

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

И. Ж. Титаренко

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Учебно-методическое пособие по производственной практике
для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки
20.04.01 Техносферная безопасность

Калининград
2025

УДК 658.382.3

Рецензент

кандидат технических наук, доцент ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» Н.А. Евдокимова

Титаренко, И. Ж. Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика: учеб.-метод. пособие по практике для студ. магистратуры по напр. подгот. 20.04.01 Техносферная безопасность / **И. Ж. Титаренко.** – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025. – 63 с.

В учебно-методическом пособии содержится информация о порядке прохождения производственной практики – технологической (проектно-технологической) практики, требованиях к содержанию и оформлению отчета по практике, критериях оценивания.

Список лит. – 31 наименований

Учебно-методическое пособие по практике рекомендовано к изданию в качестве локального электронного методического материала для использования в учебном процессе методической комиссией института рыболовства и аквакультуры ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» 15.12.2025 г., протокол № 11.

УДК 658.382.3

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет», 2025 г.
© Титаренко И. Ж., 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Содержание практики и рекомендации по выполнению заданий.....	6
2 Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета.....	48
2.1 Требования к структуре и содержанию.....	48
2.2 Требования к оформлению.....	50
3 Критерии и нормы оценки.....	55
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	56
Приложение А. Индивидуальное задание на практику.....	59
Приложение Б. Титульный лист.....	60
Приложение В. Характеристика	61
Приложение Г. Аттестационный лист.....	62

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие разработано для направления подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» по производственной практике - технологической (проектно-технологической) практике, входящей в состав образовательной программы.

Цель производственной практики – технологической (проектно-технологической) практике – формирование практических навыков разработки, реализации и контроля проектно-технологических решений по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности, направленных на развитие компетенций в профессиональной области.

В результате прохождения учебной практики студент должен знать:

- основные национальные, межгосударственные и международные стандарты систем управления охраной труда и пожарной безопасностью; нормативно-правовую базу и требования к разработке локальных актов по обеспечению техносферной безопасности, включая работу с персональными данными и служебной информацией; методики оценки профессиональных рисков, параметров пожарной опасности и времени эвакуации, а также способы снижения травматизма и повышения устойчивости объектов; принципы функционирования технологических систем, конструктивные особенности зданий и оборудования, а также основы финансового обеспечения и цифровые технологии, применяемые при организации работ;

уметь:

- устанавливать и поддерживать деловые связи с руководством, службой охраны труда и линейными руководителями для организации мероприятий по обеспечению техносферной безопасности; разрабатывать, согласовывать и внедрять локальные нормативные акты и программы обучения в области охраны труда и пожарной безопасности, используя передовой опыт и международные стандарты; проводить анализ профессиональных рисков, условий труда и эффективности принимаемых мер по снижению травматизма с использованием цифровых технологий, баз данных и программных инструментов; оценивать соответствие объектов требованиям пожарной безопасности, разрабатывать и контролировать реализацию мероприятий по противопожарной защите, а также финансово обосновывать предлагаемые решения;

владеть:

- навыками анализа состояния охраны труда и пожарной безопасности, разработки локальных нормативных актов и программ по снижению профессиональных рисков; технологиями планирования и организации мероприятий по улучшению условий труда, включая финансово-экономическое обоснование и распределение ответственности между уровнями управления; навыками подго-

тovки отчетов, документации для получения заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности и результатов проверок государственных органов;

приобрести опыт:

проведения предварительного анализа состояния охраны труда и пожарной безопасности на предприятии, включая взаимодействие с внутренними службами и надзорными органами; в разработке и реализации проектных решений по совершенствованию систем управления охраной труда и обеспечения пожарной безопасности в условиях реального производства; в подготовке локальных нормативных документов, планов мероприятий и отчетов по итогам аудита.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии во втором семестре по очной форме обучения и на втором курсе по заочной форме обучения.

Руководителем учебной практики приказом ректора университета назначается преподаватель выпускающей кафедры.

В период прохождения производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики осуществляет текущий контроль, который заключается в проверке хода выполнения выданных заданий.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачёта на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение А).

В учебно-методическом пособии представлены рекомендации по выполнению заданий в период прохождения практики, требования к структуре, содержанию, оформлению отчёта, критерии оценивания защиты отчета.

1. Содержание производственной практики и рекомендации по выполнению заданий

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 1.

Таблица 1 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики-технологической (проектно-технологической) практики по очной и заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа), акад.ч.
Вводный инструктаж по охране труда	2
Ознакомительный этап. Изучение структуры организации, функциональных обязанностей служб, занимающихся вопросами пожарной безопасности и охраной труда. Ознакомление с технологическими процессами, используемым оборудованием и особенностями производственной среды. Анализ действующих локальных нормативных актов по техносферной безопасности	52
Аналитический этап. Сбор и систематизация данных о профессиональных рисках, травматизме и пожарной опасности. Проведение анализа условий труда, включая выявление потенциально опасных зон и факторов риска. Оценка эффективности действующей системы управления охраной труда (СУОТ) и мер пожарной безопасности	63
Проектно-технологический этап. Разработка предложений по совершенствованию системы управления охраной труда и обеспечения пожарной безопасности	54
Заключительный этап Обобщение результатов практики и формулирование выводов. Подготовка отчета по практике, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Подготовка к защите и защита отчета по результатам прохождения практики	45
Итого по практике	216

Практика осуществляется на основе договоров и долгосрочных соглашений между Университетом и организациями (предприятиями,

учреждениями), в соответствии с которыми организации (предприятия, учреждения) предоставляют места для прохождения практики обучающихся Университета. Базой практики может являться структурное подразделение Университета.

Магистранты при прохождении производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем-руководителем практики от университета;

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- представить руководителю практики отчет о прохождении практики.

На подготовительном этапе учебной практики руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на практику, доводит до их сведения цели и задачи практики, знакомит с основными требованиями, предъявляемым к отчетам по практике. При прохождении практики обязательным мероприятием является вводный инструктаж по охране труда.

Основной этап заключается в сборе и анализе информации по следующим вопросам:

1) Ознакомление с производством (Номенклатура производства. Структура организации. Характер производства. Ассортимент выпускаемой продукции. Схема производственного процесса.)

2) Решение организационных вопросов (Организация работы по охране труда в отрасли и в данной организации. Основные задачи администрации и инженерно-технических работников в области безопасности и экологичности производства.)

3) Знакомство с нормативно-технической документацией в РФ по планированию безопасности производства (Планирование организаций данной отрасли с точки зрения безопасности и экологичности труда. Система надзора за соблюдением законов по безопасной жизнедеятельности человека в системе «человек-процесс-среда». Формы ответственности за нарушение стандартов, правил и норм по охране труда и среды.)

4) Оценка условий труда (Физиология труда. Задачи гигиены труда и производственной санитарии. Классификация основных форм деятельности человека в данной организации.)

5) Анализ опасностей (Понятие и аппарат опасностей. Анализ последствий чрезвычайных происшествий.)

6) Идентификация опасных и вредных производственных факторов и защита от них (Классификация опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ). Нормирование ОВПФ. Определение фактических значений ОВПФ.

Защита от шума, вибрации электромагнитных полей и излучений, обеспечение требуемых показателей микроклимата и чистоты воздуха.)

7) Анализ и профилактика травмоопасности технологических систем (Защита от опасностей технологического оборудования в процессе эксплуатации систем производства. Защита от механического травмирования обслуживающего персонала. Защита от опасностей автоматизированного и роботизированного производства. Средства контроля и сигнализации.)

8) Анализ использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) на производстве (Номенклатура СИЗ во избежание травмоопасности на производстве. Профилактика повреждений кожи, головы, рук, ног, корпуса человека. Средства защиты от вредных механических, химических и лучевых воздействий. Средства защиты органов дыхания. Средства повседневного и кратковременного использования во избежание травмирования. Индивидуальные защитные устройства, их виды и методы использования.)

9) Анализ и меры профилактики чрезвычайных ситуаций (Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Устойчивость объектов. Прогнозирование параметров опасных зон. Методы профилактики и последствий чрезвычайных ситуаций.)

10) Общие вопросы пожарной профилактики (Возгораемость и огнестойкость. Противопожарные перегрузки. Пути обеспечения эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре. Пожарная профилактика в различных звеньях системы производства. Знакомство с пожарной профилактикой на объектах.)

11) Оценка экологических, травмоопасных и экономических аспектов производства (Безопасность, экология и экономика. Классификация затрат на безопасность и экологичность производства. Экономический эффект профилактических мероприятий. Экологический ущерб в социальной сфере). Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике, подготовка отчета о прохождении практики.

Следует уделить внимание вопросам, связанным с формированием и функционированием системы управления охраной труда – СУОТ.

Нормативно-правовое обеспечение и основные сведения о цели, функциях и задачах системы управления охраной труда

Нормативно-правовое обеспечение СУОТ включает следующие нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Примерное положение о системе управления охраной труда (далее Примерное положение).
3. ГОСТ 12.0.230 – 2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.

4. ИСО 45001:2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению

В соответствии с ТК РФ, СУОТ – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой органов управления в организации, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Управление охраной труда – это непрерывный процесс выявления всевозможных нарушений нормативных требований с последующими разработкой и реализацией соответствующих мероприятий, направленных на обеспечение и повышение уровня безопасности трудовой деятельности.

Наиболее полные требования к построению и содержанию СУОТ приведены в Типовом положении о системе управления охраной труда.

В указанных выше ГОСТ 12.0.230-2007 и ИСО 45001:2020 изложен зарубежный (в основном западноевропейский) опыт организации СУОТ. К сожалению, в этих документах не приводятся рекомендации по решению конкретных задач СУОТ.

Политика – это система представлений и действий по наиболее важным вопросам. Охрана труда, основной целью которой является обеспечение здоровья и безопасности всех работающих граждан, безусловно, является одним из важных вопросов для любой страны. Однако уместно отметить следующее: отношение к охране труда, ее уровень – это не вопрос богатства или бедности страны, наличие или отсутствие прибыльности предприятия, а вопрос приоритета политики государства или в политике конкретных работодателей. Следует также добавить, что политика может реально осуществляться, если для этого предусмотрены необходимые органы управления, организации и учреждения.

Политика работодателя в области охраны труда является публичной его декларацией о намерениях и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований в указанной области. Формулировка содержания политики работодателя в области охраны труда может содержать следующие основные пункты:

1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Обеспечение наиболее полного соответствия условий труда на рабочих местах действующим требованиям охраны труда, своевременное выявление и устранение опасных и вредных производственных факторов.

3. Реализация последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

4. Учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, совершенствования технологических процессов.

5. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности функционирования СУОТ.

6. Обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

7. Обеспечение личной заинтересованности работников в обеспечении безопасных условий труда, безопасном поведении на производстве.

8. Обеспечение доступности документов СУОТ для работников организаций.

Основные цели работодателя в области охраны труда могут включать:

1. Создание здоровых и безопасных условий труда всем работникам на основе постоянного приближения фактического состояния условий труда по всем факторам к уровню государственных нормативных требований охраны труда.

2. Своевременная оценка состояния условий труда на предприятии, выявление существующих профессиональных рисков с использованием действующих методик и разработка по результатам этих оценок планов необходимых профилактических мероприятий.

3. Постоянный контроль за состоянием здоровья работников. Обеспечение работников современными средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4. Актуализация целей с учётом изменений в оценках профессиональных рисков и возможностей организации.

