



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе

А.И.Колесниченко

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МДК 03.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

Методическое пособие для выполнения практических занятий
по специальности

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

МО- 26 02 05- ПМ.03.МДК.03.01.ПЗ

РАЗРАБОТЧИК	Судомеханическое отделение
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Никишин М.Ю.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024
ГОД ОБНОВЛЕНИЯ	2025

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.2/23

Содержание

Введение	3
ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	4
Практическое занятие №1 Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы рыбодобывающего судна	5
Практическое занятие №2 Управление риском	7
Практическое занятие № 3 Разработка и использование технологической карты процессов по эксплуатации судового энергетического оборудования	8
Практическое занятие № 4. Мотивация работника на решение производственных задач	11
Практическое занятие № 5 Составление плана работы судомеханической службы на рейс. Расстановка сотрудников СМС по вахтам и организация рабочего места вахтенного механика.	13
Практическое занятие № 6. Соблюдение сотрудниками судомеханической службы правил ТБ и производственной санитарии.....	16
Практическое занятие № 7. Организация выполнения плана-графика технического обслуживания заведования судомеханической службы	18
Практическое занятие № 8. Оценка эффективности работы судомеханической службы по результатам рейса	20
Используемые источники литературы.....	23

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.3/23

Введение

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрено 66 практических занятий.

Целью проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по отдельным темам междисциплинарного курса. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, конкретизируются и углубляются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность применять эти знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Проведение практических занятий способствует формированию у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу структурного подразделения
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ПК 3.4.	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации работы структурного подразделения

Перед проведением практических занятий обучающиеся обязаны проработать соответствующий материал, уяснить цель занятия, ознакомиться с содержанием и последовательностью его проведения, а преподаватель проверить их знания готовность к выполнению задания.

Текст выполняемых работ на практических занятиях обучающиеся должны писать ручкой понятным почерком. Схемы, эскизы, таблицы необходимо выполнять только карандашом с помощью чертежных инструментов.

После каждого практического занятия проводится защита отчета, как правило, на следующем практическом занятии перед выполнением последующей работы.

На защите отчета обучающийся должен знать теорию по данной теме, пояснить, как выполнялась работа в соответствии с основными требованиями к знаниям и умениям по данной теме рабочей программы.

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.4/23

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Практическое занятие	Кол-во часов
1	Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы рыбодобывающего судна.	2
2	Управление риском	2
3	Разработка и использование технологической карты процессов по эксплуатации судового энергетического оборудования.	2
4	Мотивация работника на решение производственных задач	2
5	Составление плана работы судомеханической службы на рейс. Расстановка сотрудников СМС по вахтам и организация рабочего места вахтенного механика.	2
6	Соблюдение сотрудниками судомеханической службы судна правил ТБ и производственной санитарии.	2
7	Организация выполнения плана-графика технического обслуживания заведования судомеханической службы.	2
8	Оценка эффективности работы судовой судомеханической службы по результатам рейса.	2
ИТОГО		16

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.5/23

Практическое занятие №1 Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы рыбодобывающего судна

Цель - сформировать практические навыки расчета основных производственных показателей работы рыбопромыслового судна, характеризующие эффективность выполняемых работ.

Работа направлена на формирование следующих элементов компетенций (ПК 3.1-ПК 3.4)

Методические указания

Обобщающим показателем, характеризующим эффективность (результат) работы судна является прибыль и производительность труда.

Выручка от реализации товарной продукции (В) - это доходы от реализации товарной продукции по оптовым ценам предприятия.

$$B = \text{Ц. опт.} \cdot \text{ТП (тыс.руб.)}; \quad (1)$$

Товарная продукция(ТП) – это продукция,выработанная на судне за рейс и подлежащая реализации, измеряется в тоннах.

Себестоимость (Сп) – это сумма всех затрат в денежном выражении, связанных с производством и реализацией продукции.

