



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа дисциплин по выбору
**ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИМИДЖА **
**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ **
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ
основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

**26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА**

Профиль программы
**«УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СИСТЕМАМИ И ЛОГИСТИЧЕСКИМ
СЕРВИСОМ НА ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

ИНСТИТУТ

Морской

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Организации перевозок

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплин по выбору «Формирование профессионального имиджа», «Управление персоналом» и «Управление социально-экономическими системами» является: формирование знаний в области управления человеческими ресурсами и формирования профессионального имиджа, управления социально-экономическими системами в условиях межличностных и межгрупповых конфликтов; методы и приемы психологических и эргономических аспектов эксплуатации человеко-машинных систем.

1.2 Процесс изучения дисциплин по выбору направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО по данному направлению подготовки

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2: Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде	Формирование профессионального имиджа	<p><u>Знать:</u> стратегии поведения при формировании собственного положительного имиджа; методы психодиагностики и психокоррекции личности; психофизиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики; психологические механизмы межличностного взаимодействия в коллективе; организационно-управленческие конфликты и пути их разрешения;</p> <p><u>Уметь:</u> формировать психологическую готовность людей действовать в отношении к руководителю и порученному делу позитивно; адекватно оценивать, как свои возможности, так и возможности окружающих; пользоваться простейшими приемами психической саморегуляции; находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей;</p> <p><u>Владеть:</u> стратегиями поведения, технологиями и психотехниками формирования собственного положительного имиджа руководителя; специальными методиками психодиагностики и психокоррекции; методами разрешения конфликтных ситуаций, управления неорганизованными массами людей; приемами и методами саморегуляции своего психического состояния, нормами здорового образа жизни.</p>
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения,	Управление персоналом	<p><u>Знать:</u> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
	вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами		<p><u>Уметь:</u> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p> <p><u>Владеть:</u> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>ПК-8: Способен участвовать в разработке стратегий управления организации водного транспорта, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных</p>	<p>УК-3.3: Знание законов и принципов управления, форм и методов управления;</p> <p>ПК-8.3: Разработка финансовой стратегии организации водного транспорта. Выбор методов финансового планирования и прогнозирования. Использование современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в социально-экономических системах</p>	<p>Управление социально-экономическими системами</p>	<p><u>Знать:</u> сущность и содержание базовых теоретических подходов к анализу и совершенствованию современных социально-экономических систем; методы управления социально-экономическими системами в условиях межличностных и межгрупповых конфликтов; методы и приемы психологических и эргономических аспектов эксплуатации человеко-машинных систем;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать базовые теоретические подходы к анализу и совершенствованию современных социально-экономических систем; использовать методы управления социально-экономическими системами в условиях межличностных и межгрупповых конфликтов; использовать методы и приемы психологических и эргономических аспектов эксплуатации человеко-машинных систем;</p> <p><u>Владеть:</u> базовыми теоретическими подходами к анализу и совершенствованию современных социально-экономических систем; методами управления социально-экономическими системами в условиях межличностных и межгрупповых конфликтов; методами и приемами психологических и эргономических аспектов эксплуатации человеко-машинных систем.</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (знания, умения и владения), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
социально-экономических, экологических и технологических последствий			

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Дисциплины по выбору «Формирование профессионального имиджа», «Управление персоналом» и «Управление социально-экономическими системами» относятся к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и являются дисциплинами по выбору.

Общая трудоемкость каждой дисциплины по выбору составляет 2 зачетные единицы (з.е.), т.е. 72 академических часов (54 астр. час.) контактной и самостоятельной учебной работы курсанта (студента); работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам по выбору.

Распределение трудоемкости освоения дисциплин по выбору по семестрам, видам учебной работы курсанта (студента), а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплин по выбору

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Формирование профессионального имиджа \ Управление персоналом \ Управление социально-экономическими системами	6	3	2	72	16	-	16	16	0,15	23,85	-
Итого по дисциплине:			2	72	16	-	16	16	0,15	23,85	-

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплин по выбору

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Формирование профессионального имиджа \ Управление персоналом \ Управление социально-экономическими системами	3	З, контр.	2	72	2	-	2	2	0,65	61,5	3,85
Итого по дисциплине:			2	72	2	-	2	2	0,65	61,5	3,85

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; УЗ – установочные занятия; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет курсантам (студентам) проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТА (СТУДЕНТА)

Учебно-методическое обеспечение дисциплин по выбору приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Формирование профессионального имиджа	<p>1. Дмитриев А.В. Конфликтология: учебник. 4-е изд., перераб. – М.: АльфаМ: ИНФРА-М, 2017. – 336с.</p> <p>2. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения: Учебное пособие для студентов вузов. 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2007, - 282 с.</p> <p>3. Беляева М.А., Самкова В.А. Азы имиджологии: имидж личности, организации, территории: Учебное пособие для студентов вузов. Изд. 2-е дополненное. – Москва; Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. – 228 с.</p>	<p>1. Андреева, С.В. Имиджология: конспект лекций / С.В. Андреева; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 72 с. - Библиогр.: с. 67 - ISBN 978-5-8154-0400-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487647</p> <p>2. Национальный этикет: учебное пособие / авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко, Л.Ф. Земцева; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 193 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086</p>
Управление персоналом	<p>1. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Учебно-практическое пособие. — М.: Проспект. 2020. 64 с.</p> <p>2. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 513 с.</p> <p>3. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Гардарики, 1999. - 584 с.</p> <p>4. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 133 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>	<p>Егоршин А.П. Управление персоналом. - 2-е изд. – Н. Новгород: НИМБ, 1999. – 624 с.</p> <p>Кибанов А. Я. Управление организацией: Энциклопедический словарь. М.: Инфра-М, 2016. -736 с</p> <p>Климов Е.А. и др. Психология труда. – Издательство Юрайт, 2016. –249 с.</p> <p>Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Митрофанова Е. А. и др. Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2013. - 64 с.</p>