Функции СУОТ:

Отечественный опыт разработок по управлению охраной труда позволил обосновать следующие пять функций СУОТ:

1. Организация и координация работ по охране труда, т.е. все подразделения предприятия, все работники должны иметь конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и требований безопасности. Эти обязанности должны быть сформулированы в конкретном изложении с учетом должности работника, вида его деятельности.

2. Планирование работ по охране труда. Предусматривается разработка годовых и перспективных (на три-пять лет) планов мероприятий по охране труда. Необходимо ориентироваться на программно-целевое планирование, при

котором к указанному сроку с учетом выделенного финансирования должен быть получен конкретный результат.

3. Контроль за состоянием охраны труда. Контроль должен быть постоянным и осуществлять его должны сами рабочие (в пределах своего рабочего места – самоконтроль), непосредственные руководители работ (мастера, прорабы, начальники смен, участков), руководители структурных подразделений (цехов, крупных участков, баз), главные специалисты по основным направлениям деятельности предприятия (главные инженеры, технические директора, главные механики, главные технологии), специалисты по охране труда. Именно специалисты по охране труда должны придать этой работе необходимую системность, разработать программы контроля на всех уровнях, определить собственную комплексную программу контроля. Контрольные мероприятия, личные обходы рабочих мест (плановые и внеплановые) должны занимать до 60 % бюджета рабочего времени специалистов по охране труда.

В основу организации контроля может быть заложен широко известный трехступенчатый метод контроля: 1) непосредственный руководитель работ совместно с уполномоченным по охране труда ежесменно до начала работы проверяют все рабочие места, выявляют и устраняют нарушения; 2) руководители структурных подразделений во главе комиссии на уровне подразделения (цеха, участка) проверяют один-два раза в месяц состояние рабочих мест, используемое оборудование, а по итогам проверки принимают необходимые решения; 3) комиссия на уровне организации один-два раза в квартал проводит комплексную проверку всей организации, готовится соответствующий приказ.

4. Учет и анализ показателей состояния охраны труда – по производственному травматизму, заболеваемости работников, условиям труда.

5. Стимулирование безопасного поведения работников, разработка соответствующих систем стимулирования в двух вариантах: 1) для рабочих; 2) для руководителей и специалистов.

СУОТ должна обеспечивать решение следующих основных задач:

1. Распределение обязанностей по охране труда между работниками предприятия.

2. Обеспечение контроля за состоянием рабочей среды, охраны труда на всех уровнях управления, за состоянием производственного оборудования и технологических процессов.

3 Разработка и внедрение программ (планов) мероприятий по повышению уровня охраны труда, снижению или предотвращению существующих профессиональных рисков, обеспечение мероприятий необходимыми видами ресурсов.

4. Разработка и внедрение системы морального и материального стимулирования работников, цехов, участков, добившихся высоких результатов в работе по охране труда, снижению профессиональных рисков.

5. Повышение исполнительской дисциплины по вопросам охраны труда, своевременное выполнение предписаний государственных инспектирующих надзорных органов, замечаний и предписаний службы охраны труда предприятия.

6. Разработка и внедрение эффективной системы обучения и инструктирования работников предприятия по охране труда, мерам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

7. Обеспечение безопасного состояния используемого производственного оборудования.

8. Обеспечение безопасности реализуемых производственных процессов.

9. Обеспечение требований безопасности при эксплуатации зданий и сооружений.

10. Проведение необходимых оценок и нормализация санитарно-гигиенических и технических факторов условий труда.

11. Обеспечение работников современными средствами индивидуальной и коллективной защиты.

12. Внедрение оптимальных внутрисменных режимов труда и отдыха работников.

13. Санитарно-бытовое обеспечение работников на уровне не ниже действующих нормативных требований (наличие гардеробных, умывальных, душевых, сушилок, оборудования для обеспыливания спецодежды и др.)

14. Организация и проведение наблюдений за состоянием здоровья работников (предварительные при поступлении на работу и периодические во время работы медосмотры работников).

15. Оценка и управление снижением профессиональных рисков.

Структурно-функциональная схема управления охраной труда

Все меры охраны труда, реализуемые в организациях, должны быть сформированы в виде определенной системы, которая получила свое наименование – система управления охраной труда (СУОТ), включающая органы управления и объекты управления (рис.1). Эта система должна являться составной частью более общей системы управления производством. Совершенно очевидно то, что содержательная часть СУОТ, конкретные мероприятия, должны соответствовать особенностям организации, направлениям ее деятельности. Важно, чтобы СУОТ не представлялась и не создавалась в виде какой-то абстракции, не сводилась к составлению ничего не значащих в практическом отношении документов (бумаг). Управление охраной труда – это непрерывный процесс анализа текущего состояния условий труда, с последующей разработ-

кой на основе его результатов, необходимых корректирующих мероприятий (управляющих воздействий) и их реализация. Мероприятия могут быть как техническими, так и организационными. Из числа организационных мероприятий в качестве примера можно привести следующее: обеспечить соблюдение требований охраны труда при найме работников, обеспечить установленные виды обучения и инструктирования по охране труда.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ (УПРАВЛЯЮЩАЯ ЧАСТЬ) в СУОТ – это руководители всех уровней, начиная с уровня работодателя, под которым в СУОТ понимается первый руководитель (директор, генеральный директор).

ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ в СУОТ – это здания, сооружения, производственное оборудование, производственные процессы, рабочая среда, участники работ, т.е. та объектная область, где реализуются мероприятия СУОТ. Если анализ условий труда позволил выявить недостатки в текущем состоянии какого-либо оборудования, то возможное мероприятие СУОТ – восстановление всех средств защиты, предусмотренных конструкцией оборудования. Если в ходе анализа установлено отсутствие эффективного инструктирования рабочих в каком-либо структурном подразделении (цехе, участке) предприятия, то мероприятие СУОТ – обеспечить нормативные требования к системе инструктажей по охране труда на рабочем месте в этом подразделении.

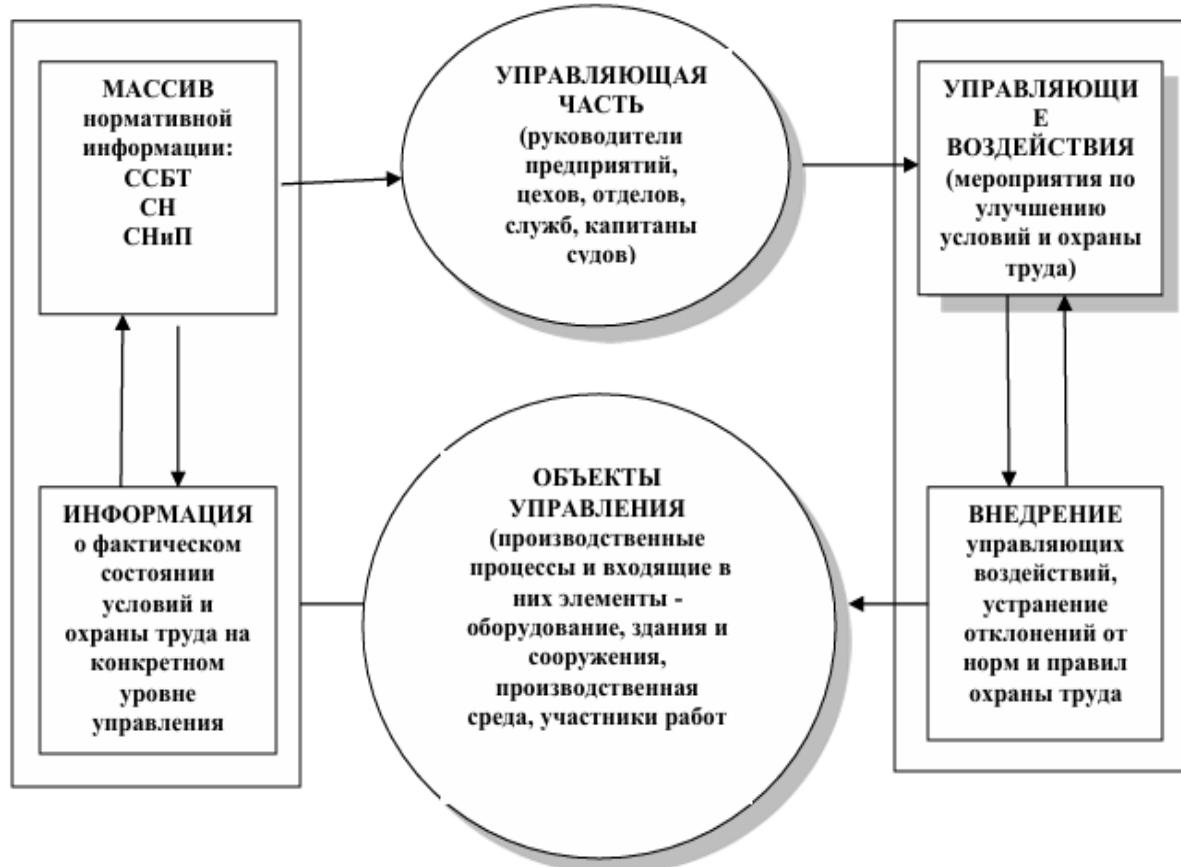


Рисунок 1 - Структурно-функциональная схема СУОТ на предприятиях

Структурно-функциональная схема СУОТ на предприятии имеет вид, изображенный на рисунке 1. Суть её состоит в следующем. Основываясь на результатах анализа условий труда, управляющие лица разрабатывают необходимые управляющие воздействия, которые должны быть реализованы на соответствующих объектах управления. При некоторых выявленных нарушениях временной промежуток между выявлением нарушения и реализацией соответствующего корректирующего мероприятия должен быть минимальным. Имеется в виду также выявленные нарушения, которые могут быть причиной аварии, несчастного случая, - неисправный манометр, отсутствие защитного заземления, неиспользование средств защиты при работе на высоте и др.

Из приведенной схемы на рисунке 1 следует, что участники работ, прежде всего рабочий персонал, включены в число объектов управления. Рабочие могут нарушать в ходе работ установленные требования, либо по отношению к рабочим могут оказаться невыполнеными какие-либо требования. Все эти нарушения должны оперативно устраняться.

Положение о системе управления охраной труда

Все разработки предприятия по СУОТ должны быть объединены в обязательном документе – Положение о системе управления охраной труда в (указывается наименование предприятия). Это Положение после согласования с профсоюзным комитетом, а если профсоюзная организация отсутствует, то с комитетом (комиссией) по охране труда, утверждается первым руководителем организации. В Положении должны быть изложены:

1. Политика работодателя в области охраны труда
2. Цели работодателя в области охраны труда
3. Распределение функциональных обязанностей по охране труда между работниками предприятия.
4. Процедуры (мероприятия) по обеспечению достижения целей СУОТ, её эффективного функционирования. Эти процедуры (мероприятия) должны быть направлены на решение тех конкретных задач, которые были перечислены выше.

Важно подчеркнуть, что Положение о СУОТ должно быть разработано на всех предприятиях независимо от их численности. Меняется только объём документа. На малых предприятиях он не может быть большим.

По сложившейся практике основным разработчиком Положения о СУОТ является служба (специалист) охраны труда.

В приказе об утверждении и введении в действие Положения о СУОТ должно быть указано, что документ является обязательным для всех работников предприятия. Поэтому с ним должны быть под роспись ознакомлены все работники предприятия.