Прибыль - это разность между выручкой (В) от реализации товарной продукции (ТП) по свободным оптовым ценам предприятия и полной себестоимостью на её производство.

$$П = B - Cп \text{ (тыс.руб.)}; \quad (2)$$

Рентабельность - это показатель, который характеризует уровень прибыльности предприятия, всегда измеряется в процентах.

$$P = П / Cп * 100\%; \quad (3)$$

Производительность труда (ПТ) - это количество изготовленной за рейс товарной продукции, приходящейся на одного члена экипажа судна.

$$ПТ = ТП/ n \text{ (т/чел.)}, \quad (4),$$

где n -численность экипажа,принимаям 70 человек.

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.6/23

Таблица 1

№	Показатели	Единицы измерения	Результат
1.	Выпуск товарной продукции за рейс (ТП)	тонн	7 500
2.	Себестоимость выпущенной продукции(Сп)	тыс.руб.	154268,0
3.	Оптовая цена продукции (Цопт.)	тыс.руб./т	32,0
4.	Прибыль от реализации(П)	руб.	
5.	Рентабельность продукции(Р)	%	
6.	Производительность труда(ПТ)	т/чел	

Используемые источники: [1.5].

Содержание и порядок выполнения работы:

1. По алгоритму расчета, приведенному в задании на практическое занятие, провести расчет прибыли судна, рентабельность продукции, выпущенной судном и показатель производительности труда и занести результаты расчета в таблицу 1.

2. Данные в строках 1,2 и3 таблицы являются нулевым вариантом. Каждый курсант увеличивает исходные данные (выпуск готовой продукции, себестоимость и оптовая цена) на величину номера своей фамилии по классному журналу, умножив эту цифру на 100.

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по полученным результатам расчета основных финансовых показателей работы судна.

Содержание отчета:

Наименование практического занятия;

Цель занятия;

Вариант задания;

Отчет о выполнении задания;

Список использованных источников;

Выводы и предложения;

Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Контрольные вопросы:

1. Сущность термина «Себестоимость продукции»?
2. Сущность термина «Производительность труда»?
3. Пути повышения производительности труда на судне?
4. Что такое прибыль судна и как она рассчитывается?

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.7/23

5.Перечислите и охарактеризуйте основные финансовые показатели, характеризующие эффективное использование морского рыболовства судна.

Практическое занятие №2 Управление риском

Цель - Сформировать у курсантов практические навыки алгоритма действий при действиях в нештатных ситуациях.

Работа направлена на формирование следующих элементов
(ПК 3.1-ПК 3.4)

Методические указания

РИСК — это возможность возникновения неблагоприятной ситуации или неудачного исхода производственно-хозяйственной или какой-либо другой деятельности.

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ – это процесс прогнозирования рисков и планирования мероприятий, которые либо не позволят риску реализоваться, либо снизят их последствия.

Содержание и порядок выполнения работы

Перенесите таблицу 1 в рабочую тетрадь, получите вариант задания у преподавателя и используя алгоритм принятия решения указанный в таблице, предложите набор мероприятий по снижению либо устранению риска.

Результаты решения задания изложите во 2-м столбце Таблицы.1

Таблица 1

№ п/п	Алгоритм принятия решения при ситуационном риск-менеджменте	Предлагаемое решение
1	Обнаружение (контроль) риск-проблемы;	Задается преподавателем
2	Сбор информации о рисках, вредных факторах, уязвимости в конкретной ситуации	
3	Отображение информации в удобном для анализа виде	
4	Анализ информации о рисках ситуации (источники, объекты риска; возможные управляющие воздействия; прогноз их эффективности);	
5	Диагностика проблемы и ранжирование рисков ситуации;	
6	Определение целей управления риском в конкретной ситуации с учетом располагаемых ресурсов.	
7	Разработка критерия оценки эффективности управления рисками в конкретной ситуации	
8	Верификация и оценка вариантов риск-решений.	
9	Принятие, оформление, доведение до исполнителей, исполнение, контроль выполнения решений.	

