



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
А.И. Колесниченко

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МО–38 02 01-ОП.09.РП**

РАЗРАБОТЧИК  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ  
ГОД РАЗРАБОТКИ

Денисов О.А. Богуш Е.О.  
Судьбина Н.А.  
2025

|                      |                                                      |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|--------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |        |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.2/22 |

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... | 3  |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                       | 10 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....                           | 19 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....       | 20 |
| 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....                                  | 22 |

|                      |                                                      |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|--------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |        |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.3/22 |

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий: обрабатывать текстовую и табличную информацию, уметь создавать презентации, использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Владеть навыками |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК 01      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> |                  |
| ОК 02      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |

|                      |                                                      |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|--------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |        |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.4/22 |

| Код ОК, ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Владеть навыками |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|            | <p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>                                                                                                                                  |                  |
| ОК 03      | <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации</p> <p>-составлять различные правовые документы</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-правила разработки презентации</p> <p>- основные этапы разработки и реализации проекта</p> |                  |

|                      |                                                      |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|--------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |        |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.5/22 |

| Код ОК, ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Владеть навыками |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК 04      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| ОК 05      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>-особенности социального и культурного контекста</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| ОК 09      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> |                  |

|                      |                                                      |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|--------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |        |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.6/22 |

| Код ОК, ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                    | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Владеть навыками                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПК 1.6     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</li> <li>- технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</li> </ul> | составлять различные правовые документы |

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК) | №, наименование темы                                                                                                         | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу                                                                |
|--------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | -                                                       | Практическое занятие № 22. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»                                                      | 2           | Дополнительные практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение ПО 1С:Бухгалтерия |
| 2      | -                                                       | Практическое занятие № 23 Поисковые возможности СПС.                                                                         | 2           |                                                                                                          |
| 3      | -                                                       | Практическое занятие №24 Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.                                            | 2           |                                                                                                          |
| 4      | -                                                       | Практическое занятие №25 Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС | 2           |                                                                                                          |
| 5      | -                                                       | Практическая работа №26. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности                                      | 2           |                                                                                                          |

|                      |                                                      |  |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |        |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  | С.7/22 |

|    |   |                                                                                                                                                                           |   |  |
|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 6  | - | Тема 11.1 Практическое занятие №27 Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий.                                                  | 2 |  |
| 7  | - | Тема 11.2 Практическое занятие №28 Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.                                                                         | 2 |  |
| 8  | - | Тема 11.3 Практическое занятие №29 Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.                                                                          | 2 |  |
| 9  | - | Практическое занятие №30 Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете                                                                                                 | 2 |  |
| 10 | - | Тема 12.1 Практическое занятие №31 Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.                                                                  | 2 |  |
| 11 | - | Практическое занятие №32. Установка и запуск системы «1С: Бухгалтерия»                                                                                                    | 2 |  |
| 12 | - | Тема 12.2 Практическое занятие №33 Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. | 2 |  |
| 13 | - | Практическое занятие №34. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»                                                                        | 2 |  |
| 14 | - | Практическое занятие №35. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»                                                                             | 2 |  |
| 15 | - | Тема 12.3 Практическое занятие №36 Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.                                                                          | 2 |  |
| 16 | - | Практическое занятие №37 Учет внеоборотных активов.                                                                                                                       | 2 |  |
| 17 | - | Практическое занятие №38. Ввод начальных остатков по счетам                                                                                                               | 2 |  |
| 18 | - | Практическое занятие №39. Учет поступления материалов                                                                                                                     | 2 |  |

|                      |                                                      |  |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |        |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  | С.8/22 |

|    |   |                                                                                                               |   |  |
|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 19 | - | Практическое занятие №40. Учет отпуска материалов в производство                                              | 2 |  |
| 20 | - | Тема 12.4 Практическое занятие №41 Банковские и кассовые операции в 1С                                        | 2 |  |
| 21 | - | Практическое занятие №42. Учет банковских операций                                                            | 2 |  |
| 22 | - | Практическое занятие №43. Учет кассовых операций.                                                             | 2 |  |
| 23 | - | Практическое занятие №44. Работа с комитентами, Работа с комиссионерами.                                      | 2 |  |
| 24 | - | Практическое занятие №45 Работа с справочником контрагентов                                                   | 2 |  |
| 25 | - | Практическое занятие №46. Формирование книги покупок и книги продаж.                                          | 2 |  |
| 26 | - | Практическое занятие №47. Учет оплаты труда.                                                                  | 2 |  |
| 27 | - | Практическое занятие №48. Сведения о банковских счетах и курсовые разницы                                     | 2 |  |
| 28 | - | Практическое занятие №49. Документы на перечисление безналичных денежных средств.                             | 2 |  |
| 29 | - | Практическое занятие №50. Электронный обмен с банком                                                          | 2 |  |
| 30 | - | Практическое занятие №51. Кассовые операции, контроль лимита остатка кассы                                    | 2 |  |
| 31 | - | Практическое занятие №52. Расчеты по банковским кредитам                                                      | 2 |  |
| 32 | - | Тема 13.1 Практическое занятие №53 Система клиент – банк и взаимодействие с 1С:Бухгалтерия 8.3.               | 2 |  |
| 33 | - | Практическое занятие №54. Взаиморасчеты с контрагентами                                                       | 2 |  |
| 34 |   | Практическое занятие №55 Персональные настройки для начисления страховых взносов, отчетность в фонды          | 2 |  |
| 35 | - | Практическое занятие №56 Начисление НДФЛ, страховых взносов                                                   | 2 |  |
| 36 | - | Практическое занятие №57. Кадровый учет                                                                       | 2 |  |
| 37 | - | Практическое занятие №58. Настройки учета зарплаты и её отражения в затрата. Начисление и выплата зарплаты. . | 2 |  |
| 38 | - | Практическое занятие №59 Расчеты с подотчетными лицами                                                        | 2 |  |