Комитеты (комиссии) по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда

Управление охраной труда может быть эффективным только если к нему привлечены все работники предприятия. Поэтому большое практическое значение в СУОТ имеют комитеты (комиссии) по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

В соответствии с действующими рекомендациями Минтруда России и по сложившейся практике комитеты (комиссии) по охране труда образуются во всех организациях с общей численностью работников более 10 человек.

В ТК РФ указано, что комитеты (комиссии) по охране труда создаются по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа.

Комитет создается на паритетной основе из представителей работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (т.е., комитет должен быть совместным). Он осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда. С инициативой создания комитета может выступить любая из сторон. От работников в комитет выдвигаются, как правило, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива.

Численность комитета может определяться с учетом числа работников в организации, числа структурных подразделений, специфики производства, взимной договоренности сторон. Условия создания, содержание деятельности, срок полномочий комитета могут быть указаны в коллективном договоре или другом совместном решении сторон.

Выдвижение в комитет представителей работников, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

Состав комитета утверждается приказом (распоряжением) по организации.

Не реже одного раза в год представители работников, профсоюзов и иных представительных органов в комитете отчитываются о проделанной работе на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, заместителем – представитель другой стороны, секретарем – работник службы охраны труда.

Комитет осуществляет свою деятельность на основе плана работы. Заседания его проводятся по мере необходимости, но, согласно сложившейся практике, не реже одного раза в квартал.

Членам комитета рекомендуется получить подготовку в области охраны труда. В настоящее время обучение членов комитета может осуществляться за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

В процессе своей работы комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профсоюзами, службой охраны труда организации. Необходимо учитывать специфику своего производства, отраслевые особенности, конкретные интересы трудового коллектива. Принятие решений должно основываться на действующих нормативных правовых актах по охране труда Российской Федерации и локальных нормативных документах предприятия.

Основными направлениями деятельности (задачами) комитетов являются:

- рассмотрение проектов планов мероприятий по охране труда, соответствующих разделов коллективных договоров, соглашения по охране труда;
- анализ состояния условий и охраны труда и подготовка соответствующих предложений;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющихся рисках повреждения здоровья, полагающихся работникам СИЗ, льготах и компенсациях.

Указанные выше основные направления (задачи) различны по сложности, трудозатратам. Рассмотрение проекта плана мероприятий по охране труда может не потребовать много времени. Однако анализ существующего состояния условий и охраны труда в организации и подготовка соответствующих предложений по его результатам может оказаться достаточно сложной и трудоемкой процедурой. Все это должно быть учтено при планировании работы комитета.

Функции совместного комитета, т.е. содержание его деятельности, конкретные обязанности включают:

- рассмотрение всех предложений от работодателя, работников, а также профсоюза по обеспечению безопасных условий труда и выработка рекомендаций;
- участие в проведении обследований рабочих мест, производственных участков, цехов, предприятия в целом по состоянию условий и охраны труда и подготовка рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, подготовка по ним информационно-аналитических материалов;
- участие в проведении специальной оценки условий труда, анализ результатов оценки, участие в подготовке отдельных подразделений и предприятия в целом к сертификации работ по охране труда;
- участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда предприятия;

- содействие работодателю во внедрении в организации безопасной техники и технологий ведения работ, ликвидации тяжелых физических работ, механизации и автоматизации производства;

- изучение уровня обеспечения работников СИЗ, правильности их использования, правильности предоставления дополнительных гарантий и компенсаций, лечебно-профилактического питания и молока;

- оказание содействия работодателю в организации и проведении в организации обучения и инструктирования по охране труда, участие в работе по пропаганде охраны труда, безопасного поведения работников на производстве.

Из содержания функций совместного комитета следует, что его члены должны быть в достаточной мере подготовлены по вопросам охраны труда, т.е. пройти специальное обучение.

Комитеты (комиссии) по охране труда для осуществления своих задач и функций наделены определенными правами. К ним относится право получения информации о состоянии условий труда, производственного травматизма и заболеваемости, право заслушивания сообщений работодателя по вопросам охраны труда, право внесения работодателю предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушениях требований норм, правил и инструкций по охране труда.

Из многолетней практики вытекает одно очень важное наблюдение: за отношением работников к установленным нормам и правилам поведения на производстве, охране труда должен быть постоянный контроль. При этом очевидно, что наибольшими возможностями для проведения такого контроля обладают сами работники. Ведь представители администрации не могут постоянно находиться в зоне работ, так как они имеют и другие обязанности. Отсюда и возникла идея организации так называемого общественного контроля за охраной труда, который бы осуществляли непосредственно сами рабочие. Конечно, те рабочие, которые привлечены к такому контролю (уполномоченные (доверенные) лица), должны пройти соответствующую подготовку по охране труда. Администрация предприятий и организаций, профсоюзные органы, представители государственных надзорных органов должны оказывать им необходимую помощь и поддержку, применять меры морального и материального стимулирования.

Нужно иметь в виду, что уполномоченные (доверенные) лица по охране труда должны осуществлять свою деятельность в двух направлениях: во-первых, они должны вести общественный контроль за соблюдением работодателями законных прав и интересов работников, т.е. защищать право каждого работника на здоровые и безопасные условия труда (ясно, что это не простая в психологическом отношении обязанность); во-вторых, они должны контролировать поведение своих товарищей по работе, соблюдают ли они установлен-

ные инструкции по охране труда, применяют ли безопасные приемы в работе, пользуются ли средствами индивидуальной защиты.

Уполномоченных (доверенных) лиц избирают на открытых собраниях в каждом первичном трудовом коллективе (структурном подразделении). С учетом специфики условий производства (например, двух-, трехсменная работа) может быть избрано несколько уполномоченных в одном подразделении (для каждой смены). Профсоюзные организации должны обеспечить проведение соответствующих собраний. Если же профсоюз на предприятии не организован, то проведение собраний должна обеспечить администрация.

Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на срок не менее двух лет. После соответствующего обучения (оно может быть проведено и за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации) на этот же срок им выдается удостоверение с фотографией.

Уполномоченными не могут быть избраны работники, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда.

Лучшие из уполномоченных должны входить, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

Очень важно, чтобы избранные работниками уполномоченные (доверенные) лица проводили свою работу в тесном взаимодействии с руководством своего подразделения, профсоюзной организацией, службой охраны труда предприятия, государственными надзорными органами.

Принимая те или иные решения, конечно же, уполномоченные должны руководствоваться действующими нормативно-техническими документами, правилами, нормами охраны труда, относящимися к деятельности организации или предприятия. Это еще раз подтверждает важность специальной подготовки уполномоченных (обучения по охране труда).

Из нормативных документов следует, что основными задачами уполномоченных являются: 1) содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, 2) контроль за состоянием охраны труда на предприятии, за соблюдением прав работников в области охраны труда, 3) представление интересов работников своего предприятия в различных организациях (в т.ч. в надзорных органах) при рассмотрении трудовых споров, связанных с вопросами охраны труда, выполнением работодателем своих обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда, 4) консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи в защите прав на здоровые и безопасные условия труда.

В соответствии с перечисленными выше задачами на уполномоченных возлагаются следующие функции (обязанности): 1) контроль за соблюдением работодателем государственных требований охраны труда, установленных для конкретных предприятий и организаций всех форм собственности; 2) контроль

состояния охраны труда, контроль за выполнением работниками их обязанностей по охране труда, в том числе требований инструкций по охране труда, правильностью применения средств коллективной и индивидуальной защиты; 3) участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, станков, технологической оснастки, иного оборудования на предмет оценки соответствия их текущего состояния требованиям норм и правил охраны труда; 4) участие в работе комиссий по проверке эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений (гардеробных, умывальных, душевых, уборных), санитарно-технических устройств в этих помещениях; 5) участие в разработке мероприятий по устраниению выявленных недостатков в области охраны труда, улучшению условий труда, по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний; 6) контроль за своевременностью сообщений (непосредственными руководителями работ) обо всех произошедших в зоне работ несчастных случаях, соблюдением действующих регламентов в отношении режима труда и отдыха работников, представлением льгот и компенсаций работникам, занятым во вредных или опасных условиях труда; 7) участие в оказании первой помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве; 8) по поручению профсоюзной организации или иного представительного органа трудового коллектива – участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве; 9) информирование работников своего подразделения о состоянии условий и охраны труда; 10) проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда в своем трудовом коллективе.

Уполномоченные должны понимать, что контроль за состоянием условий и охраны труда может осуществлять только подготовленный человек, знающий требования охраны труда, предельно допустимые значения факторов производственной среды на соответствующих рабочих местах (шум, вибрация, освещенность, наличие вредных веществ, ионизирующие или неионизирующие излучения, показатели микроклимата и др.). Эти же знания необходимы и для разъяснительной работы в своем трудовом коллективе. Нужно знать также и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, так как без этого нельзя полноценно участвовать в работе соответствующих комиссий по расследованию.

Законодательство представляет уполномоченным определенные права и гарантии этих прав. Уполномоченные имеют право контроля состояния охраны труда в своем подразделении (участке), проверок выполнения мероприятий, намеченных в области охраны труда, участия в работе различных комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию различных объектов, получения информации от должностных лиц предприятия о состоянии условий и охраны труда, произошедших несчастных случаях на производстве, предъявления требований к

должностным лицам о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью работников. Уполномоченные имеют также право выдачи руководителям подразделений обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда, обращения в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях требований охраны труда, скрытии фактов несчастных случаев на производстве, участия в работе комиссий по трудовым спорам, связанным с вопросами охраны труда.

Работодатель должен создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их требующимися нормативными документами, касающимися охраны труда, представлять необходимое время в течение рабочего дня и дополнительные социальные гарантии для осуществления уполномоченными своих обязанностей.

Порядок разработки и содержание обязанностей работников по охране труда

Известно, что производственная деятельность, это совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг. Все действия работников должны соответствовать требованиям охраны и безопасности труда. По этой причине и устанавливаются обязанности работников в сфере охраны и безопасности труда. Эти обязанности должны быть закреплены в должностных инструкциях работников, либо иных локальных нормативных актах предприятия, и с содержанием этих инструкций и обязанностей по охране труда работники должны быть ознакомлены под личную подпись.

При разработке обязанностей по охране труда нужно учитывать положения ТК РФ, правила охраны труда, должностное положение работников, закрепленное за ними и эксплуатируемое производственное оборудование и транспортные средства, структуру управления предприятием, утвержденное штатное расписание. На работников могут возлагаться обязанности по охране труда и совмещаемых ими лиц. Например, начальник смены (участка) может совмещать обязанности руководителя структурного подразделения (начальника цеха).

Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

В ТК РФ определены обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений организаций определяются положениями о них, разрабатываемыми на предприятии с учетом отраслевых или межотраслевых положений и специфики деятельности конкретных подразделений. Важно отметить, что обязанности по охране и безопасности труда конкретных лиц являются их должностными обязанностями. Права и конкретные виды ответственности руководителей структурных подразделений определяются руководством организации с учетом местных условий, но обязательно в соответствии с действующим законодательством.

Работа всякого подразделения и каждого должностного лица в области безопасности труда должна оцениваться не по количеству проведенных обследований, а по их качеству, выполнению планов мероприятий и конечному результату снижению числа аварий, несчастных случаев и заболеваний, улучшению условий труда.