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.8/23

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по оценке алгоритма принятия и реализации управленческого решения по минимизации риска.

Содержание отчета:

Наименование практического занятия;

Цель занятия;

Вариант задания;

Отчет о выполнении задания;

Список использованных источников;

Выводы и предложения;

Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Вопросы для самопроверки.

1. Дайте толкование термина «риск».
2. Способы идентификации и оценки риска.
3. Алгоритм выработки решения и принятия курса действий.
4. Организация выполнения мероприятий по выбранному курсу действий.
5. Анализ результатов реализации принятых решений.

Практическое занятие № 3 Разработка и использование технологической карты процессов по эксплуатации судового энергетического оборудования

Цель: Сформировать у курсантов практические навыки по инструктированию и контролю исполнителей на всех стадиях работ.

Работа направлена на формирование следующих элементов компетенций (ПК 3.1-ПК 3.4)

Использованные источники [1.1, 1.2]

Методические указания

Технологическая карта — это стандартизированный документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала, выполняющего некий технологический процесс или техническое обслуживание объекта.

Технологическая карта (ТК) должна отвечать на вопросы:

Какие операции необходимо выполнять

В какой последовательности выполняются операции

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.9/23

С какой периодичностью необходимо выполнять операции (при повторении операции более одного раза)

Сколько уходит времени на выполнение каждой операции

Результат выполнения каждой операции

Какие необходимы инструменты и материалы для выполнения операции.



Рисунок 1 Схема электропривода механизма

Содержание и порядок выполнения работы:

Перенесите таблицу 1 в рабочую тетрадь и опорой на рисунок 1 составьте технологическую карту технического обслуживания электропривода, указанного на рисунке 1.

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.10/23

Таблица 1

№ п./п.	Наименование операций	НТД (чертеж и т.д.)	Контрольные операции		Приспособления инструмент, оборудование	Возможные дефекты, неисправности	Рекомендуемый метод устранения	Примечание
			Метод	Критерии				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1. Технологическая карта по техническому обслуживанию электропривода								
1.1	Инструктаж исполнителей							
1.2	Обеспечение исполнителей инструментами и расходными материалами							
1.2.	Отключить напряжение и		Визуально измерение	Отсутствие напряжения	Указатель напряжения			
1.3.		09.00.1-83	визуально		Изоляционная лента ПВХ, Х/Б, ЛЭТСАР	Нарушена изоляция	Восстановить изоляцию или заменить участок ответвления	
1.4.		09.00.1-83	визуально	отсутствие повреждений		Механическое повреждение крепления	Заменить крепление	
1.5.		09.00.1-83	визуально	отсутствие повреждений	Плоскогубцы, отвертка, лента ПВХ, Х/Б, ЛЭТСАР	Повреждение изоляции ввода, частичное разрушение патрона		
1...	Подать напряжение и проверить электропривод в работе	09.00.1-83	визуально	Отсутствие пыли, грязи	Ветошь, мыльный раствор			

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.11/23

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по методике инструктирования и контроля работы сотрудников судомеханической службы.

Содержание отчета:

Наименование практического занятия;

Цель занятия; Вариант задания;

Отчет о выполнении задания;

Список использованных источников;

Выводы и предложения;

Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Вопросы для самопроверки

1.Назначение и виды инструктажей

2.Нормативный документ для проведения инструктажа по ТБ;

3.Нормативный документ для проведения инструктажа по технологии выполнения работ;

4. Назначение и виды контроля качества работы исполнителей.

5.Технологическая карта процесса.

Практическое занятие № 4. Мотивация работника на решение производственных задач

Цель: Сформировать у курсантов практические навыки по мотивации подчиненных на решение производственных задач.

Работа направлена на формирование следующих элементов компетенций (ПК 3.1-ПК 3.4.)