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Управление социально-экономическими системами	1. Управление социально-экономическими системами: учебное пособие для вузов / З. Р. Тавасиева [и др.]; под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12371-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447409 2. Фаррахов, А. Г. Управление социально-техническими системами: учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01370-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014756	1. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457127 2. Новиков Д.А. Теория управления организационными системами. [Электронный учебник]: учебное пособие/Новиков Д.А., - М.: МПСИ, 2005. — 584 с. Режим доступа: https://may.alleng.org/d/manag/man171.htm 3. Управление социально-экономической системой: [монография] / [Кожин В. А. и др.]; науч. ред. Егоршин А. П, Кожин В. А. - Нижний Новгород: НИМБ, 2009. - 286, [1] с., [1] л. портр.: ил., табл.; 27 см.; ISBN 978-5-901335-30-7

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Формирование профессионального имиджа	1. «Вопросы психологии», Журнал Российской академии образования. ООО "Вопросы психологии" © 2001-2011, <u>НИИТ МГАФК</u> . 2. Психология «PSYCHOLOGIES», ООО «Херст Шкулев Пабблишинг», 2020	1. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология: учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский; под общ. ред. Ф.И. Шаркова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и к°», 2018. - 238 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829
Управление персоналом	1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России [Текст]: научный журнал. - М. ИНФРА-М", 2012- - ISSN 2305-7807. - Выходит раз в месяц 2. «Кадровик. Управление персоналом" [Текст]: научный журнал. ООО "Информационно-правовое	1. Кифа, Л. Л. Управление персоналом: электронное учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Л. Л. Кифа. — Тольятти: Тольяттинский государственный университет, 2014. — 83 с.:

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
	<p>агентство "Регистр». Минск: РегистрМедиа. 2002 -. - Выходит 2 раза в месяц</p>	<p>2.Литвина, М.И. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / М.И. Литвина, П.В. Фурсова. – М.: МАДИ, 2019. – 200 с.</p> <p>3.Епишкин И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие для бакалавров направления 080200 «Менеджмент». –М.: МИИТ, 2013. – 157 с.</p> <p>4.Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калининград. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, 5.Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград: КГТУ, 2017. - 22 с7</p>
<p>Управление социально-экономическими системами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент социальных и экономических систем. -https://sesm.sibsau.ru/ 2. Управление в социальных и экономических системах. - https://www.journal-mes.ru/ 3. Управление экономическими системами. - http://uecs.ru/ 4. Экономика и менеджмент. - http://www.sbook.ru/emsu/ 5. Экономика и управление. - https://emjume.elpub.ru/jour 6. Транспорт Российской Федерации. - http://rostransport.com/ 7. Экономические и социальные проблемы России.- http://inion.ru/ru/publishing/prochie-nauchnye-zhurnaly/ekonomicheskie-i-sotsialnye-problemy-rossii/ 8. Экономические системы. - https://ores.su/ru/journals/ekonomicheskie-sistemyi/ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воробьев А.А., Котенкова С.Н. Государственное и региональное управление социально-экономическими процессами: учебно-методическое-пособие / А.А. Воробьев, С.Н. Котенкова. – Казань, 2017. – 114 с. - https://znanium.com/catalog/document?id=361130 2. ГОСТ Р ЕН 614-1-2003 Безопасность оборудования. Эргономические принципы конструирования. Часть 1. Термины, определения и общие принципы. 2020. - http://docs.cntd.ru/document/1200035182 3. Прогноз социально-экономического развития РФ на период до 2036 г. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312165/ 4. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
	9. Экономическое развитие России. - http://edrussia.ru/archive	

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. Формирование профессионального имиджа
 - Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
 - Университетская библиотека online (г. Москва) - <https://biblioclub.ru/>
 - Редакция базы данных POLPRED.COM - <https://polpred.com/>
 - Научная лицензионная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 - ЭБС "IPRbooks" - <http://www.iprbookshop.ru/>
 - ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>
 - ЭБС ИЦ "Академия" - <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
2. Управление персоналом
 - База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>
 - HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>
 - HR-портал - специализированный ресурс для руководителей и специалистов в области управления персоналом - <http://www.hr-portal.ru>
 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
3. Управление социально-экономическими системами
 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
 - Информационно-правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru
 - Научная электронная библиотека Elibrary.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 - ЭБС "IPRbooks" - <http://www.iprbookshop.ru/>
 - ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>
 - ЭБС ИЦ "Академия" - <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
 - Единый архив экономических и социологических данных URL:// <http://sophist.hse.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение дисциплин по выбору

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Формирование профессионального имиджа \ Управление персоналом \ Управление социально-экономическими системами	г. Калининград, ул. Молодежная, д.6, УК-1, ауд. 339 - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, кафедра, парты, стулья. Демонстрационные материалы и оборудование: компьютер, видеопроектор, белый экран с электроприводом размером 2x2 м.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 10.НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум».
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 132 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 10.НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ;

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
			11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум».

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 7).

Таблица 7 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной системой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления,	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии	В состоянии осуществлять научно корректный анализ	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
процесса, объекта	проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	предоставленной информации	анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплин по выбору «Формирование профессионального имиджа», «Управление персоналом» и «Управление социально-экономическими системами» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства, профиль «Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте».

Рабочая программа дисциплин по выбору рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации перевозок (протокол № 188 от 30.03.2023).

Заведующая кафедрой



Л.Е.Мейлер

Директор института



С.В.Ермаков