

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Бакалавр

Профиль подготовки «Аудит и контроллинг персонала» - предоставляет возможность получить уникальную и престижную профессию – бакалавр управления персоналом. Уникальность данного профиля подготовки состоит в том, что профессиональные компетенции, получаемые в ходе его освоения, применимы во всех сферах деятельности, на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

Студенты в течение срока обучения осваивают соответствующие дисциплины, проходят практики и по окончании вуза обладают универсальными знаниями. По окончании обучения бакалавр управления персоналом организует работу людей в компании таким образом, чтобы они могли реализовать потребности и интересы, способствуя своей деятельностью решению задач, стоящих перед организацией в целом. Поэтому труд менеджера по персоналу очень уважаем со стороны коллег и сотрудников.

Срок обучения на базе 11 классов:

Очная форма- 4 года

Заочная форма - 5 лет

Поступление абитуриентов на очную форму обучения осуществляется по материалам и результатам ЕГЭ по дисциплинам: математика, русский язык, обществознание.

Уровень образования: высшее образование, бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Будущие сферы профессиональной деятельности бакалавра управления персоналом:

- HR-менеджер (от английского human resources – «человеческие ресурсы»);
- кадровый аудитор;
- заместитель генерального директора по управлению человеческими ресурсами (персоналом, кадрами);
- руководитель службы (направления) подбора и найма персонала;
- руководитель службы (направления) адаптации персонала;
- руководитель службы (направления) переподготовки и повышения квалификации персонала;
- руководитель службы (направления) PR в управлении персоналом (внутриорганизационные связи с общественностью);
- руководитель службы (направления) оценки и аттестации персонала;
- руководитель службы (направления) обучения и учета кадров;
- менеджер по персоналу;
- специалист по нормированию труда;
- кадровый аудитор;
- экономист по труду.

Кроме того, половина руководителей предприятий – генеральных директоров и президентов компании вырастает из специалистов по управлению персоналом.

Профессиональная деятельность менеджера по персоналу:

Персонал – залог успешной работы любой фирмы. А потому во многом жизнь компании зависит от менеджера по персоналу. Он разрабатывает и реализует стратегию организации в области управления персоналом, формирует кадровую политику организации, планирует движение человеческих ресурсов, анализирует рынок труда, тенденции его развития и актуальное состояние. Он также является операционным менеджером, организующим отбор и найм персонала, обучение, ротацию, развитие карьеры людей, работающих в организации, исследует степень удовлетворенности сотрудников своей работой.

Важные учебные предметы:

Основы управления персоналом. Аудит и контроллинг персонала. Делопроизводство в кадровой службе. Конфликтология. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Организационное

поведение. Основы безопасности труда. Основы кадровой политики и кадрового планирования. Основы организации труда. Психофизиология профессиональной деятельности. Трудовое право.

Практика студентов:

Учебную и производственную практику студенты проходят в кадровых агентствах, в HR-отделах концернов, холдингов, корпораций, государственных и муниципальных органах власти, тренинговых фирмах, рекрутинговых и консалтинговых компаниях, банках, промышленных, сельскохозяйственных, торговых и транспортных компаниях, страховых службах, туристических фирмах, на биржах труда.

Итоговая аттестация студентов:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, прием, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплату труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий, кадровый консалтинг.