




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
11 марта 2015 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации повышения квалификации
профессорско-преподавательского состава и других категорий работников
ФГБОУ ВПО «КГТУ»
QD-6.2.2-304.04

РАЗРАБОТЧИК	Учебно-методическое управление
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	03.03.2015
ДАТА ПЕЧАТИ	03.03.2015

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 2/28


А. Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5-8
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	8
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	8-10
4 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ФОРМЕ – СТАЖИРОВКА.....	10-12
5 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	12-14
6 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ.....	14
Приложение №1. Образец перспективного плана повышения квалификации.....	15
Приложение №2. Образец плана повышения квалификации на следующий календарный год.....	16
Приложение №3. Образец докладной записки с просьбой о направлении повышение квалификации	17
Приложение №4. Сведения о слушателе и содержании программы повышения квалификации	18
Приложение №5. Образец составления примерной сметы затрат на командировку	19
Приложение №6. Индивидуальный план повышения квалификации (стажировки)	20
Приложение №7. Образец программы стажировки	21
Приложение №8. Образец отчета о прохождении повышения квалификации (стажировки)	22
Приложение №9. Образец приказа о повышении квалификации преподавателя в форме стажировки	23-24
Приложение №10. Образец отчета об участии в конференциях, симпозиумах и т.д.....	25
Приложение №11. Образец отчета о повышении квалификации за календарный год	26
Лист согласования.....	27
Лист регистрации изменений.....	28

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 3/28

В. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Первый проректор	Бугакова Нина Юрьевна		
Проректор по учебной работе	Устич Владимир Иванович		
Проректор по информатизации и развитию	Недоступ Александр Алексеевич		
Проректор по учебно-методической работе	Гудков Александр Леонидович		
Проректор по научной работе	Кострикова Наталья Анатольевна		
Проректор по административно-хозяйственной работе	Плавич Андрей Юрьевич		
Управление экономики и финансов	Джола Надежда Анатольевна		
Административно-правовое управление	Бойко Анатолий Михайлович		
Управление по воспитательной работе и молодежной политике	Розинкевич Галина Ивановна		
Управление международных связей	Гордеева Елена Александровна		
Директор института финансов, экономики и менеджмента	Мнацакян Альберт Гургенович		
Декан факультета биресурсов и природопользования	Тылик Константин Владимирович		
Декан факультета промышленного рыболовства	Долин Геннадий Макарович		
Декан механико-технологического факультета	Эрлихман Владимир Наумович		
Декан факультета судостроения и энергетики	Пименов Борис Иванович		
Декан факультета автоматизации производства и управления	Коган Александр Павлович		
Декан факультета гуманитарной подготовки	Галыга Владимир Владимирович		
Декан факультета фундаментальной подготовки	Горбачев Андрей Александрович		
Декан факультета повышения квалификации	Елагин Николай Николаевич		

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 5/28

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано с целью совершенствования профессиональной подготовки штатного профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС), сотрудников учебно-вспомогательного персонала, а также других категорий работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Калининградский государственный технический университет" (далее по тексту – ФГБОУ ВПО "КГТУ", КГТУ, университет).

1.2 Повышение квалификации (ПК) - это целенаправленное, непрерывное совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных документов.


Повышение квалификации рассматривается как один из важнейших критериев при оценке деятельности университета.

Повышение квалификации для ППС является должностной обязанностью преподавателей из числа штатного состава университета. В основе процесса повышения квалификации лежит система личной заинтересованности и персональной ответственности преподавателей за постоянный профессиональный рост и компетентность.

1.3 Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

Сроки прохождения повышения квалификации и их виды предлагаются ППС по согласованию с заведующими кафедрами, а других категорий работников – по согласованию с руководителями соответствующих подразделений, направляющих их на повышение квалификации на основе пятилетнего перспективного плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников кафедры (структурного подразделения) (Приложение №1) и плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий работников кафедры (структурного подразделения) на следующий календарный год (Приложение №2).

Сводные планы (перспективный план и план повышения квалификации на следующий год) разрабатываются учебно-методическим управлением (иными аналогичными структурными подразделениями БГАРФ, КМРК, СПБМРК (филиал)) на основании

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 6/28

представленных проректорами по направлениям видов деятельности (руководителями структурных подразделений) планов. Планы повышения квалификации ППС подразделений составляются, в свою очередь, руководителями соответствующих структурных подразделений.

Сводные планы (перспективный план и план повышения квалификации на следующий год) в обязательном порядке должны быть согласованы с управлением экономики и финансов университета. Сводные планы ПК работников БГАРФ, СПБМРК, КМРК согласовываются с главными бухгалтерами обособленных подразделений.

Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств ФГБОУ ВПО «КГТУ», внебюджетных средств подразделений, за счёт привлечённых средств.

1.4 Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и предприятиях, структурных подразделениях университета и за рубежом. Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации определяется руководителем подразделения с учетом квалификации и должности работника и финансовыми возможностями университета.


1.5 Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников не реже одного раза в пять лет в следующих формах:

- 1) курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности;
- 2) стажировки в сторонних предприятиях и организациях;
- 3) участие в работе тематических и проблемных семинаров;
- 4) самообразование, творческий отпуск для завершения кандидатской или докторской диссертации;
- 4) иных формах.

1.6 Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

1) обучение, которое осуществляется в структурных подразделениях университета и заканчивается сдачей соответствующего контрольного мероприятия (экзамена, зачета, реферата и т.п.) объемом от 16 часов;

2) освоение программ повышения квалификации в ведущих российских вузах, научных центрах и институтах, специализированных организациях;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 7/28

3) очное участие с докладом в тематических и проблемных семинарах, конференциях или симпозиумах по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации соответствующих профилю деятельности (в повышение квалификации не входит участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, проводимых университетом);

4) профессиональная переподготовка (более 250 часов).

При направлении работников на курсы повышения квалификации работодатель (университет) должен заключить договор с образовательным учреждением (предприятием, организацией), который составляется, как правило, самим учреждением. К договору прилагаются учебная программа образовательного учреждения (с указанием количества часов посещения) и ксерокопия лицензии на ведение им образовательной деятельности.


1.7 В случае если работник университета изъявил желание повысить свою квалификацию, данное право реализуется путем заключения между работником и университетом договора (дополнительного соглашения к трудовому договору). В данном договоре (соглашении) могут быть прописаны обязанности работника, как в период обучения, так и после его завершения. Например, можно оговорить условие об обязательной отработке сотрудником определенного срока, установить санкции за нарушение учебной дисциплины, порядок возмещения работодателю затраченных средств в случаях неполной отработки установленного срока или прерывания обучения.

В случае если на курсы повышения квалификации работник направляется по инициативе университета (в том числе, когда такая обязанность предусмотрена законодательством), договор (дополнительное соглашение) заключать не обязательно.

1.8 По итогам повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- другие документы, установленные в образовательной организации, на предприятии (организации).

1.9 Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников и других категорий работников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе: разработка курса лекций; издание методических указаний; издание

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 8/28

методического пособия; проведение семинара, мастер-класса, написание статьи, главы диссертации; использование технических новинок в лабораторном практикуме, другие виды деятельности.

Результативность повышения квалификации контролируется руководителем структурного подразделения.

1.10 Обособленные структурные подразделения университета (БГАРФ, СПбМРК, КМРК) с учетом структуры и специфики их деятельности в развитие данного положения могут разрабатывать свои положения (порядок) об организации повышения квалификации преподавателей и других категорий работников соответствующих подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1.07.2013 г. № 499;
- уставом ФГБОУ ВПО "КГТУ".

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Работу по организации повышения квалификации ППС и других категорий работников организует учебно-методическое управление (далее по тексту – УМУ) головного ВУЗа (аналогичные подразделения БГАРФ, КМРК, СПбМРК) на основе перспективного плана повышения квалификации.

3.2 Перспективный план ПК ППС (Приложение №1) на 5 лет формируется учебно-методическим управлением (соответствующими подразделениями БГАРФ, СПбМРК, КМРК) на основании сводных заявок на ПК деканов факультетов и руководителей других структурных подразделений и утверждается проректором по учебно-методической работе университета (заместителями руководителей БГАРФ, СПбМРК, КМРК).

3.3 План повышения квалификации на следующий календарный год подается кафедрами университета в УМУ по установленной форме до 10 декабря (Приложение №2).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 9/28

3.4 Список сотрудников подразделений университета, которым необходимо пройти повышение квалификации в текущем учебном году, формирует УМУ (соответствующие подразделения БГАРФ, СПБМРК, КМРК) ежегодно до 1 сентября.

3.5 Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются руководителями подразделений университета, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями университета (обособленного подразделения).

3.6 Руководители подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации (стажировки) своих сотрудников.


3.7 Направление ППС и других категорий работников головного вуза на ПК оформляется приказом ректора КГТУ (ППС и других категорий работников БГАРФ, КМРК и СПБМРК – приказом руководителя соответствующего подразделения). Для издания приказа преподаватель (слушатель) программы ПК должен оформить следующие документы:

- заявление на имя ректора (руководителя БГАРФ, КМРК, СПБМРК) с указанием направления программы ПК, заверенное заведующим кафедрой (заведующим отделением), руководителем учебно-методического управления (отдела) и согласованное с проректором по учебно-методической работе, начальником УЭиФ (Приложение №3);
- сведения об участнике ПК по установленной форме (Приложение №4);
- согласованная (при необходимости) с управлением экономики и финансов КГТУ смета предполагаемых расходов на ПК (Приложение №5), учитывая действующие нормы при расчете соответствующих статей сметы «проживание» и «суточные».

3.8 Выбор формы ПК ППС согласовывается с заведующим кафедрой. В случае выбора индивидуальной формы прохождения ПК составляется индивидуальный план (Приложение №6), который утверждается деканом факультета.

3.9 Требования к оформлению документов, представляемых в рамках настоящего раздела:

- 1) заполнение всех граф формы сводной заявки обязательно. Заявка, заполненная не полностью, не рассматривается;
- 2) формы, прилагаемые к заявке, должны быть заполнены полностью и представлены как в бумажном, так и в электронном виде;
- 3) договоренность с принимающей стороной должна быть подтверждена письменно.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 10/28

Отсутствие письменного подтверждения является причиной не оформления прохождения ПК вне зависимости от ее формы.

3.10 Заявка на ПК должна быть подана в рамках установленного срока прохождения ПК.

3.11 В случае направления ППС КГТУ на стажировку за рубеж основанием издания приказа ректора КГТУ является приглашение принимающей стороны и служебное задание.

3.12 За работниками, направленными на ПК с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Замещение временно отсутствующего работника производится другими лицами в соответствии с порядком, установленным в университете.

3.13 Командировочные расходы оплачиваются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и пределами возмещения расходов на командировки работников из средств, выделенных для ПК. Оплата командировочных расходов преподавателей, направляемых для ПК и профессиональной переподготовки, осуществляется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств университета (подразделений).


4 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ФОРМЕ – СТАЖИРОВКА

4.1 Стажировка является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность работника. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения новых профессиональных умений более высокого уровня.

Сроки стажировки определяются университетом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 11/28

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.2 Стажировка работников университета проводится только в сторонних предприятиях, организациях, ведущих научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях.

4.3 Стажировка может быть как самостоятельным видом ПК, так и одним из разделов задания на ПК. Каждый стажер составляет индивидуальный план стажировки с подробным описанием заданий.


Индивидуальный план (программа) стажировки утверждается руководителем учебного (структурного) подразделения.

4.4 В рамках прохождения стажировки работник университета может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления вузом и информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы вузов, интеграции образования и научных исследований, опережающей подготовке специалистов, современным педагогическим технологиям высшей школы и т.д.

4.5 Стажировка ППС университета может проводиться как на территории Российской Федерации, так и других государств (зарубежные стажировки проводятся за счет средств принимающей стороны, грантов); на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах.

4.6 Стажировка может быть краткосрочной и длительной. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с индивидуальным планом прохождения повышения квалификации ППС, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается на совете факультета (института).

Основанием издания приказа ректора КГТУ о направлении на стажировку, является письмо-согласие принимающей стороны, написанное на бланке принимающей организации на имя ректора или проректора по учебно-методической работе (в БГАРФ, КМРК, СПбМРК – на имя руководителя). Оно должно подтверждать согласие принимающей стороны на организацию стажировки на возмездной или безвозмездной основе, сведения о назначении

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1

руководителя стажировки, согласованных сроках приема на стажировку и по возможности описание условий приема на стажировку (предоставление места проживания и стоимости проживания и т.д.).

За каждым стажёром закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

Работник университета совместно с руководителем стажировки составляет программу с подробным описанием выполняемых заданий (Приложение №7). Программа стажировки утверждается руководителем учебного (структурного) подразделения.

Основным отчетным документом по итогам стажировки является Отчет о прохождении стажировки, заверенный печатью принимающей организации (Приложение №8).

По окончании стажировки ППС университета отчитывается о результатах стажировки на заседании кафедры (отделения), с представлением отчетных материалов (актов, презентаций и т.д.). По решению кафедры (отделения) отчет о стажировке может быть представлен на сайте факультета (обособленного подразделения).


В УМУ университета (в управления, отделы обособленных подразделений) представляется выписка протокола заседания кафедры (отделения) об утверждении результатов стажировки за подписью заведующего кафедрой, копия справки о прохождении стажировки, заверенная печатью принимающей организации и отчет о стажировке (Приложение №8).

Другие категории работников университета по результатам прохождения стажировки представляют Отчет о прохождении стажировки руководителю структурного подразделения.

4.7 Приказ о ПК преподавателя в форме стажировки (Приложение №9) готовит руководитель структурного подразделения (деканат, институт, отделение). Копия приказа направляется в структурное подразделение, УМУ и отдел кадров.

5 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1 По итогам прохождения повышения квалификации ППС в УМУ головного вуза (соответствующие отделы БГАРФ, СПБМРК, КМРК) представляются следующие отчетные документы:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 13/28

1) по программам повышения квалификации:

- утвержденный проректором по учебно-методической работе отчет преподавателя (работника) об использовании результатов обучения по программе повышения квалификации в учебном процессе (работе) (Приложение №8);

- копия удостоверения установленного образца о повышении квалификации (от 16 часов), копия диплома о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов) или копия другого документа, установленного образовательной организацией (предприятием, организацией), при реализации программ повышения квалификации не предусматривающих итоговой аттестации.

2) по итогам стажировки:

- задание на стажировку по установленной форме;

- утвержденный проректором по учебно-методической работе отчет преподавателя (работника) о прохождении стажировки (Приложение №8);

- копия удостоверения о повышении квалификации, если стажировка входила в программу повышения квалификации.

3) по итогам участия в конференциях, симпозиумах, творческих встречах, круглых столах, проблемных семинарах и т.д.:


- утвержденный проректором по учебно-методической работе отчет преподавателя (работника) об участии в конференции, семинаре или симпозиуме по форме (Приложение №10);

- копия публикации тезисов доклада или доклада, сертификата или удостоверения об участии в конференции, семинаре или симпозиуме, если это предусмотрено программами мероприятий.

5.2 На заседании кафедры (отделения) заслушивается отчет о повышении квалификации преподавателя и принимается решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости – о его доработке), а также даются рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости.

К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы.

5.3 Копия отчетов, а также копии удостоверений, дипломов установленного образца (других документов) хранятся на кафедрах (в структурном подразделении) в течение всего

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 14/28

времени работы преподавателя (работника), вторые копии – в учебно-методическом управлении, третьи (исключая копию отчетов) – в личных делах преподавателей (работников).

5.4 На основании отчетов по результатам выполнения плана повышения квалификации ППС в текущем календарном году (Приложение №11), представленных заведующими кафедрами (руководителями структурных подразделений), проректор по учебно-методической работе к 15 декабря составляет сводный отчет, который передается на хранение в учебно-методическое управление.


Одновременно учебно-методическим управлением формируется сводный план повышения квалификации на следующий календарный год, составленный на основании данных, представленных заведующими кафедрами (руководителями структурных подразделений) (Приложение №2).

Сводный план на следующий календарный год направляется для согласования в УЭиФ (в бухгалтерию БГАРФ, СПБМРК, КМР).

6 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Документационное оформление организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала осуществляется в соответствии с:

- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- организационно-распорядительная документация. Инструкция по оформлению документов QD-4.2.3-03.
- ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования;
- документированной процедурой управления внутренними нормативными документами ФГБОУ ВПО «КГТУ» QP-4.2.4-01;
- Табелем форм документов QD-4.2.3-04.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 15/28

Приложение №1
к п. 1.3

Образец перспективного плана повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____ 20__ г.


Перспективный план

повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий
работников кафедры (структурного подразделения) _____
на 20__-20__ гг.

№	Занимаемая должность, фамилия, инициалы преподавателя (работника)	Ученая степень и звание	Формы повышения квалификации, время и место				
			ФПК, ИПК т.п.	Стажировки	Очное участие с докладом в семинарах, конференциях, круглых столах, симпозиумах, и т.д.	Творческие отпуска (по результатам)	Обучение в аспирантуре, докторантуре, защита диссертаций
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год							
1							
2							
3							
20__ год							
1							
2							
3							

Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) _____

- Примечания: 1. Для других категорий работников используются графы 1,2,4,5,6,8.
2. В графах 4-8 указать ориентировочное время и место повышения квалификации (по возможности).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 16/28

Приложение №2
к п. 1.3

Образец плана повышения квалификации на следующий календарный год

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____ 20__ г.


П л а н

повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий
работников кафедры (структурного подразделения) _____
на 20_____ г.