|                      |                                                      |  |        |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|--------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |        |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  | С.9/22 |

|    |   |                                                                                                                                                 |   |  |
|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 39 | - | Практическое занятие №60 Учет готовой продукции                                                                                                 | 2 |  |
| 40 | - | Практическое занятие №61. Учет оказания услуг                                                                                                   | 2 |  |
| 41 | - | Практическое занятие №62. Учет реализации товаров                                                                                               | 2 |  |
| 42 | - | Практическое занятие №63. Учет складских операций, Учет операций в розничной торговле.                                                          | 2 |  |
| 43 | - | Практическое занятие №64. Учёт основных средств                                                                                                 | 2 |  |
| 44 | - | Практическое занятие №65. Учет и амортизация основных средств                                                                                   | 2 |  |
| 45 | - | Практическое занятие №66. Учёт нематериальных активов                                                                                           | 2 |  |
| 46 | - | Практическое занятие №67. Структура предприятия и настройки учета.                                                                              | 2 |  |
| 47 | - | Практическое занятие №68 Настройки учета товарно-материальных ценностей                                                                         | 2 |  |
| 48 | - | Практическое занятие №69. Регистрация поступления товарно-материальных ценностей                                                                | 2 |  |
| 49 | - | Практическое занятие №70. Регистрация перемещений товарно-материальных ценностей внутри предприятия                                             | 2 |  |
| 50 | - | Практическое занятие №71. Учет услуг и малоценного имущества                                                                                    | 2 |  |
| 51 | - | Практическое занятие №72. Учет затрат                                                                                                           | 2 |  |
| 52 | - | Практическое занятие №73. Расчёт себестоимости                                                                                                  | 2 |  |
| 53 | - | Практическое занятие №74. Учёт возвратной тары                                                                                                  | 2 |  |
| 54 | - | Практическое занятие №75. Учёт затрат капитального строительства и незавершенного производства                                                  | 2 |  |
| 55 | - | Практическое занятие №76 Учет финансовых результатов                                                                                            | 2 |  |
| 56 | - | Практическое занятие №77 Подбор документа для формирования проводок                                                                             | 2 |  |
| 57 | - | Практическое занятие №78. Сохранение и восстановление данных. Анализ и поиск ошибок учета                                                       | 2 |  |
| 58 | - | Практическая работа №79. Учет операций в розничной торговле.                                                                                    | 2 |  |
| 59 | - | Практическое занятие №80. Проверки ведения учета                                                                                                | 2 |  |
| 60 | - | Практическое занятие №81. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»                                                    | 2 |  |
| 61 | - | Практическое занятие №82. Организация полнотекстового поиска. Работа со списками в СПС «Консультант Плюс». Решение ситуационных задач.          | 2 |  |
| 62 | - | Практическое занятие №83. Работа со списками и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс». | 2 |  |

|                      |                                                      |  |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  | С.10/22 |

|    |       |                                                                                                                        |     |  |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 63 | -     | Практическое занятие №84. Справочная информация. Организация поиска по нескольким информационным базам.                | 2   |  |
| 64 | -     | Практическое занятие №85. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс». | 2   |  |
| 65 | -     | Практическое занятие №86. Инвентаризация и сверка расчётов с контрагентами                                             | 2   |  |
| 66 | -     | Практическое занятие №87. Инвентаризация активов организации и отражение её результатов в учёте                        | 2   |  |
| 67 | -     | Практическое занятие №88. Инвентаризация ОС                                                                            | 2   |  |
| 68 | -     | Практическое занятие №89. Инвентаризация товаров                                                                       | 2   |  |
| 69 | -     | Практическое занятие №90. Комплексная работа по технологии ведения учета в системе «1С: Бухгалтерия 8.3»               | 2   |  |
| 70 | -     | Тема 14.1 Практическое занятие №91. Налоги в 1С:8.3 Предприятие                                                        | 2   |  |
| 71 | -     | Тема 14.2 Практическое занятие №92. Подготовка и сдача электронной отчётности                                          | 2   |  |
| 98 | Итого |                                                                                                                        | 142 |  |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины                      | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия                                               | 264           | 236                              |
| Курсовая работа (проект)                                      | -             | -                                |
| Самостоятельная работа                                        | -             | -                                |
| Консультации                                                  | 2             |                                  |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф. зачет, экзамен) | -             | -                                |
| Всего                                                         | 266           | 236                              |

|                      |                                                      |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.11/22 |

