



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
17.03.2014 Приказ №57

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации международной деятельности


DM-5.5.1-02.(305.01)

РАЗРАБОТЧИК	Управление международных связей
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	05.03.2014
ДАТА ПЕЧАТИ	05.03.2014

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
	DM-5.5.1-02.(305.01)	Выпуск: 05.03.2014	Версия: V.1

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЗАДАЧИ	6-7
3 ФУНКЦИИ	7-8
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8-9
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	10
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
	DM-5.5.1-02.(305.01)	Выпуск: 05.03.2014	Версия: V.1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) отдела по организации международной деятельности управления международных связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»). Сокращенное наименование отдела по организации международной деятельности – ОпОМД.

1.2 На ОпОМД распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВПО «КГТУ» в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности ОпОМД, в том числе задачи ОпОМД.

1.3 Непосредственное руководство ОпОМД и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников ОпОМД, осуществляет начальник отдела по организации международной деятельности (далее по тексту – начальник ОпОМД).


1.4 Отдел по организации международной деятельности в административном порядке подчиняется начальнику управления международных связей.

1.5 Начальник ОпОМД обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач;
- владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом;
- умение вести переговоры, общаться с коллегами по работе;
- способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций;
- ведение документации на электронных носителях;
- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти;
- принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

1.6 Начальник ОпОМД должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
	DM-5.5.1-02.(305.01)	Выпуск: 05.03.2014	Версия: V.1

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- технологию участия в международных проектах;
- основы управления международной деятельностью;
- основы экономики и социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.


1.7 В период отсутствия начальника ОпОМД (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9 Начальник ОпОМД в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Международными стандартами ISO серии 9000, уставом университета, локальными актами университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

2 ЗАДАЧИ

Отдел по организации международной деятельности выполняет следующие задачи:

- 2.1 Поиск, подготовка, организация и управление международными программами и проектами при участии университета.
- 2.2 Информирование и консультирование сотрудников и учащихся университета по вопросам участия в международных грантовых и иных конкурсах.
- 2.3 Участие в организации и проведении отдельных видов подготовки и повышения квалификации сотрудников университета за рубежом.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
	DM-5.5.1-02.(305.01)	Выпуск: 05.03.2014	Версия: V.1

2.4 Обеспечение взаимодействия университета с различными международными фондами.

2.5 Оказание помощи преподавателям, сотрудникам, докторантам, аспирантам и студентам КГТУ в подготовке заявок на конкурсы проектов и грантов, составлению документов, связанных с ходом реализации проектов, ставших победителями этих конкурсов.

3 ФУНКЦИИ

Отдел по организации международной деятельности выполняет следующие функции:

3.1 Организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела по организации международной деятельности (далее по тексту – отдела) с учетом целей, задач его создания и обеспечивает контроль плановых заданий:

- участвует в подборе и расстановке кадров;
- участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников отдела;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации работников отдела;

3.2 Координирует работу сотрудников отдела по организации международной деятельности:


- по разработке и реализации основных планов работ;
- участвует в подготовке заявок в международные фонды и программы связанные с учебной деятельностью университета;
- проводит мониторинг международных проектов, программ, грантов и изучение возможности участия в них университета;
- организует участие университета в международных выставках;
- принимает меры по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности.

3.3 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию управления отделом и университета в целом.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 При осуществлении своей деятельности отдел по организации международной деятельности имеет право:

- владеть и пользоваться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно уставу университета и локальных актов университета;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
	DM-5.5.1-02.(305.01)	Выпуск: 05.03.2014	Версия: V.1

- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями устава университета;

- представлять по согласованию с начальником управления международных связей от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела по организации международной деятельности, во взаимоотношениях с международными организациями;

- организовывать и проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам касающимся деятельности отдела по организации международной деятельности;

- давать разъяснения, рекомендации руководству и сотрудникам университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела по организации международной деятельности.

4.2 При осуществлении своей деятельности отдел по организации международной деятельности обязан:

- соблюдать действующий устав университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты университета;

- совершенствовать и развивать свою деятельность;

- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;


- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по вопросам международной деятельности.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела по организации международной деятельности несет ответственность перед университетом за:

- сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности;

- за некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства университета;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
	DM-5.5.1-02.(305.01)	Выпуск: 05.03.2014	Версия: V.1

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность и несвоевременность информации, представляемой руководству университета;
- утрату документов, образующихся в деятельности отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел и управление международных связей в целом;
- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на сотрудников отдела.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Порядок деятельности отдела по организации международной деятельности определяется уставом университета и локальными актами университета в соответствии с организационной структурой управления структурным подразделением.

6.2 Сотрудники отдела по организации международной деятельности осуществляют деятельность в соответствии с функциями отдела и должностными инструкциями.

6.3 Отдел по организации международной деятельности осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.


6.4 В соответствии с решениями ректора университета, отдел по организации международной деятельности представляет в установленные сроки необходимую документацию.

6.5 Состав и порядок ведения документации отдела по организации международной деятельности определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

6.6 Деятельность отдела по организации международной деятельности подвергается проверкам по планам и указаниям ректора университета.

6.7 Отдел по организации международной деятельности может быть закрыт по решению ученого совета университета в случае структурной реорганизации университета.

6.8 В случае нарушения законодательства Российской Федерации, устава университета и настоящего положения ректор университета вправе приостановить деятельность отдела по организации международной деятельности.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
	DM-5.5.1-02.(305.01)	Выпуск: 05.03.2014	Версия: V.1

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальника управления международных связей	Е.А.Гордеева		
Согласовано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник административно- правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		

