



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВО "Калининградский
государственный технический
университет"**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

Безрук Н.Н.

(подпись)

30.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ И ПРОЦЕДУРАХ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

Подразделение:	Учебный отдел
Номер документа:	ДО 03-02/2017
Экз. №	Контрольный экземпляр



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.....	4
3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ.....	7
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», далее по тексту (Колледж) по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.
- 1.3. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе их профессиональной деятельности и установление квалификационных категорий по желанию педагогических работников.
- 1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.
- 1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость при проведении аттестации.
- 1.6. Нормативной основой для аттестации являются:
- Федеральный закон «Об образовании»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
 - Регламент проведения Федеральным агентством по рыболовству аттестаций педагогических работников подведомственных Федеральному агентству по



рыболовству (утв. Решением аттестационной комиссией ФАР от 23.01.2015 (Протокол №1);

- «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (утв. реш. Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 г. N 03-52/46);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
 - Политика Колледжа в области качества;
 - Руководство по качеству и Положение по процедурам СК ПДР Колледжа;
 - Положение о филиале СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»;
 - Настоящее Положение.
- 1.7. Квалификационные категории педагогическим работникам устанавливаются сроком на пять лет.
- 1.8. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Федеральное агентство по рыболовству, администрация Колледжа, и иные органы, уполномоченные законодательством РФ.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 2.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора филиала в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.3. В состав аттестационной комиссии Колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- 2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора филиала.
- 2.5. Отдел кадров Колледжа знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации, содержащим список работников Колледжа, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора по учебной работе вносит в аттестационную комиссию организации представление.



В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Отдел кадров знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Колледжа с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем отдел кадров знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия Колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:



- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) учебном отделе.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Отдел кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;



д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.17. Аттестационная комиссия Колледжа дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной



деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.3. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией Федерального агентства по рыболовству (Росрыболовством) в соответствии с Регламентом проведения аттестаций педагогических работников подведомственных Федеральному агентству по рыболовству, утвержденным Решением аттестационной комиссией ФАР от 23.01.2015 (Протокол №1).

3.5. Заседание аттестационной комиссии Федерального агентства по рыболовству для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству (далее Комиссия Росрыболовства) считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.6. Решение Комиссии Росрыболовства принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии Росрыболовства. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

3.7. По результатам аттестации Комиссия Росрыболовства принимает одно из решений:



- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория),

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.8. Решение Комиссии Росрыболовства о результатах аттестации педагогического работника оформляется протоколом, утверждается приказом Росрыболовства, размещается на официальном сайте Росрыболовства. Решение Комиссии Росрыболовства вступает в силу со дня его вынесения.

3.9. Состав Комиссии Росрыболовства утверждается приказом Росрыболовства. Комиссию Росрыболовства возглавляет председатель. Во время отсутствия председателя Комиссии Росрыболовства его обязанности исполняет заместитель.

В состав Комиссии Росрыболовства входит представитель Профсоюза работников Росрыболовства. При необходимости в состав Комиссии Росрыболовства могут быть включены и другие специалисты.

Секретарь Комиссии Росрыболовства ведёт протокол заседания Комиссии Росрыболовства, в котором фиксирует её решения и результаты голосования.

3.10. Для проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника Комиссией Росрыболовства утверждается состав аттестационной группы в количестве не менее трёх человек.

3.11. Состав аттестационной группы подбирается с учётом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности, уровнем образования, квалификационной категории. Специалисты аттестационной группы, осуществляющие педагогическую деятельность, должны иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого.

3.12. В состав аттестационной группы могут входить: специалисты соответствующей предметной области, квалифицированные педагогические и руководящие работники, специалисты органов управления образованием, специалисты методических служб, представитель общественных организаций, представитель профильного предприятия (организации), представитель работодателей соответствующего направления (профиля).

3.13. Руководитель аттестационной группы:

- организует деятельность аттестационной группы в соответствии с настоящим Регламентом;

- организует проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогического работника;

- осуществляет экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника;



- анализирует, обобщает экспертные заключения, представленные специалистами аттестационной группы по итогам работы;
- согласовывает экспертное заключение специалиста аттестационной группы;
- подписывает итоговое экспертное заключение аттестационной группы;
- несёт ответственность за организацию деятельности аттестационной группы, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

3.14. Специалисты аттестационной группы:

- осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника;
- оформляют и подписывают экспертное заключение;
- подписывают итоговое экспертное заключение, протокол аттестационной группы;
- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

3.15. Аттестация педагогических работников проводится в 2 этапа.

3.15.1 Первый этап.