Руководитель структурного подразделения в соответствии с Примерным Положением о СУОТ:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устраниению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в учреждение здравоохранения;

Мастер в соответствии с Примерным Положением о СУОТ:

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

роверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;

организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;

принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

Порядок разработки, согласования, утверждения и изучения инструкций по охране труда для работников

Инструкции по охране труда для работников являются одним из важнейших средств подготовки работника к безопасной работе. Лица, разрабатывающие эти инструкции, должны помнить о том, что речь идет о документе, предназначенном для рабочего. В инструкции целесообразно отражать не только требования, необходимые для обеспечения безопасной работы, но и аспекты психологического обеспечения безопасного поведения. Поэтому инструкция по охране труда должна решать и некоторые эмоционально-психологические задачи. Они заключаются в предохранении работника от привыкания к опасности, в убеждении каждого работника в том, что мелкая выгода не стоит того, чтобы нарушать правила безопасности. Изучив инструкцию, работник должен проникнуться пониманием того, что если какая-либо работа ведется с нарушениями, то несчастный случай – это только вопрос времени, поскольку объективные условия для него имеются и создаются они самим работником.

Разработка инструкций – дело достаточно сложное и ответственное. Сложность заключается в том, что разработчик должен не только хорошо знать требования охраны труда (и общие, и специальные), но и устройство, конкретные технические и технологические регламенты, относящиеся к обслуживающему работнику оборудованию. Ответственность же вытекает из того, что если какие-либо вопросы безопасности не отражены в инструкции по охране труда для работника, то это может быть причиной несчастного случая.

В каждой организации должен быть подготовлен службой охраны труда (специалистом по охране труда) совместно с руководителями структурных подразделений Перечень профессий и видов работ, обеспечиваемых инструкциями по охране труда. Перечень утверждается работодателем и рассыпается в структурные подразделения организации. При составлении такого перечня необходимо учитывать, что наименования профессий должны соответствовать Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Необходимо учитывать также штатное расписание, действующее в организации.

Инструкции должны иметь также обозначение (номер), например: ИОТ-П-02 или ИОТ-Р-06. В первом случае обозначение указывает, что инструкция относится к профессиям, порядковый номер – 2, во втором – к работам, порядковый номер – 6. Обозначение инструкциям должна присваивать служба охраны труда, которая ведет их учет.

Разработку инструкций по охране труда для работников должны осуществлять руководители соответствующих структурных подразделений. Они и

подписывают эти документы. Служба охраны труда должна осуществлять контроль за своевременностью разработки, проверок, пересмотров и утверждением инструкций, оказывать методическую помощь разработчикам документа, постоянно обращаться к электронным базам данных, содержащим достаточно большое число типовых инструкций по охране труда.

Подготовленные инструкции утверждаются работодателем после согласования с соответствующим профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом (если таковые имеются). Если профсоюзная организация отсутствует, то таким органом может быть комитет (комиссия) по охране труда.

Проверку и пересмотр инструкций организует работодатель. При этом нужно исходить из того, что пересмотр инструкций по охране труда для работников должен осуществляться не реже одного раза в пять лет. Инструкции должны быть пересмотрены досрочно: 1) при пересмотре соответствующих правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда, изменении условий труда работников, внедрении новой техники и технологии; 2) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 3) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или представителей органов государственного надзора и контроля.

Если в течение срока действия инструкции основания для её пересмотра не возникли, то приказом (распоряжением) работодателя её действие продлевается на следующий срок. При этом на первой странице инструкции ставится номер и дата приказа, штамп «Пересмотрено», подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, его должность, расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции. Лицом, ответственным за пересмотр инструкций, является руководитель структурного подразделения. У него должен храниться перечень и полный комплект инструкций, действующих в данном подразделении (службе).

Руководитель структурного подразделения определяет местонахождение инструкций. При этом должны быть обеспечены доступность и удобство ознакомления с ними, например, они могут быть вывешены на рабочих местах или в уголке по охране труда структурного подразделения (цеха, участка, службы).

Организации должны вести учет всех действующих у них инструкций (это осуществляет служба охраны труда) и учет выдачи инструкций.

Разработка инструкций по охране труда для работников – достаточно сложная и ответственная обязанность руководителей структурных подразделений. Эти инструкции необходимо разрабатывать на основе типовых инструкций по охране труда правил по охране труда, инструкций по эксплуатации оборудования, составляемых организациями – изготовителями соответствующего обо-

рудования, в которых должны быть указаны и требования безопасности. Необходимо учитывать результаты анализов производственного травматизма, причины несчастных случаев, состояние производственной среды, опасные и вредные производственные факторы, характерные для соответствующих профессий и видов работ. Только после изучения всех перечисленных материалов можно приступать к написанию инструкций.

В сложных случаях (профессии и работы с повышенной опасностью, сложное оборудование, отсутствуют типовые инструкции, какие-либо иные исходные материалы) для подготовки инструкций могут быть привлечены специализированные организации.

Инструкции по охране труда для работников должны быть написаны в ясном, доступном стиле. Не должны использоваться слова, подчеркивающие особое значение каких-либо отдельных требований – «категорически», «строго», «обязательно», так как это может привести к недооценке работниками других требований. В то же время в отдельных случаях может быть полезно указание о возможных последствиях нарушений тех или иных требований, если эти последствия могут быть серьезными.

В инструкциях не должны указываться требования, выполнение которых не входит в компетенцию работника.

Очень важно, чтобы в инструкциях по охране труда для работников содержались не только общие положения, но и конкретные указания по наиболее безопасным методам и приемам выполнения работ, конкретные нормы - безопасные расстояния, разрешенные давления, допустимая грузоподъемность, требуемые зазоры, необходимые наборы инструментов, технологическая оснастка, обеспечивающая безопасность работ. Инструкция по охране труда – это документ прямого действия. Поэтому в тексте инструкции не должно быть ссылок на какие-либо другие документы.

В общем случае требуется, чтобы в инструкциях по охране труда содержались следующие пять разделов:

1. Общие требования охраны труда;
2. Требования охраны труда перед началом работы;
3. Требования охраны труда во время работы;
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В «Общих требованиях охраны труда» необходимо отразить условия допуска работника к самостоятельной работе (квалификация, возраст, пол, необходимость медосмотров, виды инструктажей, необходимость обучения и проверки знаний по охране труда в комиссии организации (необходимость группы по электробезопасности), указать необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка, требования по соблюдению режима труда и отдыха, перечень

и характеристики опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника, перечень средств индивидуальной защиты и требования по их правильному использованию, нормы выдачи, порядок уведомления администрации о случаях травмирования и неисправности оборудования и инструмента, требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, указания по оказанию первой доврачебной помощи, правила личной гигиены.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» нужно указать порядок подготовки рабочего места, средств защиты, проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, исходных материалов, приема и передачи смены. Совершенно очевидно, что для подготовки этого и последующих разделов необходимо использовать заводские инструкции по эксплуатации оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» надо указать способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, оснастки, транспортных и грузоподъемных средств, требования безопасности при обращении с исходными материалами, действия по предотвращению аварийных ситуаций, безопасному содержанию рабочего места, требованию по использованию средств защиты.

Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» должен содержать перечень возможных подобных ситуаций, действия по ним персонала, действия по оказанию первой помощи пострадавшим.

Раздел «Требования охраны труда по окончании работ» должен отражать порядок отключения оборудования и приспособлений, уборки отходов, требования соблюдения личной гигиены, требования по извещению руководителя работ о выявленных недостатках, неисправностях оборудования и инструмента, порядок сдачи смены.

Ответственность за качество инструкций по охране труда, своевременность их пересмотра, доведения до сведения работников несет – руководитель структурного подразделения (начальник цеха, участка, лаборатории и др.).

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха работников

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

В Российской Федерации продолжительность рабочей недели при нормальных условиях труда (т.е. при отсутствии опасных или вредных факторов) составляет 40 ч. Для молодежи (работники от 16 до 18 лет), а также для работ-

ников, являющихся инвалидами I или II групп, продолжительность рабочей недели составляет 35 часов. В некоторых сферах деятельности (медицина, образование и др.) продолжительность рабочей недели регулируется отдельными нормативными актами.

Как показывают практика и научные исследования, безопасные условия труда возможны только при классической 8-часовом рабочем смене. Применение удлиненных рабочих смен (10 часов, 12 часов, сутки) ведет к росту числа несчастных случаев, повышению тяжести и напряженности труда, чрезмерному утомлению и, как следствие, - сокращение периода трудовой активности.

Если на каком-либо предприятии, в учреждении или организации выполняются работы сверх установленной нормы рабочего времени, то эти работы являются сверхурочными. Они, как правило, не допускаются. Администрация может применять их без согласия работника только в исключительных случаях, которые перечислены в ст. 99 ТК РФ. Во всех других случаях сверхурочные работы допускаются только с письменного согласия работника.

Сверхурочные работы не могут превышать 120 часов в год и 4 часов в течение двух дней подряд. Если, например, во вторник рабочий оставлен для сверхурочной работы на три часа, то в следующий день, в среду, - он может быть оставлен для этой работы только на один час. Компенсация сверхурочных работ осуществляется в форме повышенной оплаты труда: за первые два часа – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном. Администрация обязана обеспечить точный учет часов сверхурочной работы.

Важно иметь в виду, что сверхурочные работы, увеличивая общую продолжительность рабочего времени, являются одной из причин повышенного профессионального риска.

Работодатель может переводить работника на другую работу. Если это обусловлено производственной необходимостью, то подобный перевод допускается без согласия работника и на срок до одного месяца. Однако при этом необходимо помнить следующее: до начала другой работы соответствующие работники должны пройти необходимые обучение и инструктаж по охране труда, требующиеся по новой работе. При этом оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час. Ряд категорий работников не допускаются к работам в ночную смену – работники, не достигшие 18 лет, беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет и др. (перечислены в ст. 96 ТК РФ). Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Сменная работа - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустим-

мую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг. В таком случае работодателем должен быть составлен график сменности, который доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. При составлении графика сменности работодатель учитывает мнение представительного органа трудового коллектива. Важно иметь в виду, что в соответствии со ст. 103 ТК РФ, работа в течение двух смен подряд запрещается. В ст. 92 ТК РФ указано, что для работников, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 3-й или 4-й степени или опасным, продолжительность рабочей недели установлена в объеме не более 36 ч. Однако при наличии письменного согласия работника, эта продолжительность может быть увеличена до 40 ч с выплатой работнику соответствующей компенсации. Совершенно ясно, что при таком увеличении продолжительности работы во вредных условиях риски для здоровья работника могут только возрастать.

Для охраны здоровья работников большое значение имеет предоставление им положенных видов времени отдыха, а именно: 1) перерывы в течение рабочего дня (смены); 2) перерывы между рабочими сменами - ежедневный (междусменный) отдых; 3) перерывы между рабочими неделями – еженедельный непрерывный отдых (выходные дни); 4) нерабочие праздничные дни (указаны в ст. 112 ТК РФ); 5) ежегодные отпуска. Перерывы в течение рабочего дня, их частота и продолжительность полностью определяются состоянием условий труда на конкретном рабочем месте. Чем хуже эти условия, например, уровень вибрации превышает предельно допустимый, тем более частыми и более продолжительными должны быть перерывы в течение рабочей смены. Таким образом, установление рационального с точки зрения охраны здоровья внутрисменного режима труда и отдыха работников возможно только после изучения специалистами по охране труда фактического состояния условий труда.

Перерыв между рабочими сменами (ежедневный междусменный отдых) должен быть не менее двойной продолжительности предшествовавшей рабочей смены, например 8 часов работы, 16 часов – междусменный отдых, включая обеденный перерыв.

Перерыв между рабочими неделями, т.е. еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) должен составлять не менее 42 часов – ст. 110 ТК РФ. В противном случае новая рабочая неделя будет начинаться в состоянии утомления. Интересно отметить, что эта норма была и в КЗоТ РСФСР, принятый в 1918 г.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня, 4 ноября, т.е. всего

14 дней. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. В выходные и нерабочие праздничные дни работа, как правило, запрещается.

Минимальная продолжительность ежегодного основного отпуска для совершеннолетних работников составляет 28 календарных дней, а для молодежи (работники от 16 до 18 лет) – 31 календарный день. Право на отпуск возникает после шести месяцев непрерывной работы.

Отдельные категории работников имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск: при вредных и (или) опасных условиях труда, при ненормированном рабочем дне, при особом характере работы. Если по результатам специальной оценки условия труда на рабочем месте отнесены к вредным 2-й, 3-й или 4-й степени либо к опасным, то соответствующие работники имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск минимальной продолжительности 7 календарных дней.

Работа без перерывов, выходных дней, отпусков может быть причиной переутомления, опасных ошибочных действий и несчастных случаев, сокращения периода активной трудовой деятельности.

Организация и содержание деятельности служб охраны труда, расчет численности работников СОТ

Службы охраны труда должны быть созданы во всех организациях независимо от их организационно-правовых форм и численности работников. Рекомендуется, чтобы эти службы были образованы в форме самостоятельного структурного подразделения организации во главе с руководителем, подчиняющимся непосредственно первому руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

Согласно ТК РФ, если в организации общая численность работников превышает 50 человек, то создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда. В организациях с меньшей численностью обязанности специалиста (инженера) по охране труда могут быть возложены на кого-либо из инженерно-технических работников данной организации – при его согласии и после соответствующего обучения. Такое решение предпочтительно при общей численности работников 30-45 человек. В очень малых организациях (до 20-25 человек) для исполнения обязанностей, возлагаемых на службу охраны труда, могут быть заключены соответствующие договоры со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда. Если в организации более 700 человек, то служба охраны труда создается в виде отдела, с численностью два или более специалистов.

Рабочие места работников службы охраны труда рекомендуется организовать в отдельном помещении (им может быть кабинет охраны труда), обеспечить современной оргтехникой и средствами связи.

Не реже одного раза в пять лет все работники службы охраны труда должны проходить повышение квалификации.

Выше уже отмечалось, что на должности работников служб охраны труда организаций назначаются специалисты с профильным высшим техническим образованием.

Службы охраны труда должны осуществлять свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, организациями исполнительной власти по труду, государственными органами по надзору и контролю за соблюдением требований по охране труда.

Организация кабинетов охраны труда

Действующие нормативные требования устанавливают, что в организациях с численностью 100 и более работников необходимо создание кабинетов охраны труда. В организациях с меньшей численностью работников, а также в структурных подразделениях должны быть созданы уголки охраны труда. Кабинеты и уголки охраны труда организуются для осуществления службой охраны труда своих повседневных обязанностей, ведения разъяснительной работы, распространения и проверки знаний по охране труда, показа технических средств обеспечения безопасности, знаков безопасности, плакатов, хранения библиотеки по охране труда, в т.ч. нормативно-технической документации и документов самой организации – приказы, журналы, положения, инструкции по охране труда для работников. Общий перечень нормативных актов и документов самой организации может быть весьма значительным.

Под кабинет охраны труда должно быть отведено отдельное помещение, состоящее из одной или более комнат, оснащенных необходимыми техническими средствами, ПЭВМ, иллюстративными материалами. Если в организации заняты до 1000 чел., то общая площадь кабинета должна составлять 24 м², на каждую дополнительную тысячу человек добавляется 6 м².

Уголок охраны труда может быть оформлен в виде стенда, экрана, витрины, занимая при этом, например, часть стены производственного помещения, доступной для обозрения. В этом уголке могут быть размещены приказы, распоряжения, решения, планы работы по охране труда, информация о нарушениях и принятых мерах, новых нормативных требованиях.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда).

Кабинет охраны труда при должной его насыщенности необходимыми материалами и техническими средствами может быть центром работы по охране труда в организации, оказывать действенную помощь в этой работе.

Основные задачи, решаемые с помощью кабинета охраны труда, включают: 1) информирование работников по всем вопросам охраны труда, 2) пропа-

ганди безопасного поведения, 3) проведение всех видов учебных мероприятий – занятий, инструктажей, семинаров, совещаний, бесед, консультаций по охране труда, проверке знаний, просмотр фильмов, 4) распространение передового опыта, 5) проведение выставок, показ различных форм наглядной агитации по охране труда.

Оформление кабинетов охраны труда может состоять из общей части, частей или разделов, посвященных безопасности производственных процессов, безопасности производственного оборудования, средствам индивидуальной и коллективной защиты, применяемым в организации.

Работа кабинета охраны труда должна быть организована таким образом, чтобы помогать в решении первоочередных задач, обеспечивать доступность посещения, получение достоверной информации. Для кабинета необходимо составить конкретный план работы. К выполнению мероприятий этого плана должны быть привлечены все структурные подразделения и службы организации.

Активно действующий кабинет охраны труда (или уголок охраны труда в малых организациях) может существенно повышать эффективность всей работы, касающейся повышения уровня производственной безопасности.

Система обучения и инструктирования работников по охране труда

Хорошо поставленное обучение по охране труда (оно включает и инструктирование) – важное направление в обеспечении безопасности труда, безопасного поведения работников на производстве. По некоторым данным, вероятность несчастного случая для обученного, проинструктированного работника на 25-30 % меньше, чем для неподготовленных работников.

Эффективная система обучения и инструктирования по охране труда позволяет постоянно поддерживать на высоком уровне производственную дисциплину, сохранять требовательность к каждому работнику во всем, что касается безопасного поведения на производстве и тем самым исключать легкомыслие, небрежность, расслабленность, утрату внимательности, осторожности. Система обучения и инструктирования должна быть построена и должна действовать таким образом, чтобы каждый работник чувствовал внимание со стороны администрации, её желание научить безопасному труду. Трудно убедить в этом, если у администрации не находится средств даже на размножение в достаточном количестве экземпляров инструкций по охране труда, проявляется равнодушие, незаинтересованность.

В системе обучения и инструктирования часто используется специальный термин «охрана труда». И хотя интуитивно все понимают его как нечто, направленное на безопасность, предотвращение несчастных случаев, однако суть дела иногда упускается из виду. Поэтому нужно постоянно помнить, что обучать и инструктировать нужно безопасным способом и методам выполнения

конкретных работ. Иногда эти способы и методы достаточно очевидны и понятны каждому человеку с минимальным житейским опытом и тогда не следует их слишком часто повторять. Однако в условиях, когда работник эксплуатирует сложное оборудование, являющееся к тому же источником опасных и вредных факторов, когда работник должен знать и выполнять длинный перечень мер безопасности, разработанных заводом-изготовителем оборудования, тогда значение обучения и инструктирования, естественно, возрастает и требуется четкая система постоянного возобновления забытых знаний и навыков и проверки степени их усвоения.

Обучать и инструктировать работников по охране труда можно только располагая какими-то учебными материалами. Недостаточно иметь только общие представления о предмете. Специалисты, которым поручается эта важная и ответственная обязанность, должны получить в свое распоряжение необходимые программы, справочники, учебники, нормы, правила по охране труда, инструкции по эксплуатации соответствующего оборудования, инструкции по охране труда, плакаты. Все это должно быть изучено обучающим или инструктирующим лицом заблаговременно, т.е. до начала обучения или инструктирования работников.

Известно, что не все работники в одинаковой мере награждены природой чувством, ощущением опасности. Если же они недостаточны, то работник, сам того не желая, может допускать опасные приемы в работе, попадать в опасные ситуации. Кроме того, полученные знания со временем утрачиваются. И эффективная система обучения и инструктирования должна все это предусматривать, т.е. развивать навыки своевременного распознавания (предвидения) опасности и восполнения утраченных знаний и навыков.

Порядок оценки и управления снижением профессиональных рисков, планирование мероприятий по охране труда

Согласно ТК РФ профессиональный риск - это вероятность причинения вреда здоровью работника с учетом тяжести последствий в результате воздействия опасного или вредного производственного фактора. Могут быть такие уточнения: риск лёгкого несчастного случая, риск несчастного случая со смертельным исходом. Вредные факторы создают повышенную повреждающую способность производственной среды и соответственно возможны различные заболевания работников, обусловленные этими факторами. Поэтому могут быть и такие уточнения: риск профессионально обусловленной заболеваемости работников.

В настоящее время в ГОСТ 12.0.230.5-2018. ССБТ. «Система управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ» и в стандарте Международной организации по стандартизации ISO 31000:2018 «Менеджмент риска. Принципы и руководство» рассмотрены более

40 различных методик оценки риска зарубежных авторов. Однако эти методики не основываются на результатах СОУТ, не учитывают особенностей в действии на организм работников вредных факторов (кумулятивное действие) и опасных (импульсивные действия). Кроме того, не учитывается и число одновременно действующих факторов. Поэтому студентам рекомендуется выполнить оценку риска по Методике оценки профессионального риска, разработанной кафедрой техносферной безопасности Калининградского государственного технического университета. Суть этой методики заключается в определении масштаба риска раздельно по санитарно-гигиеническим факторам, используя результаты СОУТ, и по техническим факторам, используя специально разработанную оценочную таблицу. Расчеты выполняются для каждого рабочего места. А исходя из результатов этих расчётов, могут быть получены средневзвешенные оценки профессионального риска для предприятия в целом и по санитарно-гигиеническим, и по техническим факторам.

Планирование мероприятий по охране труда – это, по существу, планирование управляющих воздействий по снижению профессиональных рисков. Уже в 80-е годы прошлого столетия в нормативных документах нашей страны указывалось, что планирование – одна из наиболее важных пяти функций системы управления охраной труда. Подчёркивалось, что в соответствующие планы должны включаться прежде всего прямые или номенклатурные мероприятия по охране труда, т.е. те из них, которые непосредственно направлены на улучшение условий и безопасность труда работников. Именно на выполнение этих мероприятий должны направляться средства, которые в обязательном порядке выделяются каждым предприятием на цели охраны труда. Согласно ТК РФ на мероприятия по охране труда предприятия должны выделять не менее 0,2 % от общих затрат на производство продукции или на реализацию услуг. Эти средства в первую очередь должны направляться на мероприятия, которые перечислены в Типовом перечне ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Все организации должны иметь годовые и перспективные (составляемые на три-пять лет), планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Крупные организации, концерны, например, ОАО «Газпром», ООО «Лукойл» и другие, объединения малых организаций, например, союзы строителей, имеющие случаи производственного травматизма, возможно даже весьма значительную статистику таких случаев, должны дополнительно разрабатывать программы снижения травматизма. Малые организации также могут разрабатывать такие программы. Однако, не имея убедительной статистики несчастных случаев, они не могут рассчитывать на выявление наиболее повторяющихся, типичных причин несчастных случаев и сосредоточение усилий на их устраниении. Сни-

жением производственного травматизма в малых организациях должны заниматься объединения таких организаций, занятых родственными видами деятельности. Это задача также страховых компаний.

