



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

МО-09 02 07-ОП.06. РП

РАЗРАБОТЧИК

Отделение информационных технологий

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

А.М.Бакулин

ГОД РАЗРАБОТКИ

2022

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.2/14

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5 Сведения о рабочей программе и ее согласовании	13

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.3/14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-Пв соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,04,05,09; ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составить план действия; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.4/14

	информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 5.1.	У 5.1.01 Умения: Осуществлять постановку задачи по обработке информации. У 5.1.02 Выполнять анализ предметной области. У 5.1.03 Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. У 5.1.04 работать с инструментальными средствами обработки информации.	З 5.1.01 Знания: Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. 3.5.1.02 Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. 3 5.1.03 Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. 3 5.1.04 Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.
ПК 5.2.	У 5.2.01 Умения: Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. У 5.2.02 Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.	3 5.2.01 Знания: Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. 3 5.2.02 Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. 3 5.2.03 Сервисно - ориентированные архитектуры.

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж*

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.5/14

		3 5.2.04 Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. 3 5.2.05 Методы и средства проектирования информационных систем. 3 5.2.06 Основные понятия системного анализа.
ПК 5.6.	У 5.6.01 Умения: Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. У 5.6.02 Использовать стандарты при оформлении программной документации.	3 5.6.01 Знания: Основные модели построения информационных систем, их структура. 3 5.6.02 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ПК 6.3.	У 6.3.01 Умения: Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.	3 6.3.01 Знания: Методы обеспечения и контроля качества ИС. 3 6.3.02 Методы разработки обучающей документации.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся элементов общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.6/14

ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 17	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 24	Способный преобразовывать и оценивать информацию в соответствии с профессиональными нормами и ценностями
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы(всего)	46
*Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	46
<i>уроки</i>	12
<i>практические занятия</i>	34
*Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.7/14

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Основные элементы компетенций (ЗУ)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак.час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
Семестр 4														
	Тема 1.1. Классификация типов информации	2	2											
1.	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Расширения и типы данных, содержащихся в нем. Форматы представления данных.		2/2						[1] Персональный компьютер	конспект	1	3.5	ОК 01,02,0 4,05,09 ЛР4, 14,15, 17 24,25 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3	
	Тема 1.2. Программное обеспечение	2	2											
2.	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ		2/4						[1]	конспект	1	У.4-3.4	ОК 01,02,0 4,05,09 ЛР4, 14,15,	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.8/14

														17 24,25 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3
	<i>Тема 1.3. Технологии создания и обработки текстовой и цифровой информации</i>	8	2		6									
3.	<i>Понятие о текстовых процессорах. Форматирование документов. Возможности текстовых процессоров</i>		2/6						[1]	конспект	1		У.10 3.10	ОК 01,02,0 4,05,09 ЛР4, 14,15, 17 24,25 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3
4.	<i>Практическая работа №1. Работа с текстовым процессором Microsoft Word. Работа с текстом, графикой, таблицами</i>				2/2				[1]		2			ОК09, ЛР 24, ЛР 26
5.	<i>Практическая работа №2. Работа с табличным процессором Microsoft Excel. Формулы и Функции. Работа с графиками и диаграммами.</i>				2/4				[1]		2			ОК0.9, ПК 5.1, ЛР 24, ЛР 26
	<i>Тема 1.4. Ввод и обработка графической информации</i>	30	4		26									
6.	<i>Основные понятия компьютерной графики. Принцип цифрового представления графической информации. Цветовые палитры.</i>		2/8						[1]	конспект	1		У.8 3.8	ОК.09, ПК 5.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
7.	<i>Практическая работа №3. Интерфейс программы Adobe Photoshop. Просмотр и разрешение изображения. Выделение областей. Инструменты выделения</i>				2/8				[1]		2			ОК.09, ПК 5.1, ЛР 4, ЛР 24
8.	<i>Практическая работа №4. Основные инструменты Adobe Photoshop.</i>				2/8				[1]		2			ОК.09, ПК 5.1, ЛР 4, ЛР 24, ЛР 26

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.9/14

9.	Практическая работа №5. Основные понятия и принципы построения растровых и векторных изображений. Основы работы со слоями				2/10					[1]		2		ОК 01,02,0 4,05,09 ЛР4, 14,15, 17 24,25 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3
10.	Практическая работа №6. Рисование в Photoshop				2/12					[1]		2		ОК 01,02,0 4,05,09 ЛР4, 14,15, 17 24,25 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3
11.	Практическая работа №7. Основы работы с масками и каналами. Работа с палитрами, цветовыми моделями, фильтрами.				2/14					[1]		2		ОК.09, ПК 5.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
12.	Практическая работа №8. Создание коллажей и монтажей				2/16					[1]		2		ОК.09, ПК 5.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
13.	Практическая работа №9. Ретуширование фотографий. Работа с контурами				2/18					[1]		2		ОК.09, ПК 5.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
14.	Практическая работа №10. Основы анимации				2/20					[1]		2	У.8 3.8	ОК.09, ПК 5.1, ПК 8.3, ЛР 17,

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.11/14

21.	Обзор видеоредакторов. Интерфейс программы Sony Vegas Pro. Базовые элементы монтажа. Добавление эффектов.		2/12						[1]	конспект	1		У.8 3.8	ОК.09, ПК5.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
22.	Практическая работа №16. Работа с видео. Работа с текстом				2/32				[1]		2			ОК0.9, ПК 5.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
23.	Практическая работа №17. Создание видео со спецэффектами, анимацией и звуковым сопровождением				2/34				[1]		2			ОК0.9, ПК 5.1, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 26
Итого по дисциплине:		46	12		34									

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.12/14

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Информационных ресурсов» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1. Наличие помещений: - учебного кабинета - мастерских - лабораторий	№ 4235 Лаборатория Технических средств информатизации
2. Оборудование помещения и рабочих мест	Комплекты мебели для учебного процесса Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры, принтер, проектор, аудиоколонка. Средства обучения: доска классная, комплект учебно-наглядных пособий.
3. Технические средства обучения	Мультимедийное оборудование: персональный компьютер. Программное обеспечение: <i>Microsoft Volume Licensing Service Center, Код соглашения V9002148, с 30.06.2016 по 30.06.2022 г.; Лицензионный сертификат №17EO-200318-123656-303-2678 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition</i> - программный комплекс для демонстрации изображения на рабочие места; - программа удаленного доступа к рабочему месту.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	Максимов Н. В. Технические средства информатизации : учебник / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 608 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-763-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189949
Дополнительные	Методические указания для выполнения практических занятий по дисциплине «Технические средства информатизации», 2021 (электронный вид)
Электронные образовательные ресурсы	1. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru 2. ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru 3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru 4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com 5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документ управляется программными средствами 1С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С Колледж

Результаты обучения	Критерии оценки	методы контроля
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

5 Сведения о рабочей программе и ее согласовании

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.06 Информационные технологии представляет собой компонент основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

МО-09 02 07-ОП.06.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	С.14/14

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информационных систем и программирования, сетевого и системного администрирования».

Протокол № 9 от «18» мая 2022 г.

Председатель методической комиссии _____/Е.Н.Халина/.