В комиссию Росрыболовства представляются:

- заявление педагогического работника (приложение 3);
- состав аттестационной комиссии (приложение 4);
- график проведения аттестации (приложение 4).

Комиссия Росрыболовства рассматривает заявление педагогического работника, утверждает график проведения аттестации и состав аттестационной комиссии. Результат рассмотрения заявления педагогического работника и сроки проведения аттестации (для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком) оформляется протоколом заседания комиссии Росрыболовства и сообщается в Колледж посредством направления скан-копий состава аттестационной группы, графика проведения аттестации. Утвержденный председателем комиссии Росрыболовства состав аттестационной группы, график проведения аттестации хранятся в архиве Росрыболовства.

3.15.2 Второй этап.

В комиссию Росрыболовства представляются:

- экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста, согласованное руководителем аттестационной группы (приложение 1);
- итоговое экспертное заключение аттестационной группы на аттестуемого за подписью всех специалистов аттестационной группы (приложение 2);
- сопроводительное письмо (приложение 6).



Документы в комиссию Росрыболовства направляются почтой.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения (заседания аттестационной группы) до принятия решения Комиссией Росрыболовства не должна превышать 60 календарных дней.
- 4.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока её действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.
- 4.4. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
- 4.5. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
- 4.6. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.
- 4.7. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Разработчик:

Выжимова С.Г.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата

Согласовано:

Остапенко О.Н.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата



Ознакомление:

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Президент ПЦК	Мельников И.И.	1.09.17	
2.	Председатель ПЦК	Антанов Л.С.	1.09.17	
3.	Председатель ПЦК	Кукин А.В.	1.09.17	
4.	Продсуд. ПЦК	Ткачев Т.М.	1.09.17	
5.	Продсуд. ПЦК	Сомов Г.Г.	01.09.17	
6.	Продсуд ПЦК	Смолев А.А.	01.09.2017	
7.				
8.				
9.				
10.				

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аттестационной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Экспертное заключение специалиста аттестационной группы

Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогического работника

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет)

имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории.

Требования к установлению первой квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Требования к установлению высшей квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Специалист аттестационной группы

(подпись)

Ф.И.О.

Дата составления экспертного заключения:

С результатами экспертной оценки ознакомлен(а)

(подпись)

Ф.И.О.

Итоговое экспертное заключение аттестационной группы

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника

_____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого)

_____ (наименование образовательной организации, преподаваемый предмет)

имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории проведен аттестационной группой с _____ по _____.

Требования к установлению первой квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Требования к установлению высшей квалификационной категории

(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических

результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Руководитель аттестационной группы

(подпись)

Ф.И.О.

Специалисты аттестационной группы

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

Дата составления экспертного заключения: _____

В аттестационную комиссию Федерального агентства по рыболовству для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству

_____ (наименование должности)

_____ (образовательная организация)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию в соответствии занимаемой должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок её действия с _____ по _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

(описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника):

Образование

Стаж педагогической работы

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации

Заседание аттестационной комиссии Федерального агентства по рыболовству для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству, прошу провести без моего присутствия (при моём участии).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентом проведения Федерального агентства по рыболовству аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству, ознакомлен(а).

дата

_____ (подпись)

Ф.И.О.

номер контактного телефона _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной комиссии
 Федерального агентства по рыболовству для аттестации
 педагогических работников организаций, осуществляющих
 образовательную деятельность, подведомственных
 Федеральному агентству по рыболовству

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
 « _____ » _____ 20 г.

График проведения аттестации педагогического(их) работника(ов)

 (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника	Должность аттестуемого педагогического работника по штатному расписанию	Сроки работы аттестационной группы		Сроки принятия решения аттестационной комиссией
			начало	окончание	

Логотип учреждения

Федеральное агентство по рыболовству

Рождественский бульвар , д. 15
107996, г. Москва
8 (495) 9870695

дата исходящий номер

Об аттестации педагогических работников

Сопроводительное письмо

На основании утвержденного графика проведения аттестации педагогических работников _____

(наименование организации в соответствии с Уставом)

для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым

к высшей квалификационной категории, направляем для рассмотрения документы
_____ (фамилия, имя, отчество)

к первой квалификационной категории, направляем для рассмотрения документы
_____ (фамилия, имя, отчество)

Срок принятия решения аттестационной комиссией Федерального агентства по рыболовству для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству - _____ (месяц, год)

Приложение:

1. Экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста, согласованное руководителем аттестационной группы.

2. Итоговое экспертное заключение аттестационной группы на аттестуемого за подписью всех специалистов аттестационной группы.

Должность ответственного лица
образовательной организации аттестуемого _____

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель письма:
Ф.И.О. полностью
номер телефона