Планирование мероприятий по охране труда должно быть программно-целевым. Это относится и к годовому, и к перспективному планированию. То есть, должны быть четко обозначены те цели или уровни в отношении охраны труда, на которые организация должна выйти после выполнения запланированных мероприятий. Конечно, такой подход требует большей продуманности, проведения необходимых расчетов, сопоставления затрат и достигаемых при этом результатов, отказа от мероприятий, являющихся достаточно затратными, но в отношении эффективности малозначащими.

При составлении годового плана улучшения условий и охраны труда может быть поставлена такая конкретная цель: снизить воздействие опасных и вредных производственных факторов (ОВПФ) на 20 %. Естественно, что при составлении перспективного плана может быть поставлена более значащая цель: снизить воздействие ОВПФ на 40-50 %. При составлении программ снижения производственного травматизма конкретной запланированной задачей может быть снижение числа несчастных случаев на 20-25 %.

Планирование должно базироваться на оценках существующего положения, результатах измерений имеющихся ОВПФ, должны учитываться существующий уровень обеспеченности санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, СИЗ, состояние предохранительных приспособлений и автоматики безопасности, наличие или отсутствие технических средств обучения, всех видов общей и рабочей (локальной) документации по охране труда.

Контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности

Организация систематического контроля – неотъемлемая составляющая любой системы управления охраной труда. Тем не менее, вопросы проведения такого контроля в специальной литературе практически не затрагиваются, хотя они имеют огромное значение в практической деятельности специалистов по охране труда. Не рассматриваются эти вопросы и в нормативных правовых актах по охране труда.

Контроль организаций (предприятий) по вопросам состояния охраны труда могут проводить инспекторы Государственной инспекции труда, представители других надзорных органов, работники органов управления по труду субъектов федерации, органов местного самоуправления, специалисты по охране труда, профсоюзные организации. В подразделениях предприятий контроль должны осуществлять их руководители.

Проведение любого контроля всегда имеет какое-либо основание. Ими могут быть:

оценка качества системы управления охраной труда;

заранее составленный план;
неудовлетворительные количественные показатели состояния условий и охраны труда, например, высокий коэффициент частоты несчастных случаев;

тяжелые, групповые с тяжкими последствиями и смертельные несчастные случаи, аварии, катастрофы;

жалобы работников;

изучение передового опыта;

необходимость получения исходных материалов для планирования улучшения условий и охраны труда, совершенствования организации работы по охране труда.

По содержанию контроль (проверки, обследования) может быть комплексным – проверяется организация или её структурное подразделение в целом, т.е. по всем вопросам состояния охраны труда. Очевидно, что такие проверки наиболее сложны и требуют значительных затрат.

Контроль может быть также целевым – в организации или в её структурном подразделении (или в нескольких подразделениях) проверяется состояние работы по отдельным вопросам охраны труда, например: наличие и качество документации по охране труда (правила, положения, перечни, программы, инструкции, журналы, приказы и др.); организация обучения и инструктирования по охране труда; обеспеченность работников СИЗ; состояние отдельных производственных объектов с точки зрения требований безопасности труда – котлы, баллоны, компрессорные установки, электроустановки, грузоподъемные машины, станочное оборудование, ручные электрические машины, средства подмазывания, состояние средств коллективной защиты – освещение, вентиляция, отопление; порядок прохождения медосмотров работников (первичных при поступлении на работу и периодических в процессе работы); организация и проведение специальной оценки условий труда; правильность установления дополнительных гарантий и компенсаций работникам.

В зависимости от стороны, инициирующей проведение контроля, он может осуществляться по собственной инициативе организаций или их структурных подразделений, либо по инициативе контролирующих органов.

Проверки и обследования, проводимые по собственной инициативе организаций, могут осуществляться специалистами самих этих организаций (например, служб охраны труда – внутренний аудит), либо приглашенными сторонними специалистами - внешний аудит. Проверки, осуществляемые сторонними независимыми специалистами, как показывает практика, позволяют выявить те недостатки в состоянии охраны труда, которые сама организация уже не замечает, сжилась с ними. Кроме того, к этим проверкам могут быть привлечены высококвалифицированные авторитетные специалисты - экспер-

ты, которыми сама проверяемая организация может не располагать. В охране труда аудит – это независимый процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных нормативных требований охраны труда.

Оформление результатов контроля может быть в виде справки, заключения с рекомендациями и предложениями. Если проверку осуществляют представители надзорных органов, то может быть выдано предписание – обязательный для исполнения документ, либо применены другие меры административного воздействия. Именно поэтому работодателям целесообразно внедрить собственную систему добровольного контроля за состоянием охраны труда и своевременно принимать по его результатам необходимые предупредительные и защитные меры.

Известно, что в России только инспекторами Госинспекции труда за год выполняется более 300 тыс. различных проверок. Эту же работу постоянно проводят специалисты по охране труда, должностные лица организаций. Поэтому повышение качества и эффективности контроля имеет большое практическое значение для повышения уровня безопасности и охраны труда.

На предприятиях РФ широко используется трехступенчатый контроль состояния охраны труда, который начиная с 60-х годов прошлого века и доказал свою эффективность. Опыт его организации и проведения в стране был обобщен документом: «Методические рекомендации по организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда» (одобрены отделом охраны труда ВЦСПС* 2 июля 1981 г.). С учетом изменений в законодательстве по охране труда трехступенчатый контроль в настоящее время осуществляется следующим образом: 1) Первая ступень контроля проводится ежесменно до начала смены и в процессе работы совместно непосредственным руководителем работ и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда по программе, разрабатываемой службой охраны труда организации. При этом необходимо:

проверить состояние и правильность организации рабочих мест;

наличие и исправность оборудования и инструмента; состояние проходов, переходов и переездов; наличие ограждений;

достаточность освещения;

исправность вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;

наличие и исправность других средств коллективной защиты работников; наличие, исправность СИЗ и соответствие их выполняемой работе;

наличие инструкций по охране труда для работников и знаков безопасности;

наличие у работников соответствующих удостоверений и нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

Все выявленные в ходе проверки нарушения должны быть устраниены до начала выполнения работ. Если они не могут быть оперативно, до начала работ, устраниены своими силами, то непосредственный руководитель работ делает запись о нарушениях в журнал контроля состояния охраны труда участка и немедленно докладывает об этом вышестоящему руководителю, который обязан принять меры по устранению нарушений до начала работ и принятое решение записать в журнал.

При отсутствии нарушений или если они до начала работ устраниены своими силами, записи в журнале не выполняются. При возникновении во время работы угрозы аварии или ущерба здоровью работников, необходимо немедленно приостановить работу и поставить в известность об этом непосредственного руководителя работ и вышестоящего руководителя.

Любые нарушения работниками требований охраны труда, правил использования спецодежды и средств индивидуальной защиты должны немедленно пресекаться. Сведения о нарушителях и допущенных ими нарушениях записываются в журнал контроля состояния охраны труда. С нарушителем при необходимости проводится внеплановый инструктаж по охране труда и принимаются меры к наложению дисциплинарного взыскания;

2) Вторая ступень контроля за состоянием охраны труда осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией, которую возглавляет руководитель подразделения (цеха, самостоятельного участка). В состав комиссии могут входить непосредственные руководители работ (мастера), цеховые специалисты, председатель профкома подразделения (профгруппорг), уполномоченные (доверенные) лица по охране труда цеха.

Контроль осуществляется по программе, разрабатываемой службой охраны труда организации. Проверяется и качество контроля состояния охраны труда, проводимого на первой ступени.

По результатам контроля принимаются меры к оперативному устранению выявленных недостатков, а о тех из них, которые не могут быть устраниены силами подразделения (цеха, отдела, участка), докладывают руководителю организации (работодателю) для принятия необходимых мер.

Руководитель подразделения проводит производственное совещание с непосредственными руководителями работ (мастерами, прорабами, руководителями смен, участков, цеховыми специалистами, бригадирами) с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, на котором объявляются результаты контроля, меры поощрения руководителей участков (смен) с хорошими показателями в охране труда, проводится разбор выявленных недостатков; заслушиваются руководители, в заведовании которых допущены существенные нарушения, определяются и записываются в журналы соответствую-

щих участков меры по устранению обнаруженных недостатков с указанием сроков выполнения.

Результаты ежемесячного контроля, данные о характерных нарушениях и нарушителях, передовой опыт работы по охране труда, списки поощренных за хорошую работу по охране труда и т.п. отражаются в цеховом уголке (стенде) по охране труда;

3) третья ступень контроля за состоянием охраны труда осуществляется на уровне всей организации и проводится один раз в квартал комиссией во главе с работодателем или его ответственным представителем. В состав комиссии могут дополнительно включаться: руководитель службы охраны труда, главные специалисты организации, руководители крупных отделов, служб. В больших организациях могут создаваться несколько подкомиссий, возглавляемых заместителями руководителя организации (главными специалистами, начальниками служб, отделов).

О создании комиссий (подкомиссий) издается специальный приказ руководителя организации. Контроль на третьей ступени проводится путем непосредственного осмотра объектов, рабочих мест в присутствии руководителя и председателя профкома (уполномоченного (доверенного) лица по охране труда) проверяемого подразделения в сроки, устанавливаемые организацией, но не реже одного раза в квартал. Этот день рекомендуется совмещать с «Днем охраны труда» организации. До начала проверки руководители подразделений (начальники цехов) представляют данные о состоянии охраны труда по каждому участку (смене), полученные в ходе предыдущих ежемесячных проверок, другую информацию, необходимую для составления акта ежеквартального контроля.

Комиссия третьей ступени проверяет качество заполнения журналов контроля состояния охраны труда участков (смен), правильность оценок состояния организации охраны труда при ежемесячном контроле; ход выполнения планов мероприятий по охране труда; выполнение предписаний органов ведомственно-го и государственного надзора, профсоюзных органов, указаний вышестоящих организаций; устранение недостатков, выявленных при предыдущих проверках; состояние производственного травматизма и своевременность его расследования, обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, организацию обучения, инструктажей по охране (безопасности) труда и допусков к работам, а также состояние организации охраны труда по другим учитываемым факторам. В ходе контроля отмечаются и иные выявленные нарушения требований безопасности на рабочих местах и в санитарно-бытовых помещениях.

Результаты ежеквартального контроля состояния охраны труда обсуждаются на совещании у работодателя. По каждому подразделению выводится ито-

говая оценка (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Замечания по состоянию охраны труда на отдельных участках записываются в журнал контроля первой ступени соответствующих участков. По итогам контроля третьей ступени руководителем организации издается приказ, в котором указываются списки лиц, поощренных за высокие показатели по охране труда, наиболее характерные нарушения, оценки организации охраны труда в подразделениях (хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), мероприятия по устранению выявленных недостатков, нарушений, сроки исполнения и ответственные за выполнение лица. Приказ вывешивается в уголке (на стенде) по охране труда каждого подразделения (цеха).

Трехступенчатый контроль является административно-общественным – на каждой ступени контроль осуществляют представители администрации и профсоюза или трудового коллектива. Он также учитывает наиболее широко распространенную схему управления производством, охватывая все ступени этого управления: 1) первичный трудовой коллектив (смена, участок) во главе с непосредственным руководителем работ; 2) структурное подразделение (цех); 3) организация в целом во главе с работодателем.