Использованные источники [1.1]

Методические указания

Мотивация персонала — это комплекс материальных и нематериальных стимулов, призванный обеспечить качественный и производительный труд работников, а также способ привлечь в компанию наиболее талантливых специалистов и удержать их.

Мотивация — это внутренняя потребность человека совершать определенные действия.

Виды мотивации персонала:

Материальная мотивация

Социальная мотивация

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.12/23

Психологическая мотивация.

Мотивация стремления(15%) –главное для таких людей поскорее достичь результата, воздействие обещаниями о премии, карьере, повышение статуса и т.д..

Мотивация избегания(85%)-делают все только под воздействием опасений потерять работу, деньги и признание окружающих.

Набор мотиваторов:

-продвижение по служебной лестнице, отношения с товарищами по работе, деньги, отношение с руководством, публичное признание профессиональных достижений, рост в собственных глазах от выполнения трудной и ответственной работы.

Для того, чтобы мотивировать людей, необходимо понять, как создавать условия, вызывающие эту самую потребность.

Алгоритм мотивации:

- определить мотиваторы сотрудника;
- воздействие на мотиваторы сотрудника (стимулировать сотрудника именно тем, что для него актуально);
- обязательно выполните обещание, иначе в следующий раз никакие мотивационные воздействия не заставят ваших сотрудников работать.

Содержание и порядок выполнения работы:

Предложите набор действий по мотивации каждой категории сотрудников судовой электромеханической службы на качественное оказание услуги по эксплуатации судового электрооборудования и средств автоматики.

Результаты работы изложить в форме таблицы 1.

Таблица 1

Категория сотрудников	Мотиватор	Перечень действий по мотивации
Молодой специалист, работающий на рядовой должности.		
Молодожен		
Участник долевого строительства жилья		
Путешественник		
Автолюбитель		

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по процессу мотивации работников в коллективе.

Содержание отчета:

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.13/23

Наименование практического занятия;
 Цель занятия; Вариант задания;
 Отчет о выполнении задания;
 Список использованных источников;
 Выводы и предложения;
 Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение сущности мотивации персонала;
2. Должностное лицо ответственное за мотивацию персонала;
3. В чем заключается важность своевременной мотивации персонала.
4. Основные виды мотивации персонала.
5. Алгоритм мотивации.

Практическое занятие № 5 Составление плана работы судомеханической службы на рейс. Расстановка сотрудников СМС по вахтам и организация рабочего места вахтенного механика.

Цель: Сформировать у курсантов практические навыки по планированию работы сотрудников судомеханической службы.

Работа направлена на формирование следующих элементов компетенций (ПК 3.1.-ПК 3.4.)

Использованные источники [1.2, 1.3]

Содержание и порядок выполнения работы:

Составить в тетради, придерживаясь метода диаграммы Исикавы, из перечня операций, указанных в таблице, алгоритм мероприятий по подготовке заведывания судомеханической службы судна к выходу в море.

	Стадия производственного процесса	Срок / исполнитель	Примечание
	Подготовка заведования СМС к выходу в море		
	1. Механизмы и системы:		
	1.1		
	2. Персонал		
	2.1		
	3. Несение вахты		
	3.1		
	4. Ресурсы		
	4.1		
1	Индивидуальная работа с каждым членом команды		
2	Приемка заведывания при вступлении в должность		
3	Приемка оборудования с ремонта		
4	Пополнение запаса сменно-запасных частей		

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.14/23

5	Подготовка заведывания к выходу в море.		
6	Подготовка к отходу документации		
7	Отбор персонала на должности		
8	Инструктирование по охране труда		
9	Мотивация персонала		
10	Обучение персонала		
11	Контроль работы персонала		
12	Предъявление оборудования по заведыванию Регистру РФ		
13	Организация вахтенного обслуживания технических средств.		
14	Пополнение запасов расходных материалов.		
15	Пополнение запаса сменно-запасных частей		
16	Пополнение инструмента		
17	Поверка контрольно-измерительных приборов		
18	Проверка диэлектрических средств защиты.		
19	Инструктаж вахт по несению вахты на берегу.		
20	Инструктаж вахт по осуществлению перешвартовки		
21	Инструктаж вахт по контролю работ, выполняемых на борту сторонними организациями.		
22	Контроль несения вахт.		
23	Контроль готовности вахт и аварийных технических средств к действию.		

