



**"Санкт-Петербургский морской  
рыбопромышленный колледж"  
(филиал) ФГБОУ ВПО  
"Калининградский государственный  
технический университет"**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**

Подразделение:	Учебный отдел
Номер документа:	ДО 03-20/2013
Экз. №	Контрольный экземпляр



## 1. Общие положения

*Учебно-методический комплекс (далее УМК)* – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана.

УМК учебной дисциплины является одним из элементов организации образовательной деятельности по очной, заочной и очно-заочной форм обучения. УМК должен разрабатываться для студентов по всем учебным дисциплинам с учетом необходимости повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований ГОС ВПО.

Основная цель создания УМК - предоставить студенту полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины. При этом, помимо непосредственного обучения студентов, задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, текущая и итоговая оценка знаний, мотивация к самостоятельной работе.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543.
- Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

## 3. Структура УМК

Состав УМК по специальности:

1. ГОС специальности;
2. Примерный перечень оборудования кабинетов и лабораторий по специальности;
3. Квалификационная характеристика специалиста;
4. Рабочий учебный план специальности;
5. График учебного процесса на текущий учебный год;
6. Программа учебной и производственной практики;
7. Перечень рабочих программ учебных дисциплин;
8. Программа ИГА;
9. Методические указания по подготовке к ИГА;
10. Перечень вопросов для ИГА;
11. Перечень тем выпускных квалификационных работ;
12. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;

ИСО-9001



13. Сведения об обеспеченности учебной литературой на текущий учебный год;
14. Сведения об обеспеченности оборудованием на текущий учебный год;
15. Сведения о кадровом обеспечении специальности.

Состав УМК по дисциплине:

1. Примерная программа учебной дисциплины;
2. Рабочая программа учебной дисциплины;
3. Календарно-тематический план на текущий учебный год;
4. Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ;
5. Методические указания по курсовому проектированию;
6. Варианты обязательных контрольных работ;
7. Перечни вопросов для промежуточной аттестации;
8. Перечни лабораторных, практических, графических работ;
9. Сведения о материально-техническом обеспечении (наглядные пособия, лабораторное оборудование, дидактические материалы и т.п.);
10. Сведения об обеспеченности учебной литературой.

#### 4. Порядок разработки УМК

Разрабатывать УМК специальности подготовки (дисциплины) рекомендуется в следующем порядке:

- Определение тем согласно требованиям ГОС и количества часов на отдельные виды занятий согласно учебному плану.
- Разработка образовательного стандарта специальности подготовки (дисциплины).
- Разработка учебника, учебного пособия, курса или конспекта лекций. Разработка контрольных вопросов и заданий по каждому тематическому блоку. Формирование экзаменационных билетов.
- Разработка структуры и содержания практических, лабораторных работ и семинарских занятий (при их наличии в учебном плане).
- Планирование СРС и расстановка точек текущего контроля знаний студентов.
- Разработка заданий для контрольных точек.
- Разработка методических рекомендаций к практическим и лабораторным занятиям, а также курсовому проектированию (при наличии в учебном плане).
- Формирование методических рекомендаций и прочих руководств по СРС и самостоятельному изучению дисциплин.
- Разработка тестовых заданий по дисциплинам.
- Оформление документации УМК.

ИСО-9001



- Аprobация и корректировка материалов УМК в учебном процессе.
- Согласование и утверждение УМК.

Более укрупнено этапы разработки УМК дисциплины представлены на схеме Приложения 1.

После создания УМК апробируют в учебном процессе, в ходе которого, анализируя результаты текущего контроля студентов, вносятся коррективы. После апробации на первом потоке студентов УМК при необходимости корректируется, дополняется и утверждается, таким образом, постоянно совершенствуется.

УМК специальности подготовки (дисциплины) и его компоненты должны:

- учитывать общую идеологию федеральной и региональной политики, содействовать развитию региональной системы высшего образования;
- предусматривать логически последовательное изложение учебного материала;
- предполагать использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;
- соответствовать современным научным представлениям в предметной области;
- обеспечивать межпредметные связи;
- обеспечивать простоту использования для преподавателей и студентов;
- содержать информацию об авторе (авторах), редакторе, результатах апробации в учебном процессе.

## 5. Обеспечение УМК

При разработке УМК необходимы:

- Нормативные документы для подготовки УМК
- Интерактивные формы проведения учебных занятий
- Образовательные стандарты по направлениям обучения
- Учебные планы по специальностям
- Учебные планы по направлениям подготовки
- Рабочие программы
- Учебные поручения
- Архив файлов примерных программ учебных дисциплин ГОС.
- Федеральный компонент

## 6. Исполнители

УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Разработчик УМК является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ГОС по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующих дисциплин, в том



# Положение об УМК

5 - 7

ДО 03-20/2013

числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Оказание помощи в разработке УМК предоставляет учебная часть колледжа, методисты, система менеджмента качества колледжа (СК ПДР)

Разработчик:

**Антонова М.Б.**

Ф.И.О.

подпись

**22.10.2013**

Дата

Согласовано:

**Выжимова С.Г.**

Ф.И.О.

подпись

**24.10.2013**

Дата

**Остапенко О.Н.**

Ф.И.О.

подпись

**24.10.2013**

Дата

ИСО-9001  
1006-001



Приложение 1



ИСО-9001



Положение об УМК

7 - 7

ДО 03-20/2013

**Ознакомление:**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

ИСО-9001