



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«29» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре «Балтийская высшая школа гастрономии»
ПСП 01-30.01

РАЗРАБОТЧИК

Первый проректор, проректор по учебной работе,
директор Балтийской высшей школы гастрономии,
представитель Базовой организации

ВЕРСИЯ

1

Содержание

| | |
|--|---|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2 ЗАДАЧИ | 3 |
| 3 ФУНКЦИИ | 4 |
| 4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ..... | 5 |
| 5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 5 |
| 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ | 7 |
| Лист согласования и ознакомления | 8 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о базовой кафедре «Балтийская высшая школа гастрономии» (далее по тексту БВШГ) института агроинженерии и пищевых систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее также базовая кафедра БВШГ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции), Устава КГТУ.

1.2 БВШГ является структурным учебно-научным подразделением института агроинженерии и пищевых систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее также КГТУ/университет) осуществляющим образовательную, исследовательскую и международную деятельