



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: производственная практика – научно- исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами производственной практики – научно- исследовательской работы являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Цель производственной практики – научно- исследовательской работы:

1) формирование у студентов магистратуры компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом видов и задач профессиональной деятельности выпускника;

2) формирование у магистрантов навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний, методов сбора анализа и обработки информации с их возможным последующим использованием для подготовки магистерской диссертации;

3) формирование и развитие профессиональных знаний и умений в области управления персоналом, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия решений в области управления персоналом.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики - научно- исследовательской работы направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными компетенциями

Код и наименование компетенции	Наименование практики	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять систему стратегического управления персоналом организации; ПК-2: Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и разрабатывать соответствующий документооборот	Производственная практика - научно- исследовательская работа	<u>Знать:</u> - современные концепции и тенденции управления персоналом в организации; - прикладные проблемы организационной стратегии и кадровой политики; - основные направления анализа кадрового потенциала организации. <u>Уметь:</u> - осуществлять выбор и обоснование методов проведения исследований в области стратегического управления персоналом на предприятии; - осуществлять систематизацию информации при проведении самостоятельных исследований в области кадровой и социальной политики организации. <u>Владеть:</u> - навыками внедрения и реализации основных элементов стратегического управления персоналом в организации; - навыками разработки философии и концепции управления персоналом в деятельности организаций. <u>Приобрести опыт:</u> - проведения научных исследований и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; - разработки и внедрения системы стратегического управления персоналом организации; - администрирования процессов стратегического управления персоналом и разработки кадрового документооборота.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - научно - исследовательская работа входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится в третьем семестре (параллельно с теоретическим обучением) и концентрированно в четвертом семестре в очной форме обучения; в заочной форме обучения – рассредоточено на 2 курсе и концентрированно на третьем курсе.

Общая трудоемкость производственной практики – научно- исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц (ЗЕТ), 648 академических часа (486 астр.часов) контактной работы.

Формы аттестации по производственной практике – научно- исследовательской работе: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики – научно- исследовательской работы по очной/заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа), акад. ч.
3 семестр оч./ 2 курс заоч.	
1.Подготовительный (детализация плана НИР для написания второго раздела магистерской диссертации; поиск, сбор, отбор, систематизация информации, необходимой для решения исследовательских задач второго раздела магистерской диссертации).	72
2. Аналитический (использование метода или методики решения исследовательских проблем, которые обучающийся разработал/ модернизировал/ выбрал или применил в новых условиях на примере выбранного объекта исследования; оценка и интерпретация полученных результатов; определение основных задач, решение которых предполагает получение результатов, обладающих научной новизной и практической значимостью).	72
3. Заключительный (подготовка материала для формирования второго раздела магистерской диссертации; подготовка доклада,	72

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа), акад. ч.
презентации и публикации на конференцию по полученным результатам НИР; предоставление второго раздела магистерской диссертации, готовой публикации, отчета о работе магистранта за 2-ой год обучения (3 семестр) научному руководителю МД для получения зачёта). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	
Итого за семестр:	216
4 семестр оч./ 3 курс заоч.	
1. Подготовительный (обоснование авторских (с элементами научной новизны) предложений и рекомендаций по разрешению выявленных проблем объекта исследования в соответствии с целью МД; составление плана мероприятий по реализации предложений и рекомендаций).	72
2. Практический (оценка эффективности предложенных мероприятий и перспектив их практического применения; подготовка документов для внедрения предложений магистранта в реальную деятельность объекта исследования; получение по возможности акта внедрения от объекта исследования).	120
3. Заключительный (подготовка материала для формирования третьего раздела магистерской диссертации; объединение в единую работу всех трёх разделов МД; написание введения и заключения МД; добавление библиографического списка и приложений; написание автореферата магистерской диссертации; предоставление полностью готовой магистерской диссертации и автореферата научному руководителю МД для получения дифференцированного зачёта по НИР). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	240
Итого за семестр:	432
Итого по практике:	648

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной практике - научно- исследовательская работе - отчет.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят индивидуальные задания, выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании практики.

Общий контроль за прохождением научно – исследовательской работы возлагается на руководителя ВКР (магистерской диссертации).

Представление результатов производственной практики - научно-исследовательской работы:

1. Подготовка научного доклада и представления его на конференции;
2. Подготовка и публикация научных статей.

К защите магистерской диссертации магистрант допускается только при наличии *не менее двух публикаций* по теме исследования.

Отчет по производственной практике - научно - исследовательской работе за третий семестр в очной форме обучения и на 2 курсе в заочной форме обучения имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть (результаты выполнения индивидуального задания на практику);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по производственной практике - научно - исследовательской работе за четвертый семестр в очной форме обучения и на 3 курсе в заочной форме обучения представляется по структуре автореферата магистерской диссертации.

В каждом семестре, в котором предусматривалась производственная практика-научно-исследовательская работа магистрант заполняет бланк отчета о своей работе (Приложение 1).

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (Приложения 2-3).

