



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.начальника колледжа по  
учебно-методической работе  
М.С. Агеева

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

МДК 03.01 «ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

Методическое пособие для выполнения практических занятий  
по специальности  
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

**МО - 23.02.01.ПМ.03.МДК 03.01. ПЗ**

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа: Немкович Н.В.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Чечеткина А.А

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

Методическое пособие по выполнению практических занятий составлено в соответствии с рабочей программой ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

## Содержание

Введение .....	4
Перечень практических занятий .....	6
Тема 3. Условия поставки товара. Правовые аспекты транспортного обеспечения .....	7
Практическое занятие № 1. Определение условий поставки.....	7
Тема 5. Федеральное законодательство ТЭД. Отраслевые уставы и кодексы. Стандартизация основных этапов ТЭД.....	9
практическое занятие №2. Оформление договора транспортной экспедиции .....	9
Практическое занятие №3. Оформление поручения экспедитору и экспедиторской расписки .....	11
Тема 6. Договор купли-продажи.....	13
Практическое занятие №4. Заключение договора купли-продажи .....	13
Тема 7. Особенности транспортно-экспедиционной деятельности наземных видов транспорта .....	14
Практическое занятие №5. Оформление заявки на перевозку и договора на перевозку груза.....	14
Практическое занятие №6. Оформление товарно-транспортной накладной и CMR (Международная товарно-транспортная накладная) .....	16
Практическое занятие №7. Оформление железнодорожной накладной .....	18
Практическое занятие №8. Оформление листа выдачи и приёма груза, и уведомления о его прибытии .....	20
Тема 8. Особенности транспортно-экспедиционной деятельности на морском транспорте .....	22
Практическое занятие №9. Определение стаии и диспатча по чартеру .....	22
Практическое занятие №10. Определение страховой премии .....	24
Практическое занятие №11. Оформление слот-чартера (проформа БИМКО) .....	26
Практическое занятие №12. Оформление линейного букинг-нота (проформа БИМКО).....	28
Практическое занятие №13. Оформление линейного коносамента (проформа БИМКО).....	30
Тема 9. Организация и техника фрахтования судов .....	31
Практическое занятие №14. Определение тарифа перевозки груза фрахтователем.....	31
Тема 11. Страхование рисков и ответственности перевозчика .....	34
Практическое занятие №15. Оформление общей аварии с помощью диспаша ..	34
Используемые источники литературы .....	37

## Введение

Рабочей программой дисциплины предусмотрено 15 практических занятий.

Целью проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по отдельным темам дисциплины. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, конкретизируются и углубляются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность применять эти знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Выполнение практических занятий способствует формированию у обучающихся:

*практического опыта:*

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

*умений:*

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

*знаний:*

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

*Профессиональных и общих компетенций:*

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перед проведением практических занятий обучающиеся обязаны проработать соответствующий материал, уяснить цель занятия, ознакомиться с содержанием и последовательностью его проведения, а преподаватель проверить их знания готовность к выполнению задания.

Текст выполняемых работ на практических занятиях обучающиеся должны писать ручкой понятным почерком. Схемы, эскизы, таблицы необходимо выполнять только карандашом с помощью чертежных инструментов.

После каждого практического занятия проводится защита отчета, как правило, на следующем практическом занятии перед выполнением последующей работы.

На защите отчета обучающийся должен знать теорию по данной теме, пояснить, как выполнялась работа в соответствии с основными требованиями к знаниям и умениям по данной теме рабочей программы.

## Перечень практических занятий

№ п/п	Практическое занятие	Кол- во часов
<b>Тема 3. Условия поставки товара. Правовые аспекты транспортного обеспечения</b>		
1	Практическая работа №1: Определение условий поставки	4
<b>Тема 5. Федеральное законодательство ТЭД. Отраслевые уставы и кодексы. Стандартизация основных этапов ТЭД</b>		
2	Практическая работа №2: Оформление договор транспортной экспедиции	4
3	Практическая работа №3: Оформление поручения экспедитору и экспедиторской расписки	4
<b>Тема 6. Договор купли-продажи</b>		
4	Практическая работа №4: Заключение договора купли-продажи	2
<b>Тема 7. Особенности транспортно-экспедиционной деятельности наземных видов транспорта</b>		
5	Практическая работа №5: оформление заявки на перевозку и договора на перевозку груза.	4
6	Практическая работа №6: оформление товарно-транспортной накладной и CMR (Международная товарно-транспортная накладная)	4
7	Практическая работа №7: оформление железнодорожной накладной	4
8	Практическая работа №8: оформление листа выдачи и приёма груза, и уведомления о его прибытии	4
<b>Тема 8. Особенности транспортно-экспедиционной деятельности на морском транспорте</b>		
9	Практическая работа №9: Определение ставки и диспатча по чартеру.	4
10	Практическая работа №10: определение страховой премии	2
11	Практическая работа №11: оформление слот-чартера (проформа БИМКО)	4
12	Практическая работа №12: оформление линейного букинг-нота (проформа БИМКО)	2
13	Практическая работа №13: оформление линейного коносамента (проформа БИМКО)	4
<b>Тема 9. Организация и техника фрахтования судов</b>		
14	Практическая работа №14: Определение тарифа перевозки груза фрахтователем.	4
<b>Тема 11. Страхование рисков и ответственности перевозчика</b>		
15	Практическая работа №15: Оформление общей аварии с помощью диспаша.	4
<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

### **Тема 3. Условия поставки товара. Правовые аспекты транспортного обеспечения**

#### **Практическое занятие № 1. Определение условий поставки**

##### **Цель занятия:**

Изучение видов экономических издержек в логистике и методов их оценки.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 1,4,9, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.2.

При заключении внешнеторгового контракта купли-продажи стороны должны четко разделить между собой многочисленные обязанности, связанные с доставкой товара от продавца к покупателю.

Базисные условия поставки обычно определяют такие обязанности и устанавливают момент перехода риска случайной гибели или порчи товара с продавца на покупателя. Базисными эти условия называются потому, что устанавливают основу (базис) цены в зависимости от того, включаются расходы по доставке в цену товара или нет.