Расследование несчастных случаев на производстве и их предупреждение

Расследование и учет несчастных случаев на производстве должны осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами – ТК РФ и др. Как несчастные случаи рассматриваются травмы, острые отравления, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения током, молнией, излучением, укусы. Работодатели несут ответственность за своевременное и правильное расследование несчастных случаев, связанных с производством.

Связанными с производством считаются несчастные случаи, если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для проведения в порядок орудий производства, одежды и прочего перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;

в) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

г) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на автотранспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде и т.п.);

д) при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

е) при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

ж) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец должны известить непосредственного руководителя работ. Он обязан оказать помощь пострадавшему, сообщить работодателю о происшествии, сохранить до начала расследования обстановку, сопутствовавшую несчастному случаю. Если это невозможно, то необходимо зафиксировать имевшуюся на момент несчастного случая обстановку – схемы, фотографии.

При тяжелых, смертельных, групповых несчастных случаях (два и более пострадавших одновременно) в течение суток необходимо сообщить:

в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации;

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальное объединение профсоюзов;

в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

в территориальный орган Фонда социального страхования.

О несчастном случае, произшедшем у индивидуального предпринимателя необходимо сообщить:

в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации;

в прокуратуру по месту государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу.

О случаях острого отравления работодатель сообщает дополнительно в территориальный орган Федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Роспотребнадзор).

По отношению к расследованию несчастные случаи разделяются на легкие и все остальные – групповые, тяжелые, смертельные.

Для расследования лёгкого несчастного случая работодатель незамедли-тельно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В нее включаются спе-циалист по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работни-ков, уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда). Комиссию возглав-ляет работодатель или уполномоченное им лицо.

Если несчастный случай произошел в результате аварии транспортного средства, то комиссия должна использовать материалы расследования, прове-денного соответствующим государственным органом надзора и контроля, например, ГИБДД (ГАИ).

Каждый работник либо его законный представитель имеют право на лич-ное участие в расследовании несчастного случая на производстве.

Для расследования групповых (один из которых – тяжёлый), тяжелых и смертельных несчастных случаев в комиссию, кроме лиц, указанных выше, включаются государственный инспектор труда (по охране труда), представите-ли органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, представитель территориального объединения проф-союзов. Возглавляет комиссию государственный инспектор труда (по охране труда). Работодатель утверждает состав комиссии своим приказом.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его род-ственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие их доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысив-шего установленные нормы, в состав комиссии включается также представи-тель органа санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации.

При несчастном случае, произшедшем в организациях в результате аварий на объектах (ОПО), подконтрольных территориальным органам Ростех-надзора России, состав комиссии, определяемый в соответствии с ТК РФ, утверждается руководителем этого органа. Возглавляет комиссию представи-тель этого же органа.

Расследование несчастных случаев, не относящихся к групповым, тяже-лым или смертельным, проводится, как уже указывалось, в течение трех кален-дарных дней. Групповые, тяжелые и смертельные несчастные случаи рассле-дуются в течение 15 дней.

Если о несчастном случае не было своевременно сообщено работодателю или нетрудоспособность в результате несчастного случая наступила не сразу,

то расследование проводится по мотивированному заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня подачи заявления.

Расследование состоит в выявлении и опросе очевидцев несчастного случая, лиц, допустивших нарушения требований безопасности, получении необходимой информации от работодателя и по возможности – от пострадавшего, составлении схем места происшествия, его фотографировании, привлечении специалистов – экспертов. Изучаются инструкции по охране труда, производственные инструкции, должностные инструкции, относящиеся к пострадавшему, а также к руководителям работ.

По итогам расследования несчастных случаев составляется акт специальной формы, а также следующие документы:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости – фото или видеоматериалы места происшествия;
- в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- г) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- и) выписка из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устраниении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда.
- к) другие материалы по усмотрению комиссии.

Комиссия должна установить обстоятельства и причины несчастного случая, связан ли он с производственной деятельностью, определить лиц, допустивших нарушения требований безопасности, указать меры по предупреждению несчастных случаев.

По результатам расследования комиссия оформляет акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в трех экземплярах, который по своему содержанию должен соответствовать выводам комиссии. Акт подписывают члены комиссии и утверждает работодатель (или лицо, им уполномоченное). Один экземпляр акта работодатель в 3-дневный срок после утверждения должен выдать пострадавшему, либо родственникам погибшего, второй – хранится вместе с материалами расследования в течение 45 лет по основному месту работы пострадавшего. Третий экземпляр акта направляется в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации – по месту регистрации организации в качестве страхователя. Акты оформляются по каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника на другую более легкую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерти.

Расследованию подлежат, но квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы:

а) смерть вследствие заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим преступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

Акты произвольной формы, как и акты формы Н-1, хранятся 45 лет.

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

Все акты формы Н-1 регистрируются работодателем в журнале установленной формы.

Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом формы Н-1, включается в статистический отчет по форме 7-т о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

Акт о расследовании групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев на производстве по форме 4 с документами и материалами расследования, в т.ч. копии актов формы Н-1 на каждого пострадавшего, председатель ко-

миссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации и в территориальный орган гosнадзора, если несчастный случай произошел в подконтрольных им организациях (объектах). Кроме того, копии актов о расследовании групповых, тяжелых, смертельных случаев вместе с копиями актов формы Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии направляет в Минтруд России и федеральный орган исполнительной власти по принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель должен направить в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и принятых предупредительных мерах. В нем указываются последствия (выздоровел, переведен на другую работу, установлена инвалидность, умер), продолжительность временной нетрудоспособности, размер всех выплат пострадавшему, стоимость выведенных из строя оборудования, зданий, сооружений, суммарный ущерб, сведения о решении прокуратуры по факту несчастного случая.

Если по прошествии времени несчастный случай из легкого перешел в категорию тяжелого или смертельного, то работодатель должен сообщить об этом в государственную инспекцию труда.

При выявлении скрытого несчастного случая, поступлении жалобы, при несогласии с выводами комиссии по расследованию, при переходе несчастного случая в категорию тяжелого государственный инспектор труда самостоятельно или с привлечением профсоюзной технической инспекции труда, а при необходимости и органов гosнадзора, проводит дополнительное расследование несчастного случая независимо от сроков давности. По результатам дополнительного расследования составляется соответствующее заключение – см. Приложение 4. Кроме того, инспектор имеет право обязать работодателя составить новый акт о несчастном случае на производстве, если ранее

составленный акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования, причинам несчастного случая.

Разногласия по вопросам расследования несчастных случаев, их оформления и учета рассматриваются государственными инспекциями труда. Их решения (заключения) могут быть обжалованы в суде.

В ныне действующем «Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях» в ст. 15.34 указано, что скрытие страхователем, т.е. организацией, предприятием страхового случая, т.е. несчастного случая с застрахованным работником, влечет наложение административного штрафа.

Ответственность за своевременное и правильное расследование несчастных случаев возложена на работодателя.

Система стимулирования безопасного поведения работников на производстве

Система стимулирования безопасного (то есть, осторожного, продуманного, без нарушения установленных требований) поведения работников (СБПР) должна быть включена в общую СУОТ. Система СБПР имеет большое значение, так как многие несчастные случаи связаны с «человеческим фактором», нарушениями, допущенными самими пострадавшими. Система СБПР должна разрабатываться отдельно для рабочего персонала и руководителей.

Рабочий персонал

Стимулирование безопасного поведения работников осуществляется из специального фонда, создаваемого в размере, определяемом на каждый год комитетом (комиссией) по охране труда. Стимулирование осуществляется с учетом продолжительности работы без травмы, аварий, нарушений на конкретном рабочем месте. Учитывается также активность в работе по охране труда, внедренные и внедренные предложения, направленные на улучшение условий труда, повышение его безопасности.

Списки лиц, представляемых к различным видам поощрений, готовят руководители структурных подразделений и передают в службу охраны труда (далее - служба ОТ) - специалисту по ОТ. Если в структурном подразделении произошел несчастный случай, авария, другая опасная ситуация, то работники этого подразделения к поощрительным мерам не представляются.

Поощрения оформляются специальным приказом, проект которого готовит служба ОТ.

Виды поощрительных мер могут приниматься исходя из таблицы 2.

Таблица 2 - Перечень возможных поощрительных мер

Продолжительность работы без травм, аварий, нарушений	Возможные поощрительные меры
3-5 лет	Упоминание в приказе, благодарность, грамота, поздравительная открытка с текстом
5-10 лет	Грамота, денежное вознаграждение или предметное поощрение (ценный подарок)
10-15 лет	Почётное грамота, денежное или предметное поощрение
15-25 лет	Почётная грамота совместно с предметным поощрением (ценный подарок с памятной гравировкой)

Структурные подразделения также включаются в систему поощрительных мер при значительном количестве человеко-лет, отработанных без травм, аварий, каких-либо серьезных нарушений. Соответствующее решение принимает служба ОТ, специалист по ОТ исходя из следующего:

25-50 чел.-лет – упоминание в приказе, бесплатный обед;

50-75 чел.-лет – упоминание в приказе, почетная грамота коллективу подразделения, оплата коллективного похода на спортивное или культурное мероприятие (по выбору работников);

более 75 чел.-лет – упоминание в приказе, почетная грамота коллективу подразделения, применение других значимых коллективных мер поощрения по представлению службы ОТ.

Руководители работ

Руководители работ поощряются за существенные результаты работы по охране труда:

1) за количество человеко-лет, отработанных работниками подразделения без травм и аварий:

25-50 чел.- лет – премия в размере 50 % от основной заработной платы;

более 50 чел.-лет – почетная грамота, премия в размере 100 % от основной заработной платы.

2) за существенное улучшение условий труда, определяемое по снижению масштаба риска:

на 25-50 % – премия в размере 25 % от основной заработной платы;

на 51-75 % – премия в размере 50 % от основной заработной платы;

более 75% – почетная грамота, премия в размере 75 % от основной заработной платы.

Руководители структурных подразделений, в которых произошел несчастный случай, авария, иная опасная ситуация, не выполнен годовой план мероприятий по охране труда, не рассматриваются в качестве претендентов на меры поощрения.

Все меры поощрения рекомендуется принимать ежегодно в последней декаде декабря с участием первого руководителя предприятия.

Оформление документов по поощрительным мерам обеспечивает служба ОТ, специалист по ОТ, не позднее 20 декабря каждого календарного года.

Меры поощрения не принимаются при отсутствии положительных результатов хозяйственной деятельности предприятия.

Все вопросы стимулирования должны быть изложены в специальных положениях, которые разрабатываются отдельно для рабочего персонала и руководителей работ.

Проектно-технологический этап заключается в разработке на основании собранного материала предложений по совершенствованию системы управления охраной труда и обеспечения пожарной безопасности. Магистрантом могут быть разработаны:

положение о СУОТ организации;

организационная структура управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающая установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятия, обеспечивающие функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

проекты локальных нормативных актов, регламентирующих мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы;

документы по базовым процессам СУОТ:

- специальная оценка условий труда;

- оценка профессиональных рисков;

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- проведение обучения работников;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

Заключительный этап практики состоит в обобщении результатов исследования, подготовке отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, и его защите. Отчет по практике должен быть написан с использованием профессиональной терминологии, быть логически последовательным. В отчете должны быть представлены результаты выполнения индивидуального задания в полном объеме. Ответственность за содержание отчета и всех приведенных в нем данных несет обучающийся.

