»/«Техэксперт» <https://kodeks.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Российский морской регистр. <http://rs-class.org/ru>

## **5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ**

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Иностранный язык	г. Калининград, ул. Озерная, 30, УК-2, ауд.418 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель: - парта – 26 шт., - стол аудиторный – 1 шт., - стул полумягкий – 1 шт., - доска графитная – 1 шт. Технические средства обучения: - экран проекционный настенный Classic Norma 203*203; - проектор «Тошибо».	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; 4. Yandex; 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. Ассоциация ЭБНИТ «Система автоматизации библиотек Ирбис64»; 7. MathCAD 2015; 8. ИСПС «Консультант Плюс»; 9. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 10. «Издательство Лань»; 11. ЭБС «Знаниум»; 12. Консорциум СЭБ (Сетевых электронных библиотек) компании «ЛАНЬ».
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд.405 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска.	
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office;



Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; 4. Yandex; 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. Ассоциация ЭБНИТ «Система автоматизации библиотек Ирбис64»; 7. MathCAD 2015; 8. ИСПС «Консультант Плюс»; 9. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 10. «Издательство Лань»; 11. ЭБС «Знаниум»; 12. Консорциум СЭБ (Сетевых электронных библиотек) компании «ЛАНЬ».
Русский язык и культура речи	г. Калининград, Озерная 30, УК-2, ауд.301 - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска.	
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; 4. Yandex;

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
			5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. Ассоциация ЭБНИТ «Система автоматизации библиотек Ирбис64»; 7. MathCAD 2015; 8. ИСПС «Консультант Плюс»; 9. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 10. «Издательство Лань»; 11. ЭБС «Знаниум»; 12. Консорциум СЭБ (Сетевых электронных библиотек) компании «ЛАНЬ».
Профессиональный английский язык	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 406 – учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель - стол преподавателя, стул преподавателя, ученические столы, стулья, доска.	
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; 4. Yandex; 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. Ассоциация ЭБНИТ «Система автоматизации библиотек Ирбис64»;

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
			7. MathCAD 2015; 8. ИСПС «Консультант Плюс»; 9. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 10. «Издательство Лань»; 11. ЭБС «Знаниум»; 12. Консорциум СЭБ (Сетевых электронных библиотек) компании «ЛАНЬ».

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплин модуля (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе модуля (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа модуля «Деловые коммуникации» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования, специализация «Информационно-телекоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита».

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры судовых радиотехнических систем (протокол № 8 от 24.04.2024).

Заведующий кафедрой  Е.В. Волхонская

Директор института



С.В. Ермаков