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по планированию работы исполнителей.

Содержание отчета:

Наименование практического занятия;

Цель занятия;

Вариант задания;

Отчет о выполнении задания;

Список использованных источников;

Выводы и предложения;

Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Вопросы для самопроверки.

1. Дайте определение понятия «подготовка заведования судомеханической службы морского рыбопромыслового судна к выходу в море».
2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку заведования судомеханической службы к выходу в море.
3. Назовите основные этапы подготовки заведования, основываясь на элементах диаграммы причинно-следственной связи.
4. Раскройте содержание каждого этапа подготовки заведования электромеханической службы морского рыбопромыслового судна к выходу в море.
5. Планирование работы судовой электромеханической службы во время нахождения в рейсе.

Методические указания:

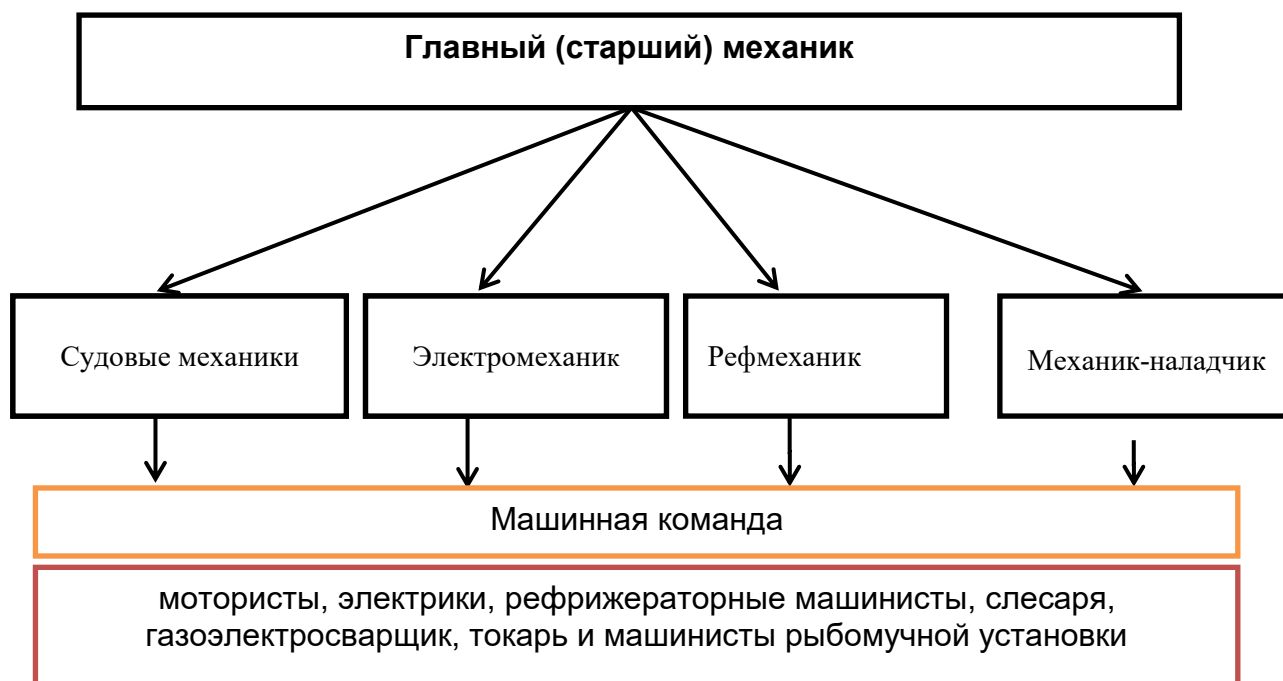


Рис.1 Функциональная схема судомеханической службы рыбодобывающего судна.

