Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Врио заместителя начальника
колледжа
по учебно-методической работе
М.Ю. Никишин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861698655D171818D836B833A86412BD
Владелец: НИКИШИН МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Фонд оценочных средств

(приложение к рабочей программе учебной практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
УП.01.01 (ПМ.01), УП.02.01 (ПМ.02)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

МО-09 02 06-УП.ФОС

РАЗРАБОТЧИК	Шварц С-Н.Е.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Судьбина Н.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2026

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств....3
1.1 Область применения фонда оценочных средств 3
1.2 Результаты освоения практики 3
2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания 4
2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся: 4
2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся: 4
2.3 Критерии оценки результатов освоения практики 4
3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации 5
3.1 Виды работ и формы контроля по УП.01.01 (ПМ.01)....5
3.2 Виды работ и формы контроля по УП.02.01 (ПМ.02)....6
3.3 Требования к отчету по практике 6
3.4 Требования к дневнику практики....7
3.5 Требования к аттестационному листу и характеристике....7
3.6 Вопросы для защиты отчета по практике 8
4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании 8

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной практики по профессиональным модулям:

- УП.01.01 — по ПМ.01 «Настройка сетевой инфраструктуры»;

- УП.02.01 — по ПМ.02 «Организация сетевого администрирования операционных систем».

1.2 Результаты освоения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.

ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем.

ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем.

ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности.

ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем.

ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта.

ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.

ПК 2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах.

ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения.

ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Перечень оценочных средств и критерии оценивания

2.1 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- экспертное наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- проверка дневника практики;
- проверка отчета по практике;
- проверка аттестационного листа;
- проверка характеристики.

2.2 К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- дифференцированный зачет (по результатам аттестационного листа, характеристики, дневника и отчета);
- защита отчета по практике.

2.3 Критерии оценки результатов освоения практики

Критерии оценивания освоения профессиональных компетенций:

«Отлично» — ставится, если обучающийся:

а) полностью выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики;

б) в аттестационном листе по всем видам работ стоит «освоил» с уровнем «высокий»;

в) отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, содержит полное описание выполненных работ, анализ результатов и выводы;

г) дневник практики заполнен своевременно и без замечаний;

д) характеристика содержит оценку «очень хорошо» по большинству ОК.

«Хорошо» — ставится, если обучающийся:

а) выполнил все виды работ, но с незначительными замечаниями;

б) в аттестационном листе по большинству видов работ стоит «освоил» с уровнем «средний»;

в) отчет оформлен с небольшими недочетами, но содержит анализ и выводы;

г) дневник заполнен своевременно, есть единичные замечания;

д) характеристика содержит оценку «хорошо» по большинству ОК.

«Удовлетворительно» — ставится, если обучающийся:

а) выполнил основные виды работ, но часть — с замечаниями;

б) в аттестационном листе есть «освоил» с уровнем «низкий» по отдельным видам работ;

в) отчет оформлен с недочетами, анализ и выводы недостаточно полные;

г) дневник заполнен с нарушением сроков или с замечаниями;

д) характеристика содержит оценку «удовлетворительно» по большинству ОК.

«Неудовлетворительно» — ставится, если обучающийся:

а) не выполнил значительную часть видов работ;

б) в аттестационном листе есть «не освоил» хотя бы по одному виду работ;

в) отчет не соответствует требованиям или отсутствует;

г) дневник не заполнен или заполнен с грубыми нарушениями;

д) характеристика содержит оценку «неудовлетворительно» по большинству ОК.

Критерии оценивания по профессиональному модулю в форме тестирования (если предусмотрено):

«Отлично» — 81–100 % правильных ответов;

«Хорошо» — 61–80 % правильных ответов;

«Удовлетворительно» — 41–60 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» — 0–40 % правильных ответов.