Базисные условия поставки выработаны всей международной коммерческой практикой. В ходе осуществления международной торговли сложились определенные обычаи, которые в целом стали называться базисными условиями поставки. Их использование в определенной степени упростило обмен товарами, однако в силу их неоднозначного толкования в отдельных странах между контрагентами нередко возникали противоречия в определении обязанностей сторон. В целях унификации толкования базисных условий поставки Международная торговая палата (МТП) издала в 1936г. сборник толкований международных терминов ИНКОТЕРМС - International Commercial TERMS.

Инкотермс — документ, имеющий статус международного нормативного акта, изданный в форме словаря, содержащего перечень терминов, наиболее широко используемых при заключении договоров внешних поставок, и исчерпывающих определений к ним. Его основная задача — стандартизация и оптимизация условий международных договоров поставки для приведения их в соответствие законам всех стран-участников контракта.

*Используемые источники:* [1, с. 115-144].

##### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, таблицы, сеть Интернет.

##### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить документ, регулирующие условия поставки – Инкотермс 2010.

**Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Изучить и описать все группы терминов, составить их классификацию.
2. Заполнить таблицу «Базисы поставки товара», согласно документу Инкотермс 2010.

*Таблица 1*

Категория	Распределение ответственности (термины)	Виды транспорта и перевозки	Расшифровка распределения ответственности

**Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости учета и оценки экономических издержек в логистике, а также о наиболее весомых статьях затрат экономических издержек.

**Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: заполнить таблицу «Базисы поставки товара», согласно документу Инкотермс 2010.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

**Вопросы для самопроверки:**

1. В каких областях применяют Инкотермс?
2. Опешите основные черты Инкотермс 2010. В чем отличие данной версии?
3. Опешите причины широкого распространения правил Инкотермс.

4. Дайте определение понятия «базисные условия поставки».
5. Какие условия поставок бывают? Опешите каждое условие.

## **Тема 5. Федеральное законодательство ТЭД. Отраслевые уставы и кодексы. Стандартизация основных этапов ТЭД**

### **Практическое занятие №2. Оформление договора транспортной экспедиции**

#### **Цель занятия:**

Изучение правильного оформления договора транспортной экспедиции и необходимого перечня документов.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 2,6,7, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.1, 3.2.

По договору транспортной экспедиции одна сторона (экспедитор) обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента-грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

Договор транспортной экспедиции заключается в письменной форме. Перечень документов, подтверждающих заключение договора (экспедиторских документов), устанавливается Правилами транспортно-экспедиционной деятельности. Таковыми являются:

- поручение экспедитору;
- экспедиторская расписка;
- складская расписка.

Также отчетным документов является отчет экспедитора, в котором отражается весь перечень выполненных работ и стоимость оказанных по договору услуг.

Для оказания транспортно-экспедиционных услуг клиентом выдается заполненное и подписанное им поручение экспедитору.

В подтверждение факта получения экспедитором от клиента либо от указанного им грузоотправителя груза для перевозки экспедитором выдается экспедиторская расписка. Если же экспедитор принимает груз на складское хранение, в подтверждение факта принятия груза им выдается складская расписка.

Договор транспортной экспедиции оформляется как договор оказания услуг.

При указанной форме договорных отношений цена договора определяется в виде единой стоимости услуг экспедитора, клиент не компенсирует ему затраты, понесенные в интересах клиента.

*Используемые источники:* [1, с. 34-91].

### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, документы, сеть Интернет.

### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить и описать перечень документов, необходимый для заключения договора транспортной экспедиции. Определить структуру договора транспортной экспедиции.

### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Определить субъект, объект и содержание транспортно-экспедиционного обязательства.
2. Изучить и описать перечень документов, необходимый для заключения договора транспортной экспедиции.
3. Определить и описать структуру договора транспортной экспедиции.
4. Используя стандартную форму, оформить договор транспортной экспедиции.

### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости оформления договора транспортной экспедиции. Предложить мероприятия, по упрощению и совершенствованию оформления договора транспортной экспедиции.

### **Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить и описать перечень документов, необходимый для заключения договора транспортной экспедиции. Определить структуру договора транспортной экспедиции.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Опешите обязанности экспедитора согласно договору транспортной экспедиции.

2. В какой форме заключается договор транспортной экспедиции и какой перечень документов необходим для его оформления?

3. На какой срок оформляется договор транспортной экспедиции, и кто является сторонами договора?

4. Определите права экспедитора согласно договору транспортной экспедиции.

5. Какие разновидности договора транспортной экспедиции бывают, в чем их особенности?

### **Практическое занятие №3. Оформление поручения экспедитору и экспедиторской расписки**

#### **Цель занятия:**

Изучение особенностей оформления поручения экспедитору и экспедиторской расписки.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 5,7,9, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.2.

Экспедиторские документы применяются во взаимоотношениях между экспедиторами и клиентами (грузоотправителями или грузополучателями) при исполнении ими договора транспортной экспедиции.

К экспедиторским документам, применяемым при экспедировании на территории Российской Федерации, относятся:

- поручение экспедитору;
- экспедиторская расписка;
- складская расписка;
- экспедиторское свидетельство.

Поручение экспедитору является унифицированной формой документа, определяющего основные параметры груза, перевозку которого должен организовать экспедитор, и четкое задание клиента (грузовладельца) на организацию такой перевозки. Бланки поручения экспедитору выдаются экспедитором своему клиенту по предварительному запросу.

Экспедиторская расписка - документ унифицированной формы, выдаваемый экспедитором клиенту после получения груза в качестве подтверждения того, что экспедитор приступил к выполнению распоряжения грузоотправителя отправить груз получателю, указанному в документе, или держать его на своем складе для этого грузополучателя.

*Используемые источники:* [1, с. 146-148].

### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, документы, сеть Интернет.

### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить и описать особенности оформления поручения экспедитору и экспедиторской расписки, оформить экспедиторские документы.

### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Определить и описать требования, предъявляемые к заполнению поручения экспедитору.
2. Определить и описать требования, предъявляемые к заполнению экспедиторской расписки.
3. Описать структуру и графы экспедиторских документов: поручение экспедитору и экспедиторская расписка.
4. Используя стандартную форму, оформить экспедиторские документы.

### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости оформления экспедиторских документов. Предложить мероприятия, по упрощению и совершенствованию оформления данных документов.

### **Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить и описать особенности оформления поручения экспедитору и экспедиторской расписки, оформить экспедиторские документы.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Что означает аббревиатура «FIATA»?
2. С какими целями были введены в практику документы FIATA?
3. Кто является сторонами договора? Определите и дайте определения объекта и субъекта договора.
4. В каких случаях оформляется экспедиторская расписка? Какая информация не указывается в данном документе?
5. Какие требования предъявляются к экспедиторским документам?

## **Тема 6. Договор купли-продажи**

### **Практическое занятие №4. Заключение договора купли-продажи**

#### **Цель занятия:**

Изучение особенностей заключения договора купли-продажи.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 1,4,9, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.2, 3.3.

По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Как для любого другого договора, заключение договора купли-продажи происходит с соблюдением определенных правил и порядка. Основные моменты при заключении договора купли-продажи, следующие:

- В договоре купли-продажи должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить вещь (товар) - наименование и количество, то есть должно быть соблюдено существенное условие договора купли-продажи - условие о предмете договора. В отдельных случаях при заключении договора купли-продажи для определения предмета сделки, помимо наименования и количества, требуется более подробная информация.

- Заключение договора купли-продажи недвижимости или предприятия должно происходить в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Письменная форма обязательна также при заключении договора внешнеторговой купли-продажи.

*Используемые источники:* [1, с. 100-115].

#### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, документы, сеть Интернет.

#### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить и описать особенности заключения договора купли-продажи.

#### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Определить и описать существенные условия договора купли-продажи.
2. Используя стандартную форму, оформить договор купли-продажи.

#### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости оформления договора купли-продажи, какие гарантии получают стороны при его заключении.

**Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить особенности заключения договора купли-продажи и оформить типовой договор.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие виды договора купли-продажи существуют и в чем заключаются их особенности?
2. Какие обязанности возлагаются на продавца, при заключении договора купли-продажи?
3. Какие обязанности возлагаются на покупателя, при заключении договора купли-продажи?
4. Какие требования предъявляются к предмету договора (товару) при заключении договора купли-продажи?
5. Какая информация о товаре указывается в договоре купли-продажи?

**Тема 7. Особенности транспортно-экспедиционной деятельности наземных видов транспорта**  
**Практическое занятие №5. Оформление заявки на перевозку и договора на перевозку груза**

**Цель занятия:**

Изучение правильного оформления заявки и договора на перевозку груза различными видами транспорта.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 1,3,5, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.1.

Заявка на перевозку груза служит для отождествления имущества, которое необходимо территориально переместить. Она является значимым документом в процессе организации грузоперевозок.

Заявка является неотъемлемой частью подписанного договора и является его приложением, она составляется в письменной форме в количестве, равном количеству подписанного договора на перевозку.

Договор перевозки груза — договор, предметом которого является оказание услуг по перевозке грузов.

Договор-заявка на перевозку груза содержит следующую информацию:

1. Наименование сторон (перевозчика и грузополучателя).
2. Фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц сторон соглашения, реквизиты документов, на основании которых они действуют.
3. Предмет договора – в данном случае описывается обязательство перевозчика доставить товар надлежащим образом, а отправителя – внести оплату за услугу.
4. Условия реализации договора-заявки.
5. Дополнительные условия, конкретизирующие отдельные пункты заявки.

*Используемые источники:* [1, с.146-164].

#### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, сеть Интернет.

#### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить сведения, которые необходимо указывать в заявке и договоре на перевозку груза. Оформить бланки заявки и договора на перевозку груза различными видами транспорта.

#### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Изучить и определить необходимые сведения для составления заявки и договора на перевозку груза.
2. Оформить стандартную заявку на перевозку.
3. Оформить договор на перевозку груза автомобильным, железнодорожным, воздушным и морским транспортом.

#### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости оформления заявки и договора на перевозку груза, какие гарантии получают стороны при его заключении.

#### **Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить особенности оформления заявки и договора на перевозку груза.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие прочие условия грузоперевозки могут указываться в договоре?
2. Какие специфические условия возникают при перевозке особых грузов?

Какие грузы относятся к особым?

3. Какая дополнительная информация указывается в приложении к основному договору на перевозку груза?

4. Опешите существенные условия договора перевозки груза.

5. В чем заключаются обязанности заказчика при заключении договора на перевозку груза?

6. В чем заключаются обязанности перевозчика при заключении договора на перевозку груза?

**Практическое занятие №6. Оформление товарно-транспортной накладной и CMR (Международная товарно-транспортная накладная)**

**Цель занятия:**

Изучение правильного оформления товарно-транспортной накладной и международной товарно-транспортной накладной (CMR).

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 4,9, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.2.

Перевозка грузов товарного характера оформляется товарно-транспортными накладными.

Грузоотправитель представляет автотранспортному предприятию на предъявленный к перевозке груз товарного характера товарно-транспортную накладную, которая является основным перевозочным документом и по которой производится списание этого груза грузоотправителем и оприходование его грузополучателем. Таким образом, товарно-транспортная накладная предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом.

Товарно-транспортная накладная состоит из двух разделов:

- товарного, определяющего взаимоотношения грузоотправителя и грузополучателей, и служащего для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителей и оприходования их у грузополучателей;

- транспортного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей заказчиков автотранспорта с организациями-владельцами автотранспорта, выполнившими перевозку грузов, и служащего для учета транспортной работы и расчетов грузоотправителей или грузополучателей организациями-владельцами автотранспорта за оказанные им услуги по перевозке грузов.

Международная товарно-транспортная накладная (CMR) является документом, доказывающим факт заключения договора на автомобильную перевозку груза. В CMR-накладной указывается отправитель, получатель, место происхождения груза, место доставки, вес, описание, маршрут и способ перевозки, стоимость доставки.

