



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора института

Фонд оценочных средств  
(приложение к рабочей программе дисциплины)  
**«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ**

Профиль программы  
**«ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

ИНСТИТУТ

цифровых технологий

РАЗРАБОТЧИК

кафедра экономики и финансов

# 1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Результаты освоения дисциплины

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Основы проектной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и содержание процессов управления проектом;</li> <li>- базовые понятия и модели управления проектом;</li> <li>- назначение и виды торгов и контрактов при управлении проектом;</li> <li>- методы планирования проекта, бюджетирования проекта, задачи менеджера проекта;</li> <li>- современную концепцию управления качеством при реализации проекта;</li> <li>- методы и процедуры оценки и контроля результатов выполнения проекта, управления прогрессом проекта;</li> <li>- современное программное обеспечение в области управления проектами;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы проекта, в том числе определять способы достижения целей проекта;</li> <li>- составлять сетевой график реализации проекта, осуществлять контроль над проектом;</li> <li>- выбирать оптимальный типа бюджета, осуществлять контроль над реализацией бюджета проекта;</li> <li>- использовать организационный инструментарий управления проектом;</li> <li>- управлять деятельностью команды проекта;</li> <li>- организовывать взаимодействие участников проекта;</li> <li>- использовать информационные технологии и коммуникации в управлении реализацией проекта;</li> <li>- использовать пакеты прикладных программ для управления проектами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией проектно-управленческой деятельности;</li> <li>- методами и процедурами сбора и обработки информации по проекту;</li> <li>- нормативно-правовой базой для управления реализацией проекта;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами сетевого и календарного планирования и управления проекта;</li> <li>- методами контроля бюджета проекта, оценки эффективности и рисков проекта;</li> <li>- методикой регулирования взаимодействия участников проекта;</li> <li>- методикой анализа эффективности реализации проекта;</li> <li>- методами и организационными навыками решения практических задач управления реализацией проекта.</li> </ul>
--	--	--

1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости. При необходимости тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения текущей аттестации.

1.3 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольная работа (для заочной формы обучения);
- тестовые задания открытого и закрытого типов.

К оценочным средствам для промежуточной аттестации относятся:

- тестовые задания по дисциплине, представленные в виде тестовых заданий закрытого и открытого типов.

1.4 Критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект

Система оценок  Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3 Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4 Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

1.5 Оценивание тестовых заданий закрытого типа осуществляется по системе зачтено/ не зачтено («зачтено» – 41-100% правильных ответов; «не зачтено» – менее 40 % правильных ответов) или пятибалльной системе (оценка «неудовлетворительно» - менее 40 % правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - от 41 до 60 % правильных ответов; оценка «хорошо» - от 61 до 80% правильных ответов; оценка «отлично» - от 81 до 100 % правильных ответов).

Тестовые задания открытого типа оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценивается верность ответа по существу вопроса, при этом не учитывается порядок слов в словосочетании, верность окончаний, падежи.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Компетенция УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**Тестовые задания открытого типа**

1. \_\_\_\_\_ – это совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутыми результатами (или продуктами).

**Ответ: проектная деятельность**

2. \_\_\_\_\_ – это план поступления и использования денежных средств на реализацию части работ по проекту или проекта целиком.

**Ответ: бюджет проекта**

3. \_\_\_\_\_ - это единовременная, временная деятельность, направленная на создание уникального продукта, услуги или результата, имеющая определенную цель, четко ограниченную во времени и ресурсах.

**Ответ: проект**

4. \_\_\_\_\_ - физическое лицо, которому делегируются полномочия по руководству всеми работами по осуществлению проекта.

**Ответ: управляющий проектом/главный менеджер**

5. \_\_\_\_\_ – главная сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей.

**Ответ: заказчик**

6. \_\_\_\_\_ - физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

**Ответ: участники проекта**

7. \_\_\_\_\_ – среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта.

**Ответ: окружение проекта**

8. График финансирования проекта формируется на основании \_\_\_\_\_.

**Ответ: бюджета проекта**

9. \_\_\_\_\_ - набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

**Ответ: фаза проекта**

10. Определение целей и объема проекта называется \_\_\_\_\_.

**Ответ: инициация**

11. На \_\_\_\_\_ фазе жизненного цикла проекта происходит наибольшее распределение средств.

**Ответ: инвестиционной**

12. \_\_\_\_\_ - процесс выявления индивидуальных рисков проекта, а также источников совокупного риска проекта и документирование их характеристик.

**Ответ: идентификация рисков**

13. \_\_\_\_\_ - документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта, обычно на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен.

**Ответ: смета проекта**

14. Совокупность характеристик проекта, которые определяют, насколько и в какой мере выполняются те или иные требования называется \_\_\_\_\_ проекта.

**Ответ: качеством\*/качество**

15. Согласно принципу \_\_\_\_\_ 20% причин приводят к 80% проблем.

**Ответ: Парето**

16. Короткий период времени для выполнения задач проекта в Agile-методике называется \_\_\_\_\_.