Также отдельно к отчету прилагаются:

- характеристика на студента по результатам прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от университета (Приложения 4);

- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от университета (Приложения 5).

Защита отчетов проводится студентами по окончании практики в соответствующих семестрах. Отчеты в печатном виде должны быть оценены и подписаны руководителями практики, затем сданы на кафедру.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- тестовых заданий закрытого и открытого типов (могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации при необходимости);
- характеристики на студента по результатам прохождения практики.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения практики (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе практики (утверждается отдельно).

Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Основная учебная литература:

1. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544472> (дата обращения 07.04.2025).

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536380> (дата обращения 07.04.2025).

3. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения 07.04.2025).

Дополнительная учебная литература:

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567541> (дата обращения 07.04.2025).

2. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567626> (дата обращения 07.04.2025).

3. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564648> (дата обращения 07.04.2025).

Периодические издания:

Директор по персоналу

Кадровик

Менеджмент в России и за рубежом

Управление персоналом

Справочник кадровика

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription, Платформа Loginom.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>
- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

- Научная электронная библиотека: www.elibrary.ru;
- Единое информационное пространство Института отраслевой экономики и управления КГТУ: econ.klgtu.ru;
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»»: <http://e.lanbook.com/>.
- Справочно-поисковая система: www.consultant.ru;
- Российское образование: федеральный образовательный портал: www.edu.ru;
- Официальный сайт Госкомстата РФ: www.gks.ru;
- Loginom. Low-Code платформа для реализации аналитических процессов. - Режим доступа: <https://loginom.ru>;
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - <https://cyberleninka.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения размещен на официальном сайте университета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики - научно- исследовательской работы представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Стратегическое управление персоналом».

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмент (протокол № 9 от 23.04.2025 г.).

Заведующий кафедрой


В. В. Дорофеева

Директор института


А.Г. Мнацаканян

Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Институт отраслевой экономики и управления (ИНОТЭКУ)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
за _____ год обучения (___ семестр)

Фамилия, имя, отчество магистранта _____
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое управление персоналом»
Форма обучения: _____
Выпускающая кафедра: менеджмента
Научный руководитель: _____
(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

Краткий отчет о полученных научных результатах магистранта:

	Направление элемента работы	Отметка о выполнении
1	Темы магистерской диссертации	
2	Наличие согласованной структуры магистерской диссертации	
3	Научные публикации по теме исследования (с указанием выходных данных и приложением копии содержания сборника)	
4	Участие в научных конференциях (с указанием названия конференции, даты и места проведения, а также темы доклада)	
5	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты по теме исследования	

Магистрант: _____ / _____ /
Научный руководитель: _____ / _____ /
Заведующий кафедрой
(руководитель магистерской программы) _____ / _____ /

Приложение 2



Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)
 Институт отраслевой экономики и управления
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой _____ В.В. Дорофеева
 «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание
 по производственной практике – научно-исследовательской работе
 – 3 семестр (оч.)/2 курс (заоч.)
 (вид, тип практики)

студента _____ , _____
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Стратегическое управление
 подготовки персоналом»
 (специальность) _____
 (код, наименование)

Место прохождения практики:

кафедра менеджмента
 (наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	Подготовительный (детализация плана НИР для написания второго раздела магистерской диссертации; поиск, сбор, отбор, систематизация информации, необходимой для решения исследовательских задач второго раздела магистерской диссертации).	с _____ по _____
2	Аналитический (использование метода или методики решения исследовательских проблем, которые обучающийся разработал/ модернизировал/ выбрал или применил в новых условиях на примере выбранного объекта исследования; оценка и интерпретация полученных результатов; определение основных задач, решение которых предполагает получение результатов, обладающих научной новизной и практической значимостью).	с _____ по _____
3	Заключительный (подготовка материала для формирования второго раздела магистерской диссертации; подготовка доклада, презентации и публикации на конференцию по полученным результатам НИР; предоставление второго раздела магистерской диссертации, готовой	с _____ по _____

	публикации, отчета о работе магистранта за 2-ой год обучения (3 семестр) научному руководителю МД для получения зачёта). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	
--	---	--

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять систему стратегического управления персоналом организации; ПК-2: Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и разрабатывать соответствующий документооборот	<u>Знать:</u> - современные концепции и тенденции управления персоналом в организации; - прикладные проблемы организационной стратегии и кадровой политики; - основные направления анализа кадрового потенциала организации. <u>Уметь:</u> - осуществлять выбор и обоснование методов проведения исследований в области стратегического управления персоналом на предприятии; - осуществлять систематизацию информации при проведении самостоятельных исследований в области кадровой и социальной политики организации. <u>Владеть:</u> - навыками внедрения и реализации основных элементов стратегического управления персоналом в организации; - навыками разработки философии и концепции управления персоналом в деятельности организаций. <u>Должен приобрести опыт:</u> - проведения научных исследований и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; - разработки и внедрения системы стратегического управления персоналом организации; - администрирования процессов стратегического управления персоналом и разработки кадрового документооборота.