## 2.2 Содержание дисциплины

| Номер занятия<br>(сквозная нумерация) | Номера и наименование разделов и тем                                                                                               | Общий объем образовательной программы, час  |                                                                  |                      |                      |          |              |                          |                 | Средства обучения | Внеаудиторная работа<br>(домашнее задание)              | Уровень освоения | Используемые активные и интерактивные формы обучения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых посвящено обучение |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------|--------------|--------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                    | Объем образовательной программы в ак. часах | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час |                      |                      |          |              |                          |                 |                   |                                                         |                  |                                                      |                                                                                    |
|                                       |                                                                                                                                    |                                             | в т. ч. по видам занятий                                         |                      |                      |          | консультации | Промежуточная аттестация | самостоятельная |                   |                                                         |                  |                                                      |                                                                                    |
|                                       |                                                                                                                                    |                                             | Уроки, лекции                                                    | лабораторные занятия | практические занятия | Курсовое |              |                          |                 |                   |                                                         |                  |                                                      |                                                                                    |
|                                       | Семестр 3                                                                                                                          |                                             |                                                                  |                      |                      |          |              |                          |                 |                   |                                                         |                  |                                                      |                                                                                    |
|                                       | Раздел 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.                                 | 4                                           | 4                                                                |                      |                      |          |              |                          |                 |                   |                                                         | 1-2              |                                                      | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09 ЛР1-ЛР17                          |
| 1                                     | Введение Тема 1.1. Информационные системы.                                                                                         | 2/2                                         | 2/2                                                              |                      |                      |          |              |                          |                 |                   | [1] консп.                                              |                  |                                                      |                                                                                    |
| 2                                     | Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.                                                                          | 2/4                                         | 2/4                                                              |                      |                      |          |              |                          |                 |                   | [1] консп.                                              |                  |                                                      |                                                                                    |
|                                       | Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий.                                                                       | 2                                           | 2                                                                |                      |                      |          |              |                          |                 |                   |                                                         | 1-2              |                                                      |                                                                                    |
| 3                                     | Тема 2.1. Базовое программное обеспечение. Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение.                                           | 2/6                                         | 2/6                                                              |                      |                      |          |              |                          |                 |                   | [1] консп.                                              |                  |                                                      |                                                                                    |
|                                       | Раздел 3. Обработка текстовой информации.                                                                                          | 12                                          | 2                                                                |                      | 10                   |          |              |                          |                 |                   |                                                         | 1-3              |                                                      |                                                                                    |
| 4                                     | Тема 3.1. Текстовые редакторы.                                                                                                     | 2/8                                         | 2/8                                                              |                      |                      |          |              |                          |                 |                   | [1] консп. Текстовые процессоры и издательские системы. |                  |                                                      |                                                                                    |
| 5                                     | Практическое задание №1 Создание деловых документов в редакторе MSWord. Решение ситуационных задач.                                | 2/10                                        |                                                                  |                      | 2/2                  |          |              |                          |                 |                   | [2] Отчёт по работе                                     |                  | ТЗ                                                   |                                                                                    |
| 6                                     | Практическое задание №2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание шаблонов и форм. Решение ситуационных задач. | 2/12                                        |                                                                  |                      | 2/4                  |          |              |                          |                 | ПК, тех. карта    | [2] Отчёт по работе                                     |                  | ТЗ                                                   |                                                                                    |
| 7                                     | Практическое задание №3 Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Решение ситуационных задач.                         | 2/14                                        |                                                                  |                      | 2/6                  |          |              |                          |                 | ПК, тех. карта    | [2] Отчёт по работе                                     |                  | ТЗ                                                   |                                                                                    |
| 8                                     | Практическое задание №4 Оформление документов редактором MS Equation. Решение ситуационных задач.                                  | 2/16                                        |                                                                  |                      | 2/8                  |          |              |                          |                 | ПК, тех. карта    | [2] Отчёт по работе                                     |                  | ТЗ                                                   |                                                                                    |
| 9                                     | Практическое задание №5 Организационные диаграммы в документе MSWord. Решение ситуационных задач.                                  | 2/18                                        |                                                                  |                      | 2/10                 |          |              |                          |                 | ПК, тех. карта    | [2] Отчёт по работе                                     |                  | ТЗ                                                   |                                                                                    |
|                                       | Раздел 4. Табличные электронные процессоры.                                                                                        | 12                                          | 2                                                                |                      | 10                   |          |              |                          |                 |                   |                                                         | 1-3              |                                                      |                                                                                    |

|                      |                                                      |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.12/22 |