CMR-накладную составляют не менее чем в трех экземплярах, каждый из которых является оригинальным и подписывается грузоотправителем и перевозчиком.

*Используемые источники:* [1, с. 224-227, 241-244].

#### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, сеть Интернет.

#### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить сведения, которые необходимо указывать в товарно-транспортной накладной и международной товарно-транспортной накладной. Оформить бланки договоров.

#### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Изучить и определить необходимые сведения для оформления товарно-транспортной накладной и международной товарно-транспортной накладной (CMR).

2. Используя стандартную форму, оформить товарно-транспортную накладную.

3. Используя стандартную форму, оформить международную товарно-транспортную накладную.

#### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости оформления товарно-транспортной накладной и международной товарно-транспортной накладной (CMR).

#### **Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить особенности оформления товарно-транспортной накладной и международной товарно-транспортной накладной (CMR).

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Определить и описать из каких разделов состоит товарно-транспортная накладная.
2. Сколько экземпляров товарно-транспортной накладной выписывается, в чем особенность каждого экземпляра?
3. Дайте определение понятия «КДПГ», когда применяется и при каких условиях?
4. В каких цветах и для кого из участников перевозочного процесса составляются бланки международной товарно-транспортной накладной?
5. Какие функции выполняет международная товарно-транспортная накладная?

**Практическое занятие №7. Оформление железнодорожной накладной**

**Цель занятия:**

Изучение правильного оформления железнодорожной накладной.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 3,6,7, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.1,3.2.

При транспортировке груза с помощью ж/д договор заключается между представителем железной дороги и грузоотправителем. Он является основанием для составления железнодорожной накладной, которая будет следовать вместе с грузом до получателя. Фактически именно накладная является важнейшим документом, отражающим договорные отношения между двумя сторонами.

Железнодорожная накладная – это основной документ, который применяется для осуществления процесса транспортировки грузов железной дорогой. Она имеет функцию договора на перевозку указанного количества товара, является товарораспорядительным документом, а также подтверждает принятие груза перевозчиком к транспортировке.

Накладная защищает стороны от возможных происшествий и дает право требовать:

- Верную тарифную систему;

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

- Достоверные расчеты;
- Сохранность объекта;
- Защиту от повреждений и целостности груза.

Бланки сопроводительных документов, в том числе и накладной, выдают представители РЖД.

железнодорожная накладная всегда содержит следующую информацию:

- Наименование груза;
- Места отправки и конечного назначения;
- Дату и время принятия объекта;
- Ожидаемую дату доставки грузополучателю;
- Время в пути и другие пункты.

*Используемые источники:* [1, с. 224-227, 239-241; 2, с. 66-71].

#### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, сеть Интернет.

#### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить сведения, которые необходимо указывать в железнодорожной накладной. Оформить бланк железнодорожной накладной.

#### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Изучить и определить необходимые сведения для оформления железнодорожной накладной.
2. Изучить и описать виды и особенности железнодорожных накладных.
3. Используя стандартную форму, оформить железнодорожную накладную.

#### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости оформления железнодорожной накладной.

#### **Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить особенности оформления железнодорожной накладной.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

**Вопросы для самопроверки:**

1. Опешите полный комплект накладной типа СМГС.
2. Какие графы в железнодорожной накладной заполняет грузоотправитель?
3. Какие графы в железнодорожной накладной заполняет перевозчик на станции отправления?
4. Какие графы в железнодорожной накладной заполняет перевозчик в пути следования?
5. Какие графы в железнодорожной накладной заполняет перевозчик на станции назначения?

**Практическое занятие №8. Оформление листа выдачи и приёма груза, и уведомления о его прибытии****Цель занятия:**

Изучение правильного оформления листа выдачи и приёма груза, и уведомления о его прибытии.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 1,5, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.2.

Железнодорожная накладная является комплексным документом, состоящим из шести пронумерованных листов и необходимого количества экземпляров листа накладной «Дорожная ведомость (дополнительный экземпляр)».

Третий лист накладной имеет название «лист выдачи груза», получателем листа является перевозчик, выдающий груз получателю, данный лист предназначен для сопровождения груза до станции назначения.

Пятый лист накладной имеет название «лист приема груза», получателем листа является договорный перевозчик в последствии данный лист остается у договорного перевозчика.

Шестой лист накладной имеет название «лист уведомления о прибытии груза», получателем листа является лицо, которое получает груз, данный лист сопровождает груз до станции назначения и выдается получателю вместе с листом 1 и грузом.

Одновременно с предъявлением груза к перевозке отправитель для каждой отправки должен представить станции отправления правильно заполненную и подписанную накладную.

*Используемые источники:* [2, с. 77-92].

**Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, сеть Интернет.

**Задание**

С помощью предоставленных данных изучить сведения, которые необходимо указывать в листах железнодорожной накладной. Оформить листы выдачи и приема груза, а также уведомления о его прибытии железнодорожной накладной.

**Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Изучить и определить необходимые сведения и методику при приеме груза к перевозке.
2. Изучить и определить необходимые сведения и методику при выдаче груза.
3. Используя стандартную форму, оформить листы выдачи и приема груза.
4. Используя стандартную форму, оформить лист уведомления о прибытии груза.

**Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости оформления сопроводительных документов и указанных листов с информацией о грузе при его перевозке.

**Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить особенности оформления листов железнодорожной накладной.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие предметы и по каким причинам не допускаются к перевозке?
2. В каких случаях объявляется ценность груза и как данная информация указывается в накладной?
3. В каких случаях необходим розыск груза и какова методика его поиска?
4. Какие существуют виды денежных возмещений при перевозке грузов?
5. Опешите перечень основных скоропортящихся грузов.

6. Опешите, как производится перевозка скоропортящихся грузов, какими особенностями обладает данный вид перевозки?

## **Тема 8. Особенности транспортно-экспедиционной деятельности на морском транспорте**

### **Практическое занятие №9. Определение стаии и диспатча по чартеру**

#### **Цель занятия:**

Изучение определения стаии и диспатча по чартеру и получение навыков в оформлении договора чартера.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 1,3,8, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.3.