№	Занимаемая должность, фамилия, инициалы преподавателя (работника)	Ученая степень и звание	Формы повышения квалификации, время и место				
			ФПК, ИПК и т.п.	Стажиро- вка	Очное участие с докладом в семинарах, конференциях, круглых столах, симпозиумах, и т.д.	Творческие отпуска (по результатам)	Учеба в аспирантуре, защита диссертаций
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) _____

- Примечания: 1. Для других категорий работников используются графы 1,2,4,5,6,8.
2. В графах 4-8 указать ориентировочное время и место повышения квалификации.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 17/28

Приложение №3
к п.3.7

Образец заявления с просьбой о направлении на повышение квалификации

Ректору ФГБОУ ВПО «КГТУ»
В.А. Волкогону
(Руководителю БГАРФ, СПБМРК, КМРК
– для работников указанных подразделений)

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.20____

№ _____

О повышении квалификации

Прошу направить меня на (прохождение обучения по программе повышения квалификации, стажировку, для участия в семинаре, на конференцию, и т.д.) за счет финансирования из средств университета в Санкт Петербургский государственный университет г. Санкт Петербург с _____.20____ по _____.20____ в соответствии с утвержденным планом повышения квалификации на текущий год (вне плана в связи с).

Приложение: 1. Ориентировочная смета расходов на командировку.

(должность, звание, кафедра/структурное подразделение) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Ходатайствую по существу заявления _____

(краткое обоснование необходимости прохождения повышения квалификации в запрашиваемых местах)

Заведующий кафедрой (декан факультета,
директор ИФЭМ, руководитель
структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____.20____

В утвержденный план повышения квалификации на 0000 г. включён(а)/не включен(а)

_____.20____

Начальник УМУ _____

Согласовано:
Проректор по направлению
вида деятельности (для ППС)

ФИО

Начальник УЭиФ

ФИО

_____.20____ г.



Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 18/28

Приложение №4
к п. 3.7

Сведения о слушателе и содержании программы повышения квалификации


1 Информация о слушателе программы повышения квалификации	
Фамилия, имя, отчество, дата рождения	
Учёная степень, звание	
Кафедра, должность	
Образование	
Стаж научно-педагогической работы	
Читаемые дисциплины	
Последнее повышение квалификации (год, вид, направление, продолжительность повышения квалификации, страна, город, организация)	
Домашний адрес, телефон, электронный адрес	
2 Информация о программе повышении квалификации	
Форма повышения квалификации	
Место повышения квалификации (страна, город, организация)	
Период прохождения повышения квалификации	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Перечень изучаемых вопросов (для стажировок, конференций, семинаров) или основное содержание программы повышения квалификации	
Форма представления результатов (отчёт о прохождении стажировки, отчёт о повышении квалификации, др.)	

Преподаватель

_____ (личная подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Согласовано
Заведующий кафедрой
_____ ФИО
_____. _____ 20__ г.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1

Приложение №5
к п.3.7

Образец составления примерной сметы затрат на командировку

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО "КГТУ"
_____ В.А. Волкогон
____. ____ 20__ г.

С М Е Т А

предполагаемых расходов на повышение квалификации
(образец)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Кафедра (структурное подразделение) _____

Форма повышения квалификации _____

Место повышения квалификации _____

Сроки проведения с _____. ____ 20__ г. по _____. ____ 20__ г.

Виды расходов	Стоимость (единицы)	Количество дней	Предполагаемые затраты
1. Стоимость программы обучения (регистрационные расходы)	Руб.	12	26000
2. Проезд	Руб.	2	11000
3. Проживание	Руб.	14	28000
4. Суточные	Руб.	14	2800
Всего:	Руб.		67800

Должность преподавателя (сотрудника), наименование кафедры и
факультета (структурного подразделения) _____

(личная подпись)

Расшифровка подписи

Начальник УЭиФ _____

(личная подпись)

Н.А. Джола



Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 20/28

Приложение №6
к п. 3.8

УТВЕРЖДАЮ
Декан (директор) _____
_____. _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКИ)

Ф.И.О. стажера _____

Уч. ст., звание, должность _____

Кафедра _____

Цель стажировки _____


Место стажировки _____

Срок стажировки _____

№	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание

Подпись преподавателя _____

Согласовано
Заведующий кафедрой
_____ ФИО
_____. _____ 20__ г.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 21/28

Приложение №7
к п. 4.6

Образец программы стажировки

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой (начальник структурного
подразделения) _____
_____. _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

- _____
- (должность, наименование кафедры и факультета (структурного подразделения), уч. степень, ФИО)
1. Наименование программы _____
 2. Цель стажировки _____
 3. Наименование организации, в которой проходит стажировка _____
 4. Срок стажировки: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.