Содержание и порядок выполнения работы:

Проводится коллективная дискуссия по вопросам:

- 1.Функциональная структура судомеханической службы морского рыбопромыслового судна;
- 2.Функциональная структура электротехнической группы судомеханической службы, расстановка работников по заведованиям и по вахтам;
- 3.Рабочее место сотрудника СМС и его оснащение.

В процессе дискуссии необходимо ссылаться на нормативные документы, относящиеся к обсуждаемой теме.

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по рациональной организации рабочих мест, участию в расстановке кадров и обеспечению их предметами и средствами труда.

Содержание отчета:

Наименование практического занятия;

Цель занятия;

Вариант задания;

Отчет о выполнении задания;

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.16/23

Список использованных источников;

Выводы и предложения;

Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Контрольные вопросы:

1. Основные нормативные документы, определяющие функциональную структуру судомеханической службы судна в целом.
2. Должностное лицо судомеханической службы, ответственное за расстановку работников по заведованиям и вахтам.
3. Основные критерии, которыми руководствуется руководитель при расстановке сотрудников по вахтам.
4. Рабочее место вахтенного механика и требования к его оснащению.
5. Виды рабочих мест вахтенного механика.

Практическое занятие № 6. Соблюдение сотрудниками судомеханической службы правил ТБ и производственной санитарии

Цель: Сформировать у курсантов практические навыки по обеспечению соблюдения сотрудниками судомеханической службы правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии.

Работа направлена на формирование следующих элементов компетенций ПК 3.1.-ПК 3.4.).

Использованные источники [1.4]

Содержание и порядок выполнения работы:

Составить в рабочей тетради по форме таблицы 1, план мероприятий по обеспечению выполнения правил техники безопасности и требований производственной санитарии сотрудниками судомеханической службы.

Перечень мероприятий приведен в таблице 2.

Таблица 1

План

мероприятий по обеспечению выполнения сотрудниками судомеханической службы правил техники безопасности и требований производственной санитарии.

	Мероприятия	Исполнитель	Срок
1.	Организационные:		
1.1			
2.	Контрольные:		
2.2			

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.17/23

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия
	ТО водяной системы пожаротушения.
	ТО установки углекислотного пожаротушения.
	Первичный инструктаж на рабочем месте
	Освидетельствование ГПМ грузоподъемностью до 1 тонны.
	Обеспечение наличия на рабочих местах инструкций по охране труда по видам работ и профессиям, относящимся к механической службе, а также схем и предусмотренных маркировок эксплуатируемого оборудования и систем.
	ТО установки сжигания твердого мусора.
	Повторный первичный инструктаж на рабочем месте.
	Текущий инструктаж по ТБ при выполнении работ по техническому обслуживанию заведывания.
	ТО аварийной пожарной сигнализации.
	ТО сепаратора льяльных вод.
	Сброс за борт льяльных вод.
	ТО обслуживание установки пенного пожаротушения.
	Проверка контрольно-измерительных приборов
	Контроль наличия средств индивидуальной защиты по службам.
	ТО двигателей спасательных шлюпок.
	Обеспечение требований ТБ при приемке и передаче ГСМ.
	Контроль состояния сопротивления изоляции бортовой сети
	Проверка средств на диэлектрическую прочность.
	Контроль заземления электроустановки судна.
	Получение санитарно-технического паспорта на судно.
	Контроль состояния сосудов, работающих под давлением.
	Тренировка членов судомеханической службы по тревогам.
	Проведение внепланового инструктажа
	Контроль исправности и эффективной работы вентиляционных установок и систем кондиционирования воздуха, сатураторов, средств кондиционирования воды и минерализации дистиллята.
	Контроль исправного состояния инструмента и оградительной техники.
	Контроль наличия знаков безопасности, предупредительных надписей и плакатов на рабочих местах.
	Контроль за безопасным хранением и применением находящихся в ведении службы ядовитых, едких, взрыво- и пожароопасных, радиоактивных веществ;
	Контроль и организация судовых работ с повышенной опасностью согласно перечню, утвержденному судовладельцем, в части, касающейся судомеханической службы.