Чартер – это договор между судовладельцем и фрахтователем на использование судна на определенных условиях. Обычно перевозят массовые грузы (наливные, насыпные, навалочные).

Сталийное время – время, отведенное чартером фрахтователю для выполнения операций по погрузке и выгрузке судна и исчисляется в рабочих днях, часах и минутах. Есть два понятия сталийного времени, они отличаются для погрузки и для выгрузки.

Сталийное время в чартерах исчисляется либо непосредственно по количеству рабочих дней порта (последовательных дней, погожих рабочих дней, погожих рабочих дней из 24 последовательных часов и пр.), либо по количеству дней исходя из заданных нормативов погрузки (выгрузки), приходящихся на люк или иной принимающий груз отсек судна (на люк в сутки, на рабочий люк в сутки).

Контрсталия - устанавливаемое соглашением сторон время (контрсталийное время), на которое судно может быть задержано в порту в ожидании погрузки или выгрузки сверх обусловленного договором для производства этих операций времени (сверх сталийного времени).

Сверхконтрсталия - задержка судна фрахтователем сверх обусловленного в чартере контрсталийного времени (контрсталия), в течение которого оплачивается демередж.

Компенсация за превышение сталийного времени называется demurrage (демерредж). Премия за экономию сталийного времени именуется dispatch (dispatch money). Сталия зависит от порта отправления или назначения, от

оснащенности причалов, от метеоусловий (даже времени года), максимальной вместимости, от вида груза. В практике обычно ставка dispatch =  $\frac{1}{2}$  demurrage.

*Используемые источники:* [3, с. 226-228; 4].

#### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, сеть Интернет.

#### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить сведения, необходимые для определения стаии и диспатча. Оформить договор чартера.

#### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Определить условия и оговорки, указываемые в чартере.
2. Описать условия, с помощью которых может быть определено стаийное время.
3. Описать условия, с помощью которых может быть определен размер диспатча.
4. Используя стандартную форму, оформить договор чартера.

#### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости оформления договора чартера, определения стаии и диспатча.

#### **Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить сведения, необходимые для определения стаии и диспатча, а также оформить договор чартера.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какие виды чартера бывают? В чем особенность каждого вида?
2. Дайте определение понятия «коносамент». Для чего и в каких случаях его оформляют?
3. Дайте определение понятий «демередж, диспатч и детеншен».
4. В соответствии с какими обстоятельствами начинается исчисление стаийного времени?
5. В каких случаях прерывается счет стаийного времени?

## Практическое занятие №10. Определение страховой премии

### Цель занятия:

Изучение условий наступления страхового случая и определение размера страховой премии.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 1,4, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.1.

Под страховой премией понимается плата за страхование, которую Страхователь обязан уплатить Страховщику в порядке и в сроки, установленные договором страхования.

Страховая премия (страховые взносы) уплачивается Страхователем в валюте Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

При определении размера страховой премии, подлежащей уплате по договору страхования, Страховщик применяет рассчитанные им страховые тарифы, определяющие премию, взимаемую с единицы страховой суммы, с учетом представленных Страхователем данных об объекте страхования, типе судна, его классе, производственном назначении, условиях эксплуатации, технических характеристиках судов, географии плавания, статистических данных об аварийности, виде груза, способе перевозки и категории груза и т.д., характере страхового риска.

Конкретный размер страхового тарифа определяется договором страхования по соглашению сторон.

По договору страхования, заключенному на срок менее 1 года, страховая премия уплачивается единовременно в следующих размерах от суммы годовой страховой премии: при страховании до 1 месяца – 30%, 2 месяца – 35%, 3 месяца – 40%, 4 месяца – 50%, 5 месяцев – 60%, 6 месяцев – 70%, 7 месяцев – 75%, 8 месяцев – 80%, 9 месяцев – 85%, 10 месяцев – 90%, 11 месяцев – 95%. При этом неполный месяц считается за полный.

Страхователь обязан уплатить страховую премию в течение 5-ти рабочих дней после подписания договора морского страхования, если таким договором не предусмотрено иное.

*Используемые источники:* [4].

### Исходные материалы и данные:

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

Учебные пособия, формулы, таблицы, сеть Интернет.

### Задание

С помощью предоставленных данных изучить группы и условия рисков, при которых наступает страховой случай и определить размер страховой премии.

### Содержание и порядок выполнения работы:

1. Дать определение понятий «объект страхования, страховой риск и страховой случай».
2. Определить все группы и условия рисков, при которых наступает страховой случай.
3. С помощью данных, представленных в таблице «Исходные значения» и ниже представленной формулы, рассчитать размер страховой премии.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Варианты				
		1	2	3	4	5
		Значения				
1	Страховая сумма, усл. ед	43000	51700	48020	59600	40130
2	Величина скидки к тарифу, усл. ед.	0,2	0,3	0,5	0,4	0,1
3	Страховой риск	Страхование судов, усл. 1	Страхование грузов, усл. 2	Страхование фрахта, усл. 2	Страхование заработка, Полный пакет	Страхование отгрузки перевозчика перед пасс., Полный пакет

3.1. Определение размера страховой премии, усл. ед.:

$$СП = СС * СТ * (1-СК) / 100, \quad (10.1)$$

где СС – страховая сумма;

СТ – страховой тариф;

СК – скидка к тарифу.

### Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости заключения договора страхования. Внести предложения о возможном увеличении количества условий страхования.

### Содержание отчета:

Наименование практического занятия

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

### Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить группы и условия рисков, при которых наступает страховой случай и определить размер страховой премии.

### Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

### Вопросы для самопроверки:

1. Дать определение понятий «общая и частная авария». В чем отличия данных понятий?
2. Какие существуют исключения из объема страхового покрытия страхования судов? В чем заключается их суть?
3. Какие существуют исключения из объема страхового покрытия страхования судов в постройке? В чем заключается их суть?
4. Какие существуют исключения из объема страхового покрытия страхования грузов? В чем заключается их суть?
5. Какие существуют исключения из объема страхового покрытия страхования фрахта? В чем заключается их суть?