|    |                                                                                                                                   |      |      |  |      |  |  |  |                |                     |     |    |                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|------|--|--|--|----------------|---------------------|-----|----|----------------------------------------------------------------------|
| 10 | Тема 4.1. Табличный процессор Excel. Вычислительные функции MS Excel для финансового анализа.                                     | 2/20 | 2/10 |  |      |  |  |  |                | [1] консп           |     | ТЗ | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09 ЛР1-ЛР17            |
| 11 | Практическое задание №6 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Решение ситуационных задач.                         | 2/22 |      |  | 2/12 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
| 12 | Практическое задание №7 Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.         | 2/24 |      |  | 2/14 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
| 13 | Практическое задание №8 Подбор параметра. Организация обратного расчета. Решение ситуационных задач.                              | 2/26 |      |  | 2/16 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
| 14 | Практическое задание №9 Задачи оптимизации (поиск решения).                                                                       | 2/28 |      |  | 2/18 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
| 15 | Практическое занятие №10 Связи между файлами и консолидация данных, экономические расчеты в MS Excel. Решение ситуационных задач. | 2/30 |      |  | 2/20 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
|    | Раздел 5. Технология использования СУБД.                                                                                          | 12   | 2    |  | 10   |  |  |  |                |                     | 1-3 |    |                                                                      |
| 16 | Тема 5.1. Система управления базами данных Access. История и тенденции развития СУБД.                                             | 2/32 | 2/12 |  |      |  |  |  |                | [1] консп.          |     |    |                                                                      |
| 17 | Практическое задание №11 Создание, редактирование и модификация таблиц в СУБД Access. Решение ситуационных задач.                 | 2/34 |      |  | 2/22 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
| 18 | Практическое задание №12 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Решение ситуационных задач.            | 2/36 |      |  | 2/24 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
| 19 | Практическое задание №13 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access. Решение ситуационных задач.               | 2/38 |      |  | 2/26 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
| 20 | Практическое задание №14 Работа с данными с использованием запросов и создание отчетов в СУБД Access. Решение ситуационных задач. | 2/40 |      |  | 2/28 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
| 21 | Практическое занятие № 15 Создание подчиненных форм в СУБД Access. Решение ситуационных задач.                                    | 2/42 |      |  | 2/30 |  |  |  | ПК, тех. карта | [2] Отчёт по работе |     | ТЗ |                                                                      |
|    | Раздел 6. Компьютерные сети и глобальная сеть Интернет.                                                                           | 6    | 4    |  | 2    |  |  |  |                |                     | 1-3 |    |                                                                      |
| 22 | Тема 6.1. Общие сведения, классификация и типы компьютерных сетей. Технические средства систем дистанционной передачи информации  | 2/44 | 2/14 |  |      |  |  |  |                | [1] консп.          |     |    | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09 ЛР1-ЛР17 ЛР23, ЛР26 |
| 23 | Тема 6.2. Современная структура сети Интернет. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.         | 2/46 | 2/16 |  |      |  |  |  |                | [1] консп.          |     |    |                                                                      |
| 24 | Практическое занятие №16 Организация поиска и хранения информации в сети Интернет (облачные сервисы).                             | 2/48 |      |  | 2/32 |  |  |  |                |                     |     |    |                                                                      |

|                      |                                                      |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.13/22 |

|    |                                                                                                                                                                                                           |      |      |  |      |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|------|--|-----|--|--|----------------|----------------------|-----|----|--|
|    | Раздел 7. Основы цифровой экономики.                                                                                                                                                                      | 14   | 4    |  | 8    |  | 2   |  |  |                |                      | 1-2 |    |  |
| 25 | Тема 7.1. Теоретические основы цифровизации экономики. Цифровая экономика: основные термины и определения. Тема 7.2. Интернет-маркетинг. Интернет - реклама и современные технологии создания веб-сайтов. | 2/50 | 2/18 |  |      |  |     |  |  |                | [1] консп.           |     |    |  |
| 26 | Практическое занятие №17 Создание Web-страниц на языке HTML Создание таблиц и гиперссылок в Web-страницах.                                                                                                | 2/52 |      |  | 2/34 |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
| 27 | Практическое занятие №18 Создание Web-страниц на языке HTML Создание таблиц и гиперссылок в Web-страницах.                                                                                                | 2/54 |      |  | 2/36 |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
| 28 | Консультация Защита и резервирование информации. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.                                                                                                   | 2/56 |      |  |      |  | 2/2 |  |  |                | [1] консп.           |     | ТЗ |  |
| 29 | Тема 7.3. Обзор цифровых технологий и цифровая трансформация. Электронные деньги.                                                                                                                         | 2/58 | 2/20 |  |      |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
| 30 | Практическое занятие №19 Разработка презентаций в MS Power Point.                                                                                                                                         | 2/60 |      |  | 2/38 |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
| 31 | Практическое занятие №20 Подготовка презентаций к демонстрации в MS Power Point.                                                                                                                          | 2/62 |      |  | 2/40 |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
|    | Раздел 8. Основы информационной и компьютерной безопасности.                                                                                                                                              | 6    | 4    |  | 2    |  |     |  |  |                |                      | 1-2 |    |  |
| 32 | Тема 8.1. Информационная безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Криптография и электронная подпись.                                                                                                | 2/64 | 2/22 |  |      |  |     |  |  |                | [1] консп.           |     |    |  |
| 33 | Тема 8.2 Антивирусные средства защиты                                                                                                                                                                     | 2/66 | 2/24 |  |      |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
| 34 | Практическое занятие №21 Антивирусные средства защиты. Создание архивов и извлечение данных из архивов.                                                                                                   | 2/68 |      |  | 2/42 |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
|    | Раздел 9. Бухгалтерские системы учёта.                                                                                                                                                                    | 14   | 4    |  | 10   |  |     |  |  |                |                      | 1-3 |    |  |
| 35 | Тема 9.1. Классификация и возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.                                                                                                                           | 2/70 | 2/26 |  |      |  |     |  |  | ПК, тех. карта | [3] Отчёт по работе  |     | ТЗ |  |
| 36 | Практическое занятие № 22. Установка и запуск системы «1С: Предприятие»                                                                                                                                   | 2/72 |      |  | 2/44 |  |     |  |  | ПК, тех. карта | [3] Отчёт по работе. |     | ТЗ |  |
|    | Раздел 10 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности                                                                                                                                  |      |      |  |      |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
| 37 | Тема 10.1 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС.                                                                           | 2/74 | 2/28 |  |      |  |     |  |  |                |                      |     |    |  |
| 38 | Практическое занятие № 23 Поисковые возможности СПС.                                                                                                                                                      | 2/76 |      |  | 2/46 |  |     |  |  |                | [3] Отчёт по работе. |     |    |  |
| 39 | Практическое занятие №24 Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.                                                                                                                         | 2/78 |      |  | 2/48 |  |     |  |  |                | [3] Отчёт по работе. |     |    |  |
| 40 | Практическое занятие №25 Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС                                                                              | 2/80 |      |  | 2/50 |  |     |  |  |                | [3] Отчёт по работе. |     |    |  |

