



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Профиль программы
«УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ»

ИНСТИТУТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления

Экономики и финансов

УРОПСИ

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и построению управленческого учета в организациях различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1: Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Управленческий учет</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; - методы и способы учета использования ресурсов предприятий различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования в целях управления хозяйственными процессами и результатами их деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации в целом по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые в процессе подготовки информации, полезной для принятия управленческих решений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах организаций, оценке себестоимости продукции (работ, услуг) и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и продажи новых видов продукции, работ, услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - выработать сбалансированные управленческие решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики предприятий различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; - навыками организации процесса формирования учетной информации в системе управленческого учета; - навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования и видов деятельности.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Дисциплина «Управленческий учет» относится к блоку 1 обязательной части.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), т.е. 108 академических часов (81 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам дисциплины.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоёмкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Управленческий учет	1	контр Э	3	108	2	2		8	2	2,75	84,5	6,75
Итого по дисциплине:			3	108	2	2		8	2	2,75	84,5	6,75

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение дисциплины приведено в таблице 3 и 4.

Таблица 3 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Управленческий учет	<p>1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. – ISBN 978-5-16-005040-9.</p> <p>2. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / И. Е. Мизиковский, А. Н. Милосердова, В. Н. Ясенев. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2012. - 110 с. – ISBN 978-5-16-006193-1.</p> <p>3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204 (дата обращения: 18.08.2020). – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.</p> <p>4. Друри, К. Управленческий и производственный учет. Учебный комплекс для студентов вузов / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. В. Н. Егоров. – 6-е изд. – Москва : Юнити, 2012. – 1424 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117546 (дата обращения: 18.08.2020). – ISBN 978-5-238-01060-1. – Текст : электронный.</p>	<p>1. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. / М. А. Вахрушина. - 7-е изд., стереотип. - Москва : Омега-Л, 2010. - 570 с. – ISBN 978-5-370-01623-3.</p> <p>2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учеб. / Е. Ю. Воронова. - Москва : Юрайт, 2011. - 552 с. – ISBN 978-5-9916-0799-5.</p> <p>3. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Б. Ивашкевич. - Москва : Экономистъ, 2004. - 618 с. – ISBN 5-98118-033-1 (в пер.).</p> <p>4. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – Москва : Юнити, 2012. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477 (дата обращения: 18.08.2020). – ISBN 5-238-00633-0. – Текст : электронный.</p> <p>5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: практ. / В. Э. Керимов. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2010. - 100 с. – ISBN 978-5-394-00641-8.</p> <p>6. Палий, В. Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) / В. Ф. Палий. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 277, [1] с. – ISBN 5-16-002733-5 (в пер.).</p> <p>7. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363 (дата обращения: 18.08.2020). – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.</p> <p>8. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251 (дата обращения: 18.08.2020). – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст : электронный.</p> <p>9. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. А. Д. Шеремета. - Изд. 2-е, испр. - Москва : ФБК-ПРЕСС, 2004. - 510 с. – ISBN 5-88103-042-7 (в пер.).</p>

Таблица 4 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Управленческий учет	«Бухгалтерский учет», «Главбух».	1. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. ; сост.: А. Г. Мнацакян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Калининград : КГТУ, 2018. - Режим доступа : для авторизир. пользователей. – URL: http://lib.klgtu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения: 12.08.2020). – Текст : электронный.

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru;>

КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»: <http://www.consultant.ru;>

Минфин России: Документы МСФО: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs;

ELIBRARY.RU - научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru;>

Бухгалтерский учет: <http://www.accountingreform.ru;>

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): <http://www.ipbr.ru.>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Предэкзаменационные консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной тех-

ником с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Управленческий учет	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880 , экран, компьютер.	Программное обеспечение Microsoft, офисные приложения, MS Office Standard 2007, MS Windows 7 Professional, получаемые по программе "Open Value Subscription". Браузер - Google Chrome.; Антивирус - Forefront Endpoint Protection.
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 219М – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 106 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office Standard 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБ Ирбис 64 6. КонсультантПлюс»
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 325М - помещение для хранения учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 6).

Таблица 6 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задаче
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

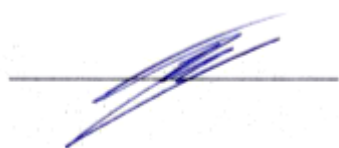
6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль программы «Управление корпоративными финансами».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.).

Заведующий кафедрой,
Директор института



А.Г. Мнацаканян