



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВО "Калининградский
государственный технический
университет"**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

Безрук Н.Н.

30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

| | |
|------------------|-------------------------|
| Подразделение: | Методический совет (МС) |
| Номер документа: | ДО 03-01/2017 |
| Экз. № | Контрольный экземпляр |



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. | ЗАДАЧИ..... | 3 |
| 3. | ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА..... | 3 |
| 4. | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА..... | 4 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с инструктивным письмом Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182 ин/22-23
- 1.2. Методический совет Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», далее по тексту (колледж) является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющий педагогов, методистов и других его работников.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Решениями Правительства РФ и органов управления по вопросам образования;
 - Приказами, распоряжениями Министерства образования, Федерального агентства по рыболовству, локальными актами ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»;
 - Федеральным законом «Об образовании»;
 - Гражданским Кодексом РФ;
 - Политикой колледжа в области качества;
 - Руководством по качеству и Положением по процедурам СК ПДР колледжа;
 - Положением о филиале СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»;
 - Настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Методический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества подготовки обучающихся и совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 2.2. Регулирование и контроль образовательного процесса в соответствии с нормативной документацией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Методический Совет организуется в составе директора колледжа, заместителя директора колледжа по учебной работе, начальников учебных отделений, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий и методистов.
- 3.2. Численность и состав Методического совета определяется Положением о филиале и штатным расписанием Колледжа.
- 3.3. Персональный состав Методического совета утверждается приказом по колледжу на учебный год.

Из состава Методического совета избирается открытым голосованием секретарь.



Положение о методическом совете

4 - 6

03-01/2017


- 3.4. Работой Методического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.
- 3.5. Периодичность проведения заседаний Методического совета определяется Положением о филиале. Конкретные даты заседаний Методического совета устанавливает директор колледжа.
- 3.6. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 3.7. При необходимости к участию в заседаниях Методического совета могут привлекаться работники колледжа, не занятые в образовательном процессе.
- 3.8. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.
- 3.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков и ответственных лиц за их исполнение.
- 3.10. Решения Методического совета принимаются большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Методического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками колледжа после утверждения их директором колледжа.
- 3.11. Председатель Методического совета или лицо, им назначенное, организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.12. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.
- 4.2. Определение основных характеристик организации колледжа:
- процедуры приема обучающихся;
 - формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - системы оценок при промежуточной аттестации;
 - оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;

| | | |
|---|--|------------|
|  | Положение о методическом совете | 5 - 6 |
| | | 03-01/2017 |

- порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся.
- 4.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-методической и материально-технической базы колледжа.
- 4.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.
- 4.5. Рассмотрение состояния итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.
- 4.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- 4.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.
- 4.8. Рассмотрение материалов внутренних проверок колледжа при подготовке его к аттестационной экспертизе.

Разработчик:

Антонова М.Б.

ф.и.о.


подпись

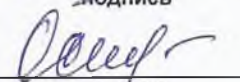
28.08.2017

Дата

Согласовано:

Остапенко О.Н.

ф.и.о.


подпись

28.08.2017

Дата



Положение о методическом совете

6 - 6

03-01/2017

Ознакомление:

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-----|------------------|----------------|------------|---------|
| 1. | Начальник ОЗД | Королева С.О. | 30.08.17 | |
| 2. | Начальник СВ | Зиньков С.З. | 30.08.17 | |
| 3. | Начальник ТХО | Тоник А.С. | 30.08.17 | |
| 4. | Начальник СМО | Петров Н.П. | 30.08.17 | |
| 5. | Председатель ПЦК | Лукис А.В. | 30.08.17 | |
| 6. | Председатель ПЦК | Смолов А.П. | 30.08.2017 | |
| 7. | През. ПЦК | Соловьев Г.Т. | 30.08.17 | |
| 8. | През. ПЦК | Темтелеев Т.М. | 30.08.17 | |
| 9. | Председатель ПЦК | Муратов А.И. | 30.08.17 | |
| 10. | Председатель ПЦК | Ананин А.И. | 30.08.17 | |
| | Начальник СВ | Зиньков С.З. | 27.08.17 | |