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по организации обеспечения соблюдения сотрудниками судомеханической службы правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии.

Содержание отчета:

Наименование практического занятия;

Цель занятия;

Вариант задания;

Отчет о выполнении задания;

Список использованных источников;

Выводы и предложения;

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.18/23

Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Контрольные вопросы:.

1. Назначение плана мероприятий по соблюдению членами судомеханической службы требований правил техники безопасности и производственной санитарии;
2. Основной документ, служащий основанием для разработки плана мероприятий по соблюдению требований ТБ и производственной санитарии;
3. Кто является ответственным на судне за разработку и реализацию плана мероприятий по соблюдению требований ТБ и производственной санитарии сотрудниками судомеханической службы;
4. Основные разделы плана и их содержание;
5. Действия вахтенного механика при наступлении несчастного случая с сотрудником службы.

Практическое занятие № 7. Организация выполнения плана-графика технического обслуживания заведования судомеханической службы

Цель: Сформировать у курсантов практические навыки по организации выполнения плана-графика ТО заведования СМС..

Работа направлена на формирование следующих элементов компетенций (ПК 3.1-ПК 3.4.)

Использованные источники [1.9]

Методические указания:

Основным документом, определяющим организацию технического обслуживания, является план-график работ, выполняемых в условиях эксплуатации. План-график определяет сроки проведения осмотров, профилактических работ на время эксплуатации судна без вывода на заводской ремонт; его также используют для оперативного планирования работ на месяц, рейс, стоянку.

Планы-графики для механической части составляют по заведованиям II, III, IV механиков, а по электромеханической части — по заведованию электромеханика.

В план-график заносят судовое оборудование, подлежащее ремонту в процессе эксплуатации. Основанием для вскрытия механизмов являются нормативные документы.

При составлении плана-графика должны быть учтены обстоятельства, влияющие на формы технического обслуживания: продолжительность рейсов и

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.19/23

стоянок, порты заходов и наличие в них баз технического обслуживания и другие особенности эксплуатации.

В правой части плана-графика делают отметку о фактической трудоемкости выполненных за каждый месяц работ.

При составлении планов-графиков определяют перечень сменного оборудования, сменных деталей, полуфабрикатов, материалов, необходимого инструмента и оборудования для выполнения запланированных работ.

План-график технического обслуживания разрабатывается по заведованиям и ведется лицами судового командного состава, ответственными за свои заведования. Контроль за ведением план-графика осуществляет старший (главный) механик.

Содержание и порядок выполнения работы:

Перенесите Таблицу 1 в рабочую тетрадь и заполните 2-ой столбец, указав назначение и кратко содержание указанных в 1-м столбце документов.

№ п/п	Наименование документа	Назначение и краткое содержание документа
Нормативно-правовая документация		
1	Устав службы на судах флота рыбопромыслового флота РФ	
2	Правила техники безопасности на судах флота рыбной промышленности РФ	
3	Правила пожарной безопасности на судах флота рыбной промышленности РФ	
4	Санитарные правила для морских судов	
5	Правила технической эксплуатации электрооборудования на судах флота РФ	
	Положение о технической эксплуатации судов рыбной промышленности РФ	
	Наставлением по предупреждению аварий и борьбе за живучесть судов промыслового флота Российской Федерации.	
	Правилами классификации и постройки морских судов Российского Морского Регистра судоходства.	
Эксплуатационная документация по судовому оборудованию		
1	Технические описания и инструкции по эксплуатации, паспорта и формуляры от заводов изготовителей.	
2	Чертежи, схемы и инструкции	
3	Инструкции, планы - графики проведения ТО судового оборудования.	
Отчетная документация		
1	Машинный журнал	
2	Журнал технического состояния	
3	Аккумуляторный журнал	
4	Книга учета запасных частей и материально-технического снабжения	
5	Форма отчета старшего механика по результатам рейса.	