Руководитель практики от
университета

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель
практики от
профильной
организации

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

(подпись)

(телефон, E-mail)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3



Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)
 Институт отраслевой экономики и управления
 Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой _____
 «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

по производственной практике – научно-исследовательской работе –
 4 семестр (оч.)/3 курс (заоч.)
 (вид, тип практики)

студента _____, _____
 (Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление 38.04.02 Менеджмент, профиль программы «Стратегическое управление
 подготовки персоналом»
 (специальность) _____
 (код, наименование)

Место прохождения практики:

кафедра менеджмента
 (наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	Подготовительный (обоснование авторских (с элементами научной новизны) предложений и рекомендаций по разрешению выявленных проблем объекта исследования в соответствии с целью МД; составление плана мероприятий по реализации предложений и рекомендаций).	с _____ по _____
2	Практический (оценка эффективности предложенных мероприятий и перспектив их практического применения; подготовка документов для внедрения предложений магистранта в реальную деятельность объекта исследования; получение по возможности акта внедрения от объекта исследования).	с _____ по _____
3	Заключительный (подготовка материала для формирования третьего раздела магистерской диссертации; объединение в единую работу всех трёх разделов МД; написание введения и заключения МД; добавление библиографического списка и приложений; написание автореферата магистерской диссертации; предоставление полностью готовой магистерской диссертации и автореферата научному руководителю МД)	с _____ по _____

	для получения дифференцированного зачёта по НИР). Итог данного этапа – доклад на конференции и (или) публикация научной статьи.	
--	--	--

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять систему стратегического управления персоналом организации; ПК-2: Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и разрабатывать соответствующий документооборот	<u>Знать:</u> - современные концепции и тенденции управления персоналом в организации; - прикладные проблемы организационной стратегии и кадровой политики; - основные направления анализа кадрового потенциала организации. <u>Уметь:</u> - осуществлять выбор и обоснование методов проведения исследований в области стратегического управления персоналом на предприятии; - осуществлять систематизацию информации при проведении самостоятельных исследований в области кадровой и социальной политики организации. <u>Владеть:</u> - навыками внедрения и реализации основных элементов стратегического управления персоналом в организации; - навыками разработки философии и концепции управления персоналом в деятельности организаций. <u>Должен приобрести опыт:</u> - проведения научных исследований и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; - разработки и внедрения системы стратегического управления персоналом организации; - администрирования процессов стратегического управления персоналом и разработки кадрового документооборота.

Руководитель практики от
университета

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Руководитель
практики от
профильной
организации

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

Практикант

(подпись)

(телефон, E-mail)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы _____

Ф.И.О. студента (ки) _____

направления подготовки 38.04.02 Менеджментпрограммы магистратуры Стратегическое управление персоналом

прошел (ла) производственную практику– научно-исследовательскую работу в объеме ____ ЗЕТ, ____ академических часов

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

с целью освоения компетенций:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с установленными компетенциями
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять систему стратегического управления персоналом организации; ПК-2: Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и разрабатывать соответствующий документооборот	<u>Знать:</u> - современные концепции и тенденции управления персоналом в организации; - прикладные проблемы организационной стратегии и кадровой политики; - основные направления анализа кадрового потенциала организации. <u>Уметь:</u> - осуществлять выбор и обоснование методов проведения исследований в области стратегического управления персоналом на предприятии; - осуществлять систематизацию информации при проведении самостоятельных исследований в области кадровой и социальной политики организации. <u>Владеть:</u> - навыками внедрения и реализации основных элементов стратегического управления персоналом в организации; - навыками разработки философии и концепции управления персоналом в деятельности организаций. <u>Должен приобрести опыт:</u> - проведения научных исследований и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; - разработки и внедрения системы стратегического управления персоналом организации; - администрирования процессов стратегического управления персоналом и разработки кадрового документооборота.

Заключение руководителя практики от профильной организации*:

В результате прохождения практики достигнут уровень освоения компетенций** :

Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоены

Руководитель практики от
профильной организации*

Подпись

(Ф.И.О., должность)

* – если практика проходит в университете, то характеристика подписывается руководителем практики от университета.

** - выбрать вариант и поставить знак “V”

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТпо производственной практике- научно-исследовательской
работе

Студент(ка)

группы

Ф.И.О. студента (ки)

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиля программы Стратегическое управление персоналом

успешно прошел (ла) производственную

практику– научно-

исследовательскую работу

в объеме

зачётных
единиц

академических часов

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

По результатам прохождения

производственной практики -
НИР

студент (ка)

показал(а) следующий уровень сформированных компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Высокий	Базовый	Минимальный	Не освоена
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты				
ПК-1: Способен разрабатывать и внедрять систему стратегического управления персоналом организации;				
ПК-2: Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и разрабатывать соответствующий документооборот				

Итоговое заключение:

Программа производственной практики - научно-исследовательской работы выполнена с оценкой _____, уровень сформированных компетенций соответствует / не соответствует требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от
университета

Подпись

(Ф.И.О.)