3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1 Виды работ и формы контроля по УП.01.01 (ПМ.01)

№	Вид работы	Кол-во часов	Форма контроля	Компетенции
1	Технические средства и архитектура аппаратных средств. Подготовка рабочего места	18	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02
2	Технологии физического уровня передачи данных. Монтаж и настройка кабельной структуры	18	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02
3	Настройка коммутации и маршрутизации в локальных сетях	36	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04
4	Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	36	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02
5	Безопасность компьютерных сетей. Защита информации в сети	18	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 09
6	Резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования	18	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 1.5, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02

3.2 Виды работ и формы контроля по УП.02.01 (ПМ.02)

№	Вид работы	Кол-во часов	Форма контроля	Компетенции
1	Установка и настройка серверных операционных систем	36	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02
2	Администрирование сетевых ресурсов в операционных системах	36	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04
3	Программное обеспечение компьютерных сетей. Обновление ПО	36	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 09
4	Организация администрирования компьютерных систем. Устранение сбоев	36	Дневник, отчет, аттестационный лист	ПК 2.1, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04

3.3 Требования к отчету по практике

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист (по форме Приложения 2 РП).
2. Введение (цели и задачи практики).
3. Основная часть — описание выполненных работ по каждому виду работ (разделы 1 и 2).
4. Заключение (выводы, анализ полученных навыков).
5. Список использованных источников.
6. Приложения (дневник, аттестационный лист, характеристика — если требуется).

Критерии оценки отчета:

- «Отлично» — отчет содержит полное описание всех видов работ, анализ, выводы, оформлен в соответствии с требованиями.

- «Хорошо» — отчет содержит описание всех видов работ, но с небольшими недочетами в оформлении или анализе.

- «Удовлетворительно» — отчет содержит описание основных видов работ, анализ недостаточно полный, есть недочеты в оформлении.

- «Неудовлетворительно» — отчет не соответствует требованиям или отсутствует.

3.4 Требования к дневнику практики

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно (или по мере выполнения видов работ) и содержит:

- дату;

- вид выполненной работы;

- краткое описание;

- отметку руководителя практики.

Критерии оценки дневника:

- «Отлично» — дневник заполнен своевременно, без замечаний, все виды работ отражены.

- «Хорошо» — дневник заполнен своевременно, есть единичные замечания.

- «Удовлетворительно» — дневник заполнен с нарушением сроков или с замечаниями.

- «Неудовлетворительно» — дневник не заполнен или заполнен с грубыми нарушениями.

3.5 Требования к аттестационному листу и характеристике

Аттестационный лист (Приложение 3 РП) заполняется руководителем практики и содержит:

- перечень видов работ;

- количество часов;

- качество выполнения;

- уровень выполнения (низкий/средний/высокий);

- отметку «освоил / не освоил».

Характеристика (Приложение 4 РП) содержит оценку профессионально-личностных качеств по ОК (ОК 01–05, ОК 09).

Критерии оценки:

- «Отлично» — все виды работ «освоил» с уровнем «высокий», характеристика — «очень хорошо» по большинству ОК.

- «Хорошо» — все виды работ «освоил» с уровнем «средний», характеристика — «хорошо» по большинству ОК.

- «Удовлетворительно» — часть видов работ «освоил» с уровнем «низкий», характеристика — «удовлетворительно» по большинству ОК.

- «Неудовлетворительно» — хотя бы один вид работ «не освоил», характеристика — «неудовлетворительно» по большинству ОК.

3.6 Вопросы для защиты отчета по практике

1. Какие технические средства и архитектуру аппаратных средств вы изучали?
2. Как вы выполняли монтаж и настройку кабельной структуры?
3. Как вы настраивали коммутацию и маршрутизацию в локальных сетях?
4. Какие принципы построения и функционирования компьютерных сетей вы освоили?
5. Какие методы защиты информации в сети вы применяли?
6. Как вы выполняли резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования?
7. Как вы устанавливали и настраивали серверные операционные системы?
8. Как вы администрировали сетевые ресурсы в операционных системах?
9. Как вы обновляли программное обеспечение компьютерных сетей?
10. Как вы устраняли сбои в работе компьютерных систем?
11. Какие выводы вы сделали по итогам практики?

4 Сведения о фонде оценочных средств и его согласовании

Фонд оценочных средств для аттестации по учебной практике (УП.01.01, УП.02.01) представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «Информационные системы и программирования».

Протокол № 9 от «20» мая 2026 г.

Председатель методической комиссии _____ /Т.Н. Богатырева/