ПК 1.6,  
ОК01,  
ОК 02,  
ОК 03,  
ОК 04,  
ОК 05,  
ОК 09  
ЛР1-  
ЛР17  
ЛР23,  
ЛР26

|                      |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  |  |  |  |  |  |  |  | С.14/22 |  |

|    |                                                                                                                                                                           |       |    |  |      |  |   |  |     |                      |  |  |  |                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--|------|--|---|--|-----|----------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|
| 41 | Практическая работа №26. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности                                                                                   | 2/82  |    |  | 2/52 |  |   |  |     |                      |  |  |  |                                                                       |
|    | Промежуточная аттестация ( дифференцированный зачет)                                                                                                                      |       |    |  |      |  |   |  |     |                      |  |  |  |                                                                       |
|    | <b>Итого 3 семестр</b>                                                                                                                                                    | 82    | 28 |  | 52   |  | 2 |  |     |                      |  |  |  |                                                                       |
|    | 4 семестр                                                                                                                                                                 | 52    |    |  | 52   |  |   |  |     |                      |  |  |  |                                                                       |
|    | Раздел 11 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете                                                                                                        |       |    |  |      |  |   |  |     |                      |  |  |  |                                                                       |
| 42 | Тема 11.1 Практическое занятие №27 Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий.                                                  | 2/84  |    |  | 2/54 |  |   |  | ПК, | [1] консп.           |  |  |  | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09 ЛР1- ЛР17 ЛР23, ЛР26 |
| 43 | Тема 11.2 Практическое занятие №28 Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.                                                                         | 2/86  |    |  | 2/56 |  |   |  | ПК, | [1] консп.           |  |  |  |                                                                       |
| 44 | Тема 11.3 Практическое занятие №29 Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.                                                                          | 2/88  |    |  | 2/58 |  |   |  | ПК, | [1] консп.           |  |  |  |                                                                       |
| 45 | Практическое занятие №30 Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете                                                                                                 | 2/90  |    |  | 2/60 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
|    | Раздел 12 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета                                                                                                  |       |    |  |      |  |   |  |     |                      |  |  |  |                                                                       |
| 46 | Тема 12.1 Практическое занятие №31 Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.                                                                  | 2/92  |    |  | 2/62 |  |   |  | ПК, | [1] консп.           |  |  |  |                                                                       |
| 47 | Практическое занятие №32. Установка и запуск системы «1С: Бухгалтерия»                                                                                                    | 2/94  |    |  | 2/64 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
| 48 | Тема 12.2 Практическое занятие №33 Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. | 2/96  |    |  | 2/66 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
| 49 | Практическое занятие №34. Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»                                                                        | 2/98  |    |  | 2/68 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
| 50 | Практическое занятие №35. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»                                                                             | 2/100 |    |  | 2/70 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
| 51 | Тема 12.3 Практическое занятие №36 Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.                                                                          | 2/102 |    |  | 2/72 |  |   |  | ПК, | [1] консп.           |  |  |  |                                                                       |
| 52 | Практическое занятие №37 Учет внеоборотных активов.                                                                                                                       | 2/104 |    |  | 2/74 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
| 53 | Практическое занятие №38. Ввод начальных остатков по счетам                                                                                                               | 2/106 |    |  | 2/76 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
| 54 | Практическое занятие №39. Учет поступления материалов                                                                                                                     | 2/108 |    |  | 2/78 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
| 55 | Практическое занятие №40. Учет отпуска материалов в производство                                                                                                          | 2/110 |    |  | 2/80 |  |   |  | ПК, | [3] Отчёт по работе. |  |  |  |                                                                       |
| 56 | Тема 12.4 Практическое занятие №41 Банковские и кассовые операции в 1С                                                                                                    | 2/112 |    |  | 2/82 |  |   |  |     | [1] консп.           |  |  |  |                                                                       |
| 57 | Практическое занятие №42. Учет банковских операций                                                                                                                        | 2/114 |    |  | 2/84 |  |   |  |     | [3] Отчёт по работе. |  |  |  | ПК 1.6, ОК                                                            |

|                      |                                                      |  |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  | С.15/22 |