**Ответ: спринт**

17. \_\_\_\_\_ - система управления, которая предполагает улучшение не только качества продукции, но и качества своей работы за счёт всестороннего анализа и непрерывного изменения, посредством обучения, оптимизации расходов, повышения комфорта труда, автоматизации.

**Ответ: TQM\*/ тотальное управление качеством проекта\***

18. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является \_\_\_\_\_.

**Ответ: санкционирование начала проекта**

19. \_\_\_\_\_ - инструмент планирования работы над проектом.

**Ответ: дорожная карта проекта\*/роадмап\*/ Roadmap\***

20. \_\_\_\_\_ – графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта.

**Ответ: диаграмма\* Ганта/график\* Ганта**

21. \_\_\_\_\_ - возможные потери или финансовые затраты из-за непредвиденных обстоятельств, таких как неправильно заложенный бюджет, смена рыночных условий, неустойчивая экономическая обстановка, малоэффективная реклама, падение или рост валютных курсов.

**Ответ: финансовые риски**

22. Методология, которая используется для эффективной визуализации процессов проекта - \_\_\_\_\_.

**Ответ: Kanban**

**Тестовые задания закрытого типа**

23. Что такое риск проекта:

1. негативное событие, которое может влиять на реализацию проекта
2. положительное событие, которое может влиять на реализацию проекта
3. любое событие, которое может влиять на реализацию проекта
4. только финансовые риски.

24. Какие из перечисленных методов управления проектами относятся к Agile-методикам:

1. Waterfall
2. Scrum
3. Kanban
4. PRINCE2
5. PERT

25. Какие из перечисленных элементов входят в состав плана проекта:

1. описание целей проекта
2. список задач проекта
3. расписание проекта
4. бюджет проекта

26. Установите соответствие между терминами и определениями

1	смета проекта	А	документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта, обычно на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен
2	диаграмма Ганта	Б	графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
3	бюджет проекта	В	график финансирования проекта
4	окружение проекта	Г	среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних

			сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
		Д	физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

**Ответ: 1А, 2Б, 3В, 4Г**

27. Расположите этапы организации проектной деятельности в правильном порядке

1	Определение проблемы и целеполагание
2	Планирование выполнения проекта
3	Выполнение задач проекта
4	Защита проекта
5	Оценка проекта

**Ответ: 1, 2, 3, 4, 5**

28. Выберите соответствующее действие при использовании стратегии управления рисками

1	стратегия передачи рисков	А	компания не обладает необходимыми ресурсами для решения проблемы
2	стратегия принятия рисков	Б	вероятность негативных последствий минимальна или последствия незначительны
3	стратегия уклонения	В	есть возможность с достаточной точностью предсказать возникновение риска и ее можно ликвидировать
		Г	компания обладает необходимыми ресурсами для решения проблемы

**Ответ: 1А, 2Б, 3В**

29. Установите соответствие между терминами и связанными с ними понятиями

1	инициация проекта	А	процесс определения необходимости проекта, его целей и объема
2	планирование проекта	Б	процесс определения целей, задач, ресурсов и сроков проекта
3	выполнение проекта	В	процесс выполнения работ по проекту в соответствии с планом
4	завершение проекта	Г	процесс завершения всех работ по проекту, включая документирование результатов и оценку эффективности
		Д	процесс разработки бюджета проекта и показателей его эффективности

**Ответ: 1А, 2Б, 3В, 4Г**

30. Установите соответствие между терминами и связанными с ними понятиями



1	инициатор	А	сторона, являющаяся автором главной идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта
2	заказчик	Б	главная сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей
3	инвестор	В	сторона, вкладывающая инвестиции в проект, например, посредством кредитов
4		Г	физическое лицо, которому делегируются полномочия по руководству всеми работами по осуществлению проекта

**Ответ: 1А, 2Б, 3В**

### **3 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ, КУРСОВУЮ РАБОТУ/КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКУЮ РАБОТУ**

3.1 Контрольная работа направлена на закрепление полученных теоретических знаний и приобретение умений и навыков в области проектной деятельности.

Варианты теоретических заданий для контрольной работы приведены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины. Практическая часть контрольной работы включает в себя описание выбранного проекта, варианты приведены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

3.2 Типовые задания для практической части контрольной работы.

1. Определить вид проекта.
2. Обосновать выбор методологии проектной деятельности.
3. Определить участников проекта, расписать роль каждого и функциональные обязанности, составить матрицу ответственности (матрица RACI).
4. Составить календарный план проекта в табличной форме или в виде диаграммы Ганта.

**4 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ**

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата базиса университета по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль программы «Проектирование корпоративных информационных систем»).

Преподаватель-разработчик – к.э.н. Короткая Мария Васильевна.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой экономики и финансов.

Заведующий кафедрой



А. Г. Мнаçаканян

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен заведующим кафедрой прикладной информатики.

Заведующий кафедрой



М.В. Соловей

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен методической комиссией института цифровых технологий (протокол №5 от 29.08.2024 г).

Председатель методической комиссии



О.С. Витренко