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по оценке механизма использования нормативных и эксплуатационных документов в своей профессиональной деятельности

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.20/23

Содержание отчета:

Наименование практического занятия;

Цель занятия;

Отчет о выполнении задания;

Список использованных источников;

Выводы и предложения;

Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Вопросы для самопроверки.

1. Виды документации, используемой сотрудниками судомеханической службы.
2. Состав нормативно-правовой документации и ее назначение.
3. Состав эксплуатационной документации и ее назначение.
4. Состав отчетной документации и ее назначение.
5. План-график технического обслуживания судового оборудования по заведованию СМС.

Практическое занятие № 8. Оценка эффективности работы судомеханической службы по результатам рейса

Цель: Сформировать у курсантов практические навыки по оценке эффективности выполняемых работ персоналом судомеханической службы

Работа направлена на формирование следующих элементов компетенций (ПК 3.1.-ПК 3.4.)

Использованные источники [1.8]

Методические указания:

Коэффициент технического использования $K_{ти}$

$$K_{ти} = \frac{T_{э}}{T_{э} + T_{тo} + T_{рe.m}}$$

где $T_{э}$, $T_{тo}$ и $T_{рe.m}$ - суммарное время эксплуатации, техническая обслуживания и ремонта рассматриваемой совокупности судов.

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.21/23

Оценивая уровень технической эксплуатации, нельзя обойтись без расчетов абсолютной и удельной трудоемкости технического обслуживания и ремонта как судов в целом, так и их элементов.

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.22/23

Содержание и порядок выполнения работы:

По варианту, предложенному преподавателем, произвести оценку эффективности предоставляемой услуги по технической эксплуатации заведования СМС в течение рейса.

Для этого необходимо, по своему варианту, рассчитать коэффициент технического использования судна, поместив результаты расчета в таблицу.

Тэ	Тмо	Трем	К ти
320	15	30	

Выводы и предложения:

В результате проделанной работы высказать свои соображения по оценке эффективности работы и путях ее повышения персонала судомеханической службы судна.

Содержание отчета:

Наименование практического занятия;

Цель занятия; Вариант задания;

Отчет о выполнении задания;

Список использованных источников;

Выводы и предложения;

Даты и подписи курсанта и преподавателя.

Вопросы для самопроверки.

1. Результативность и эффективность управления персоналом.
2. Кто является ответственным лицом на судне за организацию эффективной работы сотрудников СМС.
3. Пути повышения эффективности работы сотрудников СМС с опорой на формулу **К ти**.
4. Механизм оценки эффективности работы сотрудник при выполнении конкретной работы.
5. Пути повышения эффективности и результативности работы сотрудников судомеханической службы.

МО-26 02 05-ПМ.03.ПЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	С.23/23

Используемые источники литературы

- 1.Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Кибанов. - Москва : КноРус, 2022.
- 2.Федорова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Федорова. - М. : КНОРУС, 2023
- 3.Анцупов, А. Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шипилов. - Москва : КноРус, 2024. - 579 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
- 4.Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением + еПриложение: тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2023.
- 5.Киселев, В. В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В. В. Киселев. - Москва : КноРус, 2023. - 213 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
- 6.Смоленский, М. Б. Трудовое право + еПриложение: дополнительные материалы : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2023. - 254 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
- 7.Яцков, И. Б. Управление персоналом на предприятиях водного транспорта : учебное пособие / И. Б. Яцков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 268 on-line. - (Среднее профессиональное образование).
- 8.Гольцов, В. Б. Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. - Москва : КноРус, 2022. - on-line. - (Среднее проф. образование).