|    |                                                                                                               |       |  |  |       |  |  |  |  |  |                      |  |  |                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|-------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | Практическое занятие №43. Учет кассовых операций.                                                             | 2/116 |  |  | 2/86  |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  | 01, ОК<br>02, ОК<br>03, ОК<br>04, ОК-<br>05, ОК<br>09<br>ЛР1-<br>ЛР17<br>ЛР23, Л<br>Р26                  |
| 59 | Практическое занятие №44. Работа с комитентами, Работа с комиссионерами.                                      | 2/118 |  |  | 2/88  |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 60 | Практическое занятие №45 Работа с справочником контрагентов                                                   | 2/120 |  |  | 2/90  |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 61 | Практическое занятие №46. Формирование книги покупок и книги продаж.                                          | 2/122 |  |  | 2/92  |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 62 | Практическое занятие №47. Учет оплаты труда.                                                                  | 2/124 |  |  | 2/94  |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 63 | Практическое занятие №48. Сведения о банковских счетах и курсовые разницы                                     | 2/126 |  |  | 2/96  |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 64 | Практическое занятие №49. Документы на перечисление безналичных денежных средств.                             | 2/128 |  |  | 2/98  |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 65 | Практическое занятие №50. Электронный обмен с банком                                                          | 2/130 |  |  | 2/100 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 66 | Практическое занятие №51. Кассовые операции, контроль лимита остатка кассы                                    | 2/132 |  |  | 2/102 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 67 | Практическое занятие №52. Расчеты по банковским кредитам                                                      | 2/134 |  |  | 2/104 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  | ПК 1.6,<br>ОК<br>01, ОК<br>02, ОК<br>03, ОК<br>04, ОК-<br>05, ОК<br>09<br>ЛР1-<br>ЛР17<br>ЛР23, Л<br>Р26 |
|    | Итого 4 семестр                                                                                               | 52    |  |  | 52    |  |  |  |  |  |                      |  |  |                                                                                                          |
|    | 5 семестр                                                                                                     | 132   |  |  | 132   |  |  |  |  |  |                      |  |  |                                                                                                          |
|    | Раздел 13 Системы дистанционного банковского обслуживания                                                     |       |  |  |       |  |  |  |  |  |                      |  |  |                                                                                                          |
| 68 | Тема 13.1 Практическое занятие №53 Система клиент – банк и взаимодействие с 1С:Бухгалтерия 8.3.               | 2/136 |  |  | 2/106 |  |  |  |  |  | [1] консп.           |  |  |                                                                                                          |
| 69 | Практическое занятие №54. Взаиморасчеты с контрагентами                                                       | 2/139 |  |  | 2/108 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 70 | Практическое занятие №55 Персональные настройки для начисления страховых взносов, отчётность в фонды          | 2/140 |  |  | 2/110 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 71 | Практическое занятие №56 Начисление НДФЛ, страховых взносов                                                   | 2/142 |  |  | 2/112 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 72 | Практическое занятие №57. Кадровый учет                                                                       | 2/144 |  |  | 2/114 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 73 | Практическое занятие №58. Настройки учета зарплаты и её отражения в затрата. Начисление и выплата зарплаты. . | 2/146 |  |  | 2/116 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 74 | Практическое занятие №59 Расчеты с подотчетными лицами                                                        | 2/148 |  |  | 2/118 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |
| 75 | Практическое занятие №60 Учет готовой продукции                                                               | 2/150 |  |  | 2/120 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                                                          |

|                      |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | С.16/22 |  |

|    |                                                                                                     |       |  |  |       |  |  |  |  |  |                      |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|-------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|
| 76 | Практическое занятие №61. Учет оказания услуг                                                       | 2/152 |  |  | 2/122 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 77 | Практическое занятие №62. Учет реализации товаров                                                   | 2/154 |  |  | 2/124 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 78 | Практическое занятие №63. Учет складских операций, Учет операций в розничной торговле.              | 2/156 |  |  | 2/126 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 79 | Практическое занятие №64. Учёт основных средств                                                     | 2/158 |  |  | 2/128 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 80 | Практическое занятие №65. Учет и амортизация основных средств                                       | 2/160 |  |  | 2/130 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 81 | Практическое занятие №66. Учёт нематериальных активов                                               | 2/162 |  |  | 2/132 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 82 | Практическое занятие №67. Структура предприятия и настройки учета.                                  | 2/164 |  |  | 2/134 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 83 | Практическое занятие №68 Настройки учета товарно-материальных ценностей                             | 2/166 |  |  | 2/136 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 84 | Практическое занятие №69. Регистрация поступления товарно-материальных ценностей                    | 2/168 |  |  | 2/138 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 85 | Практическое занятие №70. Регистрация перемещений товарно-материальных ценностей внутри предприятия | 2/170 |  |  | 2/140 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 86 | Практическое занятие №71. Учет услуг и малоценного имущества                                        | 2/172 |  |  | 2/142 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 87 | Практическое занятие №72. Учет затрат                                                               | 2/174 |  |  | 2/144 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 88 | Практическое занятие №73. Расчёт себестоимости                                                      | 2/176 |  |  | 2/146 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 89 | Практическое занятие №74. Учёт возвратной тары                                                      | 2/178 |  |  | 2/148 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 90 | Практическое занятие №75. Учёт затрат капитального строительства и незавершенного производства      | 2/180 |  |  | 2/150 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 91 | Практическое занятие №76 Учет финансовых результатов                                                | 2/182 |  |  | 2/152 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 92 | Практическое занятие №77 Подбор документа для формирования проводок                                 | 2/184 |  |  | 2/154 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 93 | Практическое занятие №78. Сохранение и восстановление данных. Анализ и поиск ошибок учета           | 2/186 |  |  | 2/156 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 94 | Практическая работа №79. Учет операций в розничной торговле.                                        | 2/188 |  |  | 2/158 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 95 | Практическое занятие №80. Проверки ведения учета                                                    | 2/190 |  |  | 2/160 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |
| 96 | Практическое занятие №81. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»        | 2/192 |  |  | 2/162 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |

|                      |                                                      |  |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  | С.17/22 |

|     |                                                                                                                                                 |       |  |       |  |  |  |  |  |                      |  |  |                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
| 97  | Практическое занятие №82. Организация полнотекстового поиска. Работа со списками в СПС «Консультант Плюс». Решение ситуационных задач.          | 2/194 |  | 2/164 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ЛР1-ЛР17<br>ЛР23,ЛР26 |
| 98  | Практическое занятие №83. Работа со списками и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс». | 2/196 |  | 2/166 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 99  | Практическое занятие №84. Справочная информация. Организация поиска по нескольким информационным базам.                                         | 2/198 |  | 2/168 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 100 | Практическое занятие №85. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс».                          | 2/200 |  | 2/170 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 101 | Практическое занятие №86 Инвентаризация и сверка расчётов с контрагентами                                                                       | 2/202 |  | 2/172 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 102 | Практическое занятие №87 . Инвентаризация активов организации и отражение её результатов в учёте                                                | 2/204 |  | 2/174 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 103 | Практическое занятие №88 Инвентаризация ОС                                                                                                      | 2/206 |  | 2/176 |  |  |  |  |  |                      |  |  |                                                                           |
| 104 | Практическое занятие №89 Инвентаризация товаров                                                                                                 | 2/208 |  | 2/178 |  |  |  |  |  |                      |  |  | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ЛР1-ЛР17<br>ЛР23,ЛР26 |
| 105 | Практическое занятие №90. Комплексная работа по технологии ведения учета в системе «1С: Бухгалтерия 8.3»                                        | 2/210 |  | 2/180 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
|     | Раздел 14 Системы формирования и сдачи электронной отчетности                                                                                   |       |  |       |  |  |  |  |  |                      |  |  |                                                                           |
| 106 | Тема 14.1 Практическое занятие №91 Налоги в 1С:8.3 Предприятие                                                                                  | 2/212 |  | 2/182 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 107 | Тема 14.2 Практическое занятие №92 Подготовка и сдача электронной отчётности                                                                    | 2/214 |  | 2/184 |  |  |  |  |  | [1] консп.           |  |  |                                                                           |
| 108 | Практическое занятие №93. Персональные настройки для начисления страховых взносов, отчётность в фонды                                           | 2/216 |  | 2/186 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 109 | Практическое занятие №94. Упрощенная система налогообложения                                                                                    | 2/218 |  | 2/188 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 110 | Практическое занятие №95 Формирование налоговых деклараций по 3-НДФЛ                                                                            | 2/220 |  | 2/190 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 111 | Практическое занятие №96 Формирование налоговых деклараций по 6-НДФЛ                                                                            | 2/222 |  | 2/192 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 112 | Практическое занятие №97 Формирование налоговых деклараций по НДС                                                                               | 2/224 |  | 2/194 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 113 | Практическое занятие №98 Налог на добавленную стоимость                                                                                         | 2/226 |  | 2/196 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 114 | Практическое занятие №99 Налог на имущество организаций                                                                                         | 2/228 |  | 2/198 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 115 | Практическое занятие №100 Налог на прибыль организаций                                                                                          | 2/230 |  | 2/200 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 116 | Практическое занятие №101 Формирование налоговых уведомлений                                                                                    | 2/232 |  | 2/202 |  |  |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                           |
| 117 | Тема 14.3 Практическое занятие №102 Закрытие месяца в 1С                                                                                        | 2/234 |  | 2/204 |  |  |  |  |  | [1] консп.           |  |  |                                                                           |

|                      |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | С.18/22 |  |