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2 Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета

2.1 Требования к структуре и содержанию

Структурными элементами отчета по учебной практике - научно-исследовательской работе по получению первичных навыков научно-исследовательской работы являются:

- титульный лист (приложение Б);
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о производственной практике.

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Структурный элемент "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ" – необязательный элемент отчета. Если в отчете используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений в отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

Во введении должны быть отражены цели и задачи прохождения практики, основное содержание своей работы во время практики.

Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы. Необходимо отметить, что введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части.

Состав основной части отчета определяется заданием на практику. Рекомендуемый объем основной части – 10–15 страниц. Основная часть состоит из разделов, которые определяются этапами практики.

В заключении приводится краткое изложение основных результатов работы, выводы и рекомендации. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. Объем заключения составляет, как правило, одну-две страницы.

Список использованных источников – важная часть работы, которая показывает умение эффективно находить источники информации для решения поставленной задачи. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не были использованы.

Список должен содержать пронумерованный перечень источников по мере их упоминания в тексте работы.

Приложения могут быть текстовыми и графическими (графическая часть). Приложения оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

К отчету подшивается (после титульного листа) индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложение А).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложение В);
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложение Г).

2.2 Требования к оформлению

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться ГОСТ 7.32-2017. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297).

Допускается применение формата А3 для графического материала.

При оформлении необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту; должны быть четкие, не расплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки в тексте отчета, обнаруженные после его брошюровки, допускается исправлять черной гелевой ручкой рукописным способом.

Страницы текста отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют внизу страницы.

Требования к тексту:

- ориентация книжная;
- размер шрифта -13 или 14, для таблиц допускается 11-12;
- гарнитура шрифта Times New Roman;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзац сопровождается отступом 1,25;
- выравнивание шрифта по ширине;
- автоматический перенос слов;
- поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- автособираемое оглавление.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) именуются рисунками, нумеруются по порядку, имеют название. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту работы. Некоторые иллюстрации можно выносить в приложение.

Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости - пояснительные данные (подрисуночный текст). Номер рисунка и подрисуночная подпись располагаются под рисунком. Его ширина не должна быть больше ширины полосы набора текста. Точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее или на следующей странице; все таблицы нумеруются и имеют название. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе одна таблица, она не нумеруется.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается не ограничивать таблицы линиями слева и справа.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Уравнения и формулы, кроме самых простых, следует выделять из текста в отдельную строку. Все формулы набираются в редакторе формул.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа и числовых коэффициентов следует приводить под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу не нумеруют. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (1-3).

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании отчета. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами без точек в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления на разделы. В отдельных случаях может быть указана ссылка не на все издание, а на конкретную страницу, например, [5, с. 125].

При ссылках на документы по стандартизации указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания в списке использованных источников.

Примеры:

1. Игнатов, П. А. Основы геологии, гидрогеологии и почвоведения / П. А. Игнатов. М.: МИИТ, 2009. – 216 с.

2. Гидромеханика: учебник / А.Ш. Ачкинадзе, А.Р. Бесядовский, В.В. Васильева, Н.В. Корнев, Ю.И. Фаддеев. – СПБ.: Морвест, 2007. – 552с.

3. Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения: учеб. пособие. В 3-х ч. Ч. 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

4. Наумов, В.А. Использование специализированных массивов данных для климатических исследований // Вестник научно-методического совета по природообустройству и водопользованию. 2020. – № 18. – С. 52-59.

5. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131 ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

6. ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам = Unified system for design documentation. General requirements for textual documents: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. N 175-ст: введен впервые: дата введения 2020 02-01/ разработан ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ". – М.: Стандартинформ, 2021. – 44 с.

Приложения оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждый элемент «Приложение» следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Элемент «Приложение» должен иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Элемент «Приложение» обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Допускается обозначение буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3 Критерии и нормы оценки

Результаты защиты отчета оцениваются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), критерии оценивания указаны в табл. 3.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Критерии оценивания	Система оценок			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Первичные профессиональные знания и умения	Обладает частичными и разрозненными знаниями и умениями, которые не может корректно использовать в профессиональной деятельности	Обладает минимальным набором знаний и умений, необходимым для решения профессиональных задач	Обладает набором знаний и умений, достаточным для решения профессиональных задач	Обладает полнотой знаний и умений, позволяющей реализовывать системный подход в профессиональной деятельности
Первичные профессиональные навыки	Не освоил базовый алгоритм решения приведенных профессиональных задач	В состоянии решать поставленные задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданным алгоритмом, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданным алгоритмом, допускает незначительные ошибки	Владеет алгоритмом решения разнообразных задач профессиональной деятельности, понимает его практические основы

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная учебная литература:

1. Александрова, А. В. Экономика и менеджмент безопасности : учебное пособие / А. В. Александрова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 303 с.
2. Енютина, Т. А. Расчет и проектирование систем обеспечения безопасности : учебное пособие / Т. А. Енютина, Л. В. Кулагина ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. — 190 с.
3. Жаркова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие / Н. Н. Жаркова. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 96 с.
4. Зорина, И. Г. Основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и контроля : учебное пособие для вузов / И. Г. Зорина, В. Д. Соколов, С. Б. Легошина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 416 с.
5. Каргин, В. Р. Теория принятия решений и системный анализ: учебное пособие / В. Р. Каргин, Б. В. Каргин, А. В. Казаков. — Самара: Самарский университет, 2022. — 156 с.
6. Клячкин, В. Н. Статистические методы анализа данных : учебное пособие / В. Н. Клячкин, Ю. Е. Кувайскова, В. А. Алексеева. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 242 с.
7. Коробенкова, А. Ю. Ноксология: учебное пособие / А. Ю. Коробенкова, М. В. Леган. — Новосибирск: НГТУ, 2016. — 88 с.
8. Методы обработки экспериментальных данных: учебное пособие / С. А. Гордин, А. А. Соснин, И. В. Зайченко, В. Д. Бердоносов. — Комсомольск-на-Амуре: КНАГУ, 2022. — 75 с.
9. Минько В.М. Управление техносферной безопасностью : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся в бакалавриате по направлению подгот. "Техносферная безопасность" / В. М. Минько, Н. А. Евдокимова, С. А. Лебедев ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2020. - 216 с.
10. Мурая, Е. Н. Прикладной системный анализ: учебное пособие / Е. Н. Мурая. — Хабаровск: ДВГУПС, 2023. — 117 с.
11. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие / составитель М.В. Дронова. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2022. - 114 с.
12. Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности: учебное пособие / составители П. М. Полуян [и др.]. — Кемерово: КемГУ, 2022. — 292 с.
13. Организационно-технологическое проектирование участков и цехов / А. М. Смирнов, Е. Н. Сосенушкин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 228 с.

14. Оценка риска чрезвычайных ситуаций и пожаров: учебное пособие / В. Ю. Радоуцкий, В. Н. Шульженко, М. Н. Степанова, М. В. Литвин ; под редакцией В. Ю. Радоуцкого. — Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2019. — 108 с.
15. Поляков, Р. Ю. Охрана труда. Пожарная безопасность. Промышленная безопасность: учебное пособие / Р. Ю. Поляков, К. А. Полякова. — Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2022. — 87 с.
16. Расчет и проектирование систем обеспечения безопасности : учебное пособие / В. В. Коростовенко, Т. А. Стрекалова, В. А. Гронь, А. В. Галайко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 108 с.
17. Серков, Б. П. Пожарная безопасность промышленных и гражданских зданий : учебно-методическое пособие / Б. П. Серков. — Москва : РУТ (МИ-ИТ), 2019. — 78 с.
18. Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью : учебное пособие / В. В. Новиков, А. В. Александрова, Т. К. Новикова, А. А. Левчук. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 351 с.
19. Теория и практика оценки и прогнозирования рисков : учебное пособие / Н. Л. Курепина, Е. С. Кованова, Е. О. Учурова, М. П. Сарунова. - Элиста : КГУ, 2023. - 56 с.
20. Тимофеева, С. С. Технологии техносферной безопасности: учебное пособие / С. С. Тимофеева. — Иркутск: ИРНИТУ, 2020. — 264 с.
21. Управление в организационных системах : учебное пособие для вузов / И. С. Клименко, Е. А. Палкин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 324 с.
22. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : Учебник для вузов / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 412 с.
- Дополнительная учебная литература:**
1. Белякин, С. К. Системы обеспечения пожарной безопасности: учебное пособие / С. К. Белякин. — Курган: КГУ, 2019. — 250 с.
 2. Галеев, А. Д. Анализ риска аварий на опасных производственных объектах: учебное пособие / А. Д. Галеев, С. И. Поникаров. — Казань: КНИТУ, 2017. — 152 с.
 3. Гуськов, А. В. Расчет и проектирование систем и средств безопасности труда (общие положения) : учебное пособие / А. В. Гуськов, К. Е. Милевский ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017.- 87 с.
 4. Методические указания к выполнению практической работы «Разработка программы организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профи-

лактических) мероприятий»: методические указания / составитель А. В. Нихаева. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2022. — 38 с.

5. Оценка риска чрезвычайных ситуаций и пожаров: учебное пособие / В. Ю. Радоуцкий, В. Н. Шульженко, М. Н. Степанова, М. В. Литвин ; под редакцией В. Ю. Радоуцкого. — Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2019. — 108 с.

6. Романовский, В. Л. Системы обеспечения безопасности среды обитания : учебное пособие / В. Л. Романовский, Е. И. Загребина. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2017. — 500 с.

7. Степанова, М. Н. Правовое регулирование в области пожарной безопасности: учебное пособие / М. Н. Степанова, Д. И. Васюткина, С. А. Кеменов. — Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2019. — 80 с.

8. Фомин, А. И. Расчет и проектирование систем обеспечения безопасности : учебное пособие / А. И. Фомин. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 254 с.

9. Фомин, А. И. Управление рисками: учебное пособие / А. И. Фомин. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 142 с.

Приложение А. Индивидуальное задание на практику



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«___» 20__ г.

Индивидуальное задание

(вид, тип практики)

Студента _____

(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Место прохождения практики _____:

(наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с «___» 20__ г.

по «___» 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		с _____ по _____
2		

Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОПОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

(подпись)

(телефон, Е-mail)

«___» 20__ г.

Приложение Б. Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Кафедра техносферной безопасности и природообустройства

Отчет по производственной практике – технологической (проектно-технологической) практике

Работу выполнил
Студент группы ХХ1-ТБ-ХХ2
Ф.И.О. полностью

Руководитель
Доцент кафедры ТБП
Титаренко И.Ж.

Калининград

2025

¹ Номер группы

² Шифр зачетной книжки

Приложение В. Характеристика

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки _____

профиля _____

прошел (ла) _____ практику в объеме ____ ЗЕТ, ____ академических часов
указать вид практики

с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций **:

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации*

_____ Подпись _____ (Ф.И.О., должность)

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак "V"

Приложение Г. Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

указать вид практики

Студент(ка) _____ группы _____

Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки _____
профиля _____

успешно прошел (ла) _____ практику в объёме _____ зачётных единиц,
указать вид практики

академических часов

с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

По результатам прохождения _____ практики студент (ка)
указать вид практики

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена

Итоговое заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от университета

Подпись

(Ф.И.О.)

Локальный электронный методический материал

Титаренко Ирина Жоржевна

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Редактор И. В. Голубева

Уч.-изд. л. 4,9. Печ. л. 3,9.

Издательство федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Калининградский государственный технический университет».
236022, Калининград, Советский проспект, 1