План стажировки:

№	Наименование отрабатываемых вопросов, (исполняемых функций, обязанностей)	Срок изучения (исполнения)	Руководитель от организации

Должность преподавателя (сотрудника), наименование кафедры и
факультета (структурного подразделения) _____

Личная подпись

Расшифровка подписи

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 22/28

Приложение №8
к п. 4.6

Образец отчета о прохождении повышения квалификации (стажировки)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____. _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о прохождении повышения квалификации (стажировке)

(должность, наименование кафедры и факультета (структурного подразделения), уч. степень, ФИО)
Место повышения квалификации (стажировки) _____

Срок повышения квалификации (стажировки) _____

За время прохождения повышения квалификации (стажировки) изучены следующие вопросы
и получены соответствующие результаты: _____

Вывод руководителя стажировки (заполняется при прохождении стажировки)

Руководитель стажировки _____
Личная подпись _____ Расшифровка подписи _____


М.П.

Материалы, полученные и обобщенные в процессе прохождения повышения
квалификации (стажировки), будут использованы в учебном (рабочем) процессе кафедры
(университета, структурного подразделения) при _____

_____ (подпись преподавателя (сотрудника)) _____ (Ф.И.О.)

Решение кафедры/структурного подразделения (номер протокола) _____

Декан факультета (заведующий кафедрой
директор института, руководитель
структурного подразделения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 23/28

Приложение №9
к п. 4.7

Образец приказа о повышении квалификации преподавателя в форме стажировки

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

П Р И К А З

ОКПО 00471544 ОКУД
____. _____.201__

№

Калининград

О направлении работника на
курсы повышения квалификации

В соответствии с Планом повышения квалификации на 20__ год
п р и к а з ы в а ю :

1 Направить _____ на курсы повышения квалификации
(должность ФИО работника)
в _____ для обучения по программе _____
(наименование организации, учреждения)
_____ (объем __ ч) на срок с _____ по _____ 20__ г., включая
время нахождения в пути.

2 На весь период повышения квалификации и нахождения в пути сохранить за
_____ должность и среднюю заработную плату в размере 100%, а также
возместить ему (ей) расходы по проезду, по найму жилого помещения, дополнительные
расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при
наличии подтверждающих документов о расходах.


3 Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера. _____.
Основание: 1 Договор (дополнительное соглашение от 00.00.0000 № _____ к
трудовому договору).

2 Заявление.

3 Договор с организацией (учреждением).

Ректор

В.А. Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 24/28

Проект вносит

Начальник отдела кадров

_____ ФИО

Согласовано

Проектор по учебно-методической работе

_____ ФИО

Начальник управления экономики и финансов (или гл.бухгалтер)

_____ ФИО

Начальник административно-правового управления (или юрисконсульт)

_____ ФИО

(Примечание: Визы «Проект вносит» и «Согласовано» печатаются с оборотной стороны листа).

отп. 5 экз. (образец)

1 - канцелярия,


2 – учебно-методическое управление,

3 – управление экономики и финансов,

4 – отдел кадров

5 – деканат судостроительного факультета (образец)

и т.д.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"			
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1	Стр. 26/28

Приложение №11
к п. 5.4

Образец отчета о повышении квалификации за календарный год

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____ 20__ г.


О Т Ч Е Т

о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий
работников кафедры (структурного подразделения) _____

в 20_____ г.

№	Занимаемая должность, фамилия, инициалы преподавателя (работника)	Ученая степень и звание	Форма повышения квалификации	Место и время повышения квалификации	Инновационные результаты повышения квалификации	Примечание
1	доцент Сергеев Н.А	к.т.н., доцент	стажировка	Рыбколхоз "За Родину" 01.04-01.05	За период прохождения стажировки освоены новые приемы прибрежного лова методом	
2	доцент Козлова Е.Н	к.т.н., доцент	стажировка	ООО «Альтернатива» 01.07-15.08		Не прошла (по болезни)

Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) _____

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО "КГТУ"		
	QD-6.2.2-304.04	Выпуск: 03.03.2015	Версия: V.1
			Стр. 27/28

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник учебно-методического управления	Н.П.Алексеенко		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебно-методической работе	А.Л.Гудков		
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		
Начальник управления экономики и финансов	Н.А.Джола		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		