|     |                                                                                              |       |    |  |       |  |   |  |  |  |                      |  |  |                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--|-------|--|---|--|--|--|----------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------|
| 118 | Практическое занятие №103 Формирование оборотной сальдовой ведомости на конец года           | 2/236 |    |  | 2/206 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК-05, ОК 09 ЛР1- ЛР17 ЛР23,Л Р26 |
| 119 | Практическое занятие №104 Формирование карточек счетов                                       | 2/238 |    |  | 2/208 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 120 | Практическое занятие №105 Формирование анализа счета                                         | 2/240 |    |  | 2/210 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 121 | Практическое занятие №106 Формирование анализ субконта                                       | 2/242 |    |  | 2/212 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 122 | Практическое занятие №107. Регламентированная отчетность.                                    | 2/244 |    |  | 2/214 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 123 | Практическое занятие №108 Регламентные операции закрытия месяца                              | 2/246 |    |  | 2/216 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 124 | Практическое занятие №109. Сохранение и восстановление данных.                               | 2/248 |    |  | 2/218 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 125 | Тема 14.4 Практическое занятие №110 Электронный документооборот.                             | 2/250 |    |  | 2/220 |  |   |  |  |  | [1] консп            |  |  |                                                                       |
| 126 | Тема 14.5 Тема 14.4 Практическое занятие №111 Печать документов из 1С:Бухгалтерия 8.3        | 2/252 |    |  | 2/222 |  |   |  |  |  | [1] консп            |  |  |                                                                       |
| 127 | Практическое занятие №112 Формирование бухгалтерского баланса в 1С :Бухгалтерии 8.3          | 2/254 |    |  | 2/224 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 128 | Практическое занятие №113 Формирование отчета о финансовых результатах в 1С :Бухгалтерии 8.3 | 2/256 |    |  | 2/226 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 129 | Практическое занятие №114 Формирование отчета об изменении капитала в 1С :Бухгалтерии 8.3    | 2/258 |    |  | 2/228 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 130 | Практическое занятие №115 Формирование отчета о движении денежных средств                    | 2/260 |    |  | 2/230 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 131 | Практическое занятие №116 Шахматная ведомость в 1С                                           | 2/262 |    |  | 2/232 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 132 | Практическое занятие №117 Анализ финансовых результатов                                      | 2/264 |    |  | 2/234 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
| 133 | Практическое занятие №118 Формирование универсального отчета                                 | 2/266 |    |  | 2/236 |  |   |  |  |  | [3] Отчёт по работе. |  |  |                                                                       |
|     | Всего по дисциплине                                                                          | 266   | 28 |  | 236   |  | 2 |  |  |  |                      |  |  |                                                                       |

|                      |                                                      |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.19/22 |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Проектно-экономическая площадка», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОП-П.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания**

1. Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник / сост. Т. П. Куль. - Санкт-Петербург: Лань, 2023

2. Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для вузов / В. В. Соколова. - Москва : Юрайт, 2022.

3. Основы администрирования информационных систем: учебное пособие / Д. О. Бобынцев [и др.]. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2021.

4. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск : РИПО, 2019

5. Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. - Москва: КноРус, 2022

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Электронный ресурс: Фирма «1С» <http://www.1c.ru>;
2. Электронный ресурс: Консультант Плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>;
3. Электронный ресурс: Система Гарант. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
4. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Академия»  
Форма доступа: <https://www.academia-moscow.ru>;
5. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «ЮРАЙТ».  
Форма доступа: <https://www.biblio-online.ru>;
6. Электронный ресурс: Электронная библиотека ЭБС «Book.ru». Форма доступа: <http://www.book.ru>;

|                      |                                                      |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.20/22 |

7. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал.  
Форма доступа: <http://www.edu.ru>;

8. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы.  
Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — Москва: КноРус, 2024. — 466 с. — Для бакалавров.

2. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2024. — 253 с. — Для СПО.

3. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) 2024 ОИЦ «Академия».

4. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  
Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. // Система ГАРАНТ, 2022

5. Информатика и ИКТ. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

6. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр «Академия», 2024. —352 с.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                            | Показатели освоённости компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                    | Методы оценки                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знает:<br>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>назначение, состав, основные характеристики<br>организационной и компьютерной техники;<br>основные компоненты компьютерных сетей,<br>принципы пакетной передачи | Уметь работать с файлами: создание, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.<br>Знать организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.<br>Знать основные понятия и определения информационной системы, виды информационных систем, классификацию | Устный опрос по темам дисциплины;<br>-тестирование.<br>Промежуточная аттестация<br>—дифференцированный зачет |

|                      |                                                      |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.21/22 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> | <p>информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями, устройства ввода и вывода информации и их принцип действия: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, сенсорные устройства и мониторы, принтеры, плоттеры, акустические колонки и наушники. Знать основы работы с популярными поисковиками. Иметь навыки продуктивного поиска информации в глобальной сети.</p>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Умеет:<br/>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;<br/>обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br/>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br/>создавать презентации;<br/>применять антивирусные средства защиты информации;<br/>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;<br/>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>                                                                   | <p>Способен:<br/>Владеть навыками работы с электронными носителями информации, с поисковыми системами ПК и сети Интернет. Иметь навыки работы с программами Microsoft Power Point, Microsoft Word, Microsoft Excel, преобразуют текстовую информацию в табличный вид и различные диаграммы. Выполнять практические задания с помощью интерактивной доски и систематизируют информацию в виде диаграмм с применением мультимедийного проектора. Владеть навыками установки и эксплуатации антивирусных программ<br/>Иметь понятие и владеют основами работы с программой 1С «Бухгалтерия предприятия».</p> | <p>Наблюдение за ходом выполнения, оценка выполнения и защиты практических работ<br/>-тестирование;<br/>-работа на интерактивных занятиях.<br/>Промежуточная аттестация:<br/>–дифференцированный зачет</p> |

|                      |                                                      |         |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------|
| МО-38 02 01-ОП.09.РП | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»                           |         |
|                      | БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | С.22/22 |

|                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Бухгалтерский учет с применением цифровой технологии» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Экономики и бухгалтерского учета (протокол № 7 от 21.05.2025 г.)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Н.Ф.Цепеляева/.