## **Практическое занятие №11. Оформление слот-чартера (проформа БИМКО)**

### Цель занятия:

Изучение информации, указываемой в слот-чартере и получение навыков в оформлении проформы БИМКО слот-чартера.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 2,5,7, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.3.

Слот-чартер представляет собой договор о распределении ячеистой контейнер-вместимости крупнотоннажных контейнеровозов между участниками соглашения, согласно установленных квот загрузки -слотов, а также прав и обязанностей по отношению к портовым терминалам, клиентуре с целью координации деятельности портовых агентов и т.п. Применяется в линейном судоходстве для контейнеровозов свыше 6 TEU.

Партнеры по слот-чартеру организуют единую линию, совместно используют терминалы в портах захода, но в остальном они абсолютно независимы.

Проформы чартеров, дополнения и изменения к ним разрабатываются авторитетными в области международного морского судоходства неправитель-

ственными международными организациями, одна из таких - Балтийский и Международный морской совет BIMCO (Baltic and International Maritime Council).

В настоящее время существует несколько сотен различных проформ чартеров, используемых в международном судоходстве. Только BIMCO разработал самостоятельно и совместно с другими ассоциациями более 80 таких проформ.

BIMCO в 1993 году разработал проформу стандартного слот-чартера под кодовым названием Слотхае (Standart Slot-charter Party BIMCO Code Name Slothire), в которой нашли отражения основные интересы сторон.

*Используемые источники:* [4].

### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, бланки, сеть Интернет.

### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить информацию, указываемую в слот-чартере, а также оформить стандартную проформу слот-чартера.

### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Определить информацию, указываемую в 1 части слот-чартера.
2. Дать определение понятия «трамповое и линейное судоходство, трамповое судно».
3. Используя стандартную форму, оформить проформу БИМКО слот-чартера.

### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости слот-чартера и его роли при организации морских перевозок.

### **Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить информацию, указываемую в слот-чартере и получить навыки в оформлении проформы БИМКО слот-чартера.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. На какое время обычно заключается слот-чартер и возможно ли дальнейшее его продление?
2. Какие группы фрахтователей используют слот-чартеры в своей работе?

3. Опешите основные интересы фрахтователя и судовладельца при использовании слот-чартера.

4. Дайте определение понятия «спейс-чартер», в чем заключается его сущность?

5. Какое условие слот-чартера является одним из самых сложных?

### **Практическое занятие №12. Оформление линейного букинг-нота (проформа БИМКО)**

#### **Цель занятия:**

Изучение информации, указываемой в букинг-ноте и получение навыков в оформлении проформы БИМКО букинг-нота.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 1,3,9, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.2, 3.3.

Букинг – нота (booking note) предварительная заявка грузовладельца с целью забронировать на судне место для определённой партии груза. После подписания перевозчиком или его агентом букинг-нот приобретает характер договора морской перевозки. В нём оговариваются конкретные характеристики сделки: количество и род груза, порты погрузки и выгрузки, дата готовности груза, наименование судна.

Букинг-нот нашел широкое применение в линейном судоходстве. Один из его недостатков – вероятность отхода судна по расписанию с неполной загрузкой.

Условия перевозки грузов на основе букинг-нота могут отличаться условием платы за перевозку. По букинг-ноту размер ставки фрахта может колебаться от размера линейного тарифа в большую или меньшую сторону.

В случае необходимости зарезервировать место на судах регулярных линий для перевозки небольших грузовых партий применяется букинг-нот (Booking Note), проформа которого рекомендована Балтийской и международной морской конференцией в Копенгагене (БИМКО).

Букинг-нота позволяет заблаговременно резервировать, бронировать места на судне в линейном сообщении. Букинг-нота, как всякий договор, оформляется в виде двустороннего соглашения и состоит из двух частей (лицевой и оборотной).

*Используемые источники:* [4].

#### **Исходные материалы и данные:**

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

Учебные пособия, бланки, сеть Интернет.

### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить информацию, указываемую в букинг-ноте, а также оформить стандартную проформу букинг-нота.

### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Описать условия, содержащиеся на лицевой и оборотной стороне букинг-нота.
2. Используя стандартную форму, оформить проформу БИМКО букинг-нота.

### **Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости букинг-нота и его роли при организации морских перевозок.

### **Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить информацию, указываемую в букинг-ноте и получить навыки в оформлении проформы БИМКО букинг-нота.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Дайте определение понятия «берс-нот», чем данное понятие отличается от букинг-нота?
2. Дайте определение понятия «коносамент», опишите его функции и виды.
3. Как расшифровывается и что означает аббревиатура БИМКО?
4. Какие виды коносаментов бывают? В чем заключается их сущность?
5. Дайте определение понятия «букинг лист», какую информацию указывают в нем и в какой форме формируют букинг лист?
6. Какие основные реквизиты указываются в букинг-ноте и в каких случаях может быть применен букинг-нот?

## Практическое занятие №13. Оформление линейного коносамента (проформа БИМКО)

### Цель занятия:

Изучение информации, указываемой в линейном коносаменте и получение навыков в оформлении проформы БИМКО линейного коносамента.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 4,6,7, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.1.

Линейный коносамент (linear bill of lading) – это документ, выдаваемый морской линией (перевозчиком), в качестве расписки о принятии груза к перевозке. Со стороны грузоотправителя линейный коносамент можно рассматривать как выражение воли относительно заключения договора морской перевозки.

Он отражает отношения между перевозчиком и грузоотправителем, является ценной бумагой (товарораспорядительным документом). Применение линейного коносамента предусматривает проведение операций купли-продажи товаров без их фактической передачи (практикуется при перепродажах грузов в пути).

Главным содержанием такого договора является перевозка грузов на «линейных условиях» (liner terms) согласно проформ линейных коносаментов БИМКО «Висконбилл» (visconbill), 1973 г.: «Конлайнбилл» (conlinebill) — «развернутая форма» и «Лейнербилл» (liner bill) — «краткая форма», 1978 г. Изложенные в проформах условия и состав «боксов» на лицевой стороне этих проформ являются исходной базой для разработки коносамента конкретной линии.

Тип линейного коносамента определяется вариантом перевозки. В практике морских перевозок выделяют следующие разновидности linear bill of lading: прямой (морской), сквозной, мультимодальный, Delivery orders, Optional B/L, сервисный (Service B/L), фидерный.

Линейный коносамент выпускается непосредственно морской линией для ее заказчика — агента-экспедитора.

*Используемые источники:* [4].

### Исходные материалы и данные:

Учебные пособия, бланки, сеть Интернет.

### Задание

С помощью предоставленных данных изучить информацию, указываемую в линейном коносаменте, а также оформить стандартный линейный коносамент.

**Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Описать условия, содержащиеся на лицевой и оборотной стороне линейного коносамента.
2. Определить виды и дать характеристику линейным коносаментам.
3. Используя стандартную форму, оформить проформу БИМКО линейного коносамента.

**Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы высказать свои соображения о необходимости и значимости линейного коносамента, а также о его роли при организации морских перевозок.

**Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить информацию, указываемую в линейном коносаменте и получить навыки в оформлении проформы БИМКО линейного коносамента.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

**Вопросы для самопроверки:**

1. В чем заключаются особенности линейных перевозок в типовой проформе linear bill of lading?
2. Опишите основное содержание линейного коносамента.
3. Дайте определение понятия «домашний коносамент» (House Bill of Lading). В чем сходства и различия данного коносамента с линейным?
4. Опишите кем и для кого выпускается, а также какая информация сторон договора указывается в линейном коносаменте.
5. Опишите кем и для кого выпускается, а также какая информация сторон договора указывается в домашнем коносаменте.

**Тема 9. Организация и техника фрахтования судов**  
**Практическое занятие №14. Определение тарифа перевозки груза**  
**фрахователем**

**Цель занятия:**

Изучение необходимых данных, для определения размера фрахта при перевозке груза и методики его расчета.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 1,4,9, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.3.

Тарифы на перевозки грузов из отечественных портов в иностранные и наоборот устанавливаются по общему принципу ценообразования экспортных и импортных товаров, т.е. на основе мировых фрахтовых ставок.

При внешнеторговых перевозках грузов национальных фрахтователей применяются тарифы, опубликованные в Прейскуранте № 11 -03 “Тарифы на перевозки экспортных и импортных грузов морским транспортом”. Исключение составляют только перевозки на судах совместных линий, где плата взывается в соответствии с тарифом данной линии.

Суда пароконств, вступившие в судовладельческие конференции, работают по установленным в них тарифам.

Все ставки этих тарифов рассчитаны так, что налоги на фрахт и сборы за проход каналов отнесены за счет судна, а расходы по погрузке и разгрузке на фрахтователя.

Для того чтобы, рассчитать провозную плату, в первую очередь определяют класс груза. В Прейскуранте № 11-03 имеется раздел “Номенклатура и классификация груза”, в котором каждому наименованию груза (они расположены в алфавитном порядке) установлен класс. Кроме класса, против каждого наименования указана ставка платы за стивидорные работы.

*Используемые источники:* [1, с. 324-332].

#### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, формулы, таблицы, сеть Интернет.

#### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить основные факторы, влияющую на стоимость фрахта, а также на конкретном примере определить стоимость перевозки груза на морском транспорте.

#### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Дать определение понятия «тариф морского транспорта» и определить его виды.
2. Определить и описать основные факторы, от которых зависит стоимость водной перевозки.
3. Определить и описать основные факторы, от которых зависит стоимость водной транспортировки грузов водными видами транспорта.

4. С помощью данных, представленных в таблице «Исходные значения» и ниже представленной формулы, рассчитать стоимость перевозки груза морским транспортом для двух компаний.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Варианты				
		1	2	3	4	5
		Значения				
1	Объем груза, т.	32	15	21	29	17
Компания 1						
2	Тариф компании, руб/т.	2500	1800	2200	2300	1900
3	Надбавка за топливо, руб.	13000	15200	14300	11800	12400
4	Сбор документов в порту отправления, руб.	1500	1500	1500	1500	1500
5	Стоимость погрузочных работ, руб.	3000	2500	3200	2800	3500
6	Декларирование и документооборот в порту назначения, руб.	6000	6000	6000	6000	6000
7	Стоимость разгрузочных работ, руб.	2500	2100	2800	2200	3200
8	Страхование груза, руб.	1000	1000	1000	1000	1000
Компания 2						
9	Тариф компании, руб/т.	2800	1500	2000	2650	2100
10	Надбавка за топливо, руб.	8700	16300	12900	13200	10500
11	Сбор документов в порту отправления, руб.	1500	1500	1500	1500	1500
12	Стоимость погрузочных работ, руб.	2800	3200	3500	2400	3100
13	Декларирование и документооборот в порту назначения, руб.	6000	6000	6000	6000	6000
14	Стоимость разгрузочных работ, руб.	2400	2900	3050	2000	2600
15	Страхование груза, руб.	1000	1000	1000	1000	1000

4.1. Определение стоимости транспортировки грузов:

$$Str = (Bст + Дс) * Qгр, \quad (14.1)$$

где Бст – базовая ставка транспортной компании;

Дс – дополнительные сборы;

Qгр – объем груза.

**Выводы и предложения:**

В результате проделанной работы сделать вывод согласно полученным данным, произвести анализ фрахтователей.

**Содержание отчета:**

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить основные факторы, влияющую на стоимость фрахта, а также на конкретном примере определить стоимость перевозки груза на морском транспорте.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

**Вопросы для самопроверки:**

1. В каком виде оформляется договор морского фрахтования груза и на какие виды разделяется?
2. Дайте определение понятий «закрытый и открытый фрахтовый рынок» и опишите их особенности.
3. Из каких групп составляющих складывается сумма фрахта? Какие виды надбавок относятся к базовой и дополнительной составляющей?
4. Какие термины применяют при обозначении условий фрахта по погрузке / выгрузке? Определите и опишите их.
5. Какие виды работ выполняют фрахтовой брокер?

**Тема 11. Страхование рисков и ответственности перевозчика  
Практическое занятие №15. Оформление общей аварии с помощью  
диспаша**

**Цель занятия:**

Изучение необходимых данных, документов, для оформления общей аварии с помощью диспаша, оформление стандартной диспаша, а также методики определения размера сборов за составление диспаша.

Работа направлена на формирование общих компетенций ОК 3,5,7, а также – профессиональных компетенций - ПК 3.1, 3.2.

Для того чтобы сторона, заинтересованная в компенсации понесенных убытков, могла потребовать от других участников морского предприятия участия в распределении убытков по общей аварии, таковая должна быть документально подтверждена.

В Российской Федерации для установления наличия общей аварии, исчисления размера общей аварии, определения стоимости имущества, участвующего в покрытии общей аварии и составления диспаши - расчета по распределению общей аварии, при Торгово-промышленной палате состоят диспашеры.

Оформление аварии - длительный и сложный процесс. Доказать фактически понесенные убытки стороны могут только при помощи соответствующих документов. Распределением общей аварии занимаются специальные лица - диспашеры, обладающие знаниями и опытом в области морского права. Диспашер только на основании документов может установить действительные обстоятельства происшествия.

Значение отдельных документов при определении общей аварии неравнозначно. При отсутствии одних диспашер вообще не может, например, признать факт наличия или отсутствия общей аварии или определить, какие убытки были фактически понесены сторонами. Другие документы служат лишь для объяснения и уточнения отдельных вопросов, и необходимость их представления зависит от конкретных обстоятельств.

Основными, наиболее важными документами, требующимися при оформлении аварии, а также документами для составления и обжалования диспаши являются: судовой, машинный и радиожурналы, акт об аварии, а также акты, устанавливающие размеры аварии отдельно по судну и грузу.

Размер сбора за составление диспаши определяется следующим образом: Если сумма общеаварийных расходов и убытков (в долларах США) свыше 100 у.е. - 10 %, 500 - 1000 у.е. - 5 % от суммы, свыше 1000 у.е. - 3 % от суммы, если свыше 50000 у.е. - 2 % от суммы.

*Используемые источники:* [4].

#### **Исходные материалы и данные:**

Учебные пособия, таблицы, бланки, сеть Интернет.

#### **Задание**

С помощью предоставленных данных изучить основные факторы, влияющую на стоимость фрахта, а также на конкретном примере определить стоимость перевозки груза на морском транспорте.

#### **Содержание и порядок выполнения работы:**

1. Определить и записать основные признаки, характеризующую общую аварию.

2. Описать и дать характеристику основным документам, которые требуются при оформлении общей аварии.

3. Используя стандартную форму, оформить диспашу.

4. С помощью данных, представленных в таблице «Исходные значения» определить размер сбора за составление диспашы.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Варианты				
		1	2	3	4	5
		Значения				
1	Общеварийные расходы, у.е.	280	813	54	2921	1732
2	Убытки, у.е.	560	1420	29	867	5235

### Выводы и предложения:

В результате проделанной работы сделать вывод о необходимости страхования перевозки и условий составления диспашы. Определить возможные предложения по упрощению данной процедуры.

### Содержание отчета:

Наименование практического занятия

Цель занятия

Отчет о проделанной работе: изучить основные факторы, влияющую на стоимость фрахта, а также на конкретном примере определить стоимость перевозки груза на морском транспорте.

Выводы и предложения

Дата и подписи студента и преподавателя.

### Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под морским протестом, кто и в каких случаях оформляет данный документ?
2. Какую информацию должен содержать морской протест?
3. Какие действия должен принять капитан для признания наличия общей аварии?
4. Опишите признаки, присущие общей аварии, а также ее типичные случаи.
5. Дайте определение понятий «общая и частная авария». В чем заключается разница данных понятий?

## Используемые источники литературы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
<b>Основные</b>	<p>Варгунин, В. И. Взаимодействие видов транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Варгунин. - Самара : Самарский государственный университет путей сообщения, 2019.</p> <p>Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин ; Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет. - Вологда ; Москва : Инфра-Инженерия, 2019</p> <p>Ларина , И. В. Взаимодействие видов транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Ларина , А. Н. Ларина. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2019</p> <p>Правила о грузовой марке морских судов [Электронный ресурс] : нормативно-технический документ. Взамен НД 2-020101. Введ. с 01.01.2018 / Российский морской регистр судоходства. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Российский морской регистр судоходства, 2018</p> <p>Маркуц, В. М. Транспортные потоки автомобильных дорог: расчет пропускной способности транспортных пересечений, моделирование транспортных потоков [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Маркуц. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2018.</p> <p>Жуков, А. И. Проектирование структуры парка пассажирского транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Жуков, А. И. Рощин. - Москва : МАДИ, 2017.</p> <p>Щеглов, Валерий Александрович. Пассажирские перевозки [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине "Пассажирские перевозки" / В. А. Щеглов. - Калининград : БГАРФ, 2017</p> <p>Якунина, Н. В. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. - Оренбург : Оренбургский гос. университет, 2017</p>
Электронные образовательные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЭБС «Book.ru», <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a></li> <li>2. ЭБС « ЮРАЙТ»<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a></li> <li>3. ЭБС «Академия», <a href="https://www.academia-moscow.ru">https://www.academia-moscow.ru</a></li> <li>4. Издательство «Лань», <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></li> <li>5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<a href="https://www.biblioclub.ru">https://www.biblioclub.ru</a></li> <li>6. Кодекс торгового мореплавания РФ [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Рид Групп», 2012. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22916/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22916/</a>, свободный.</li> <li>7. Транспортно-экспедиторские услуги при международной перевозке грузов [Электронный ресурс]: практическое пособие, сборник. - [Б. м. : б. и.], 2010</li> </ol>
Периодические издания	<p>Журнал «Логистика»</p> <p>Журнал «Морские вести России»</p> <p>Журнал «За рулем»</p> <p>Журнал «Морской сборник»</p> <p>Журнал «Эксплуатация морского транспорта» (ЭР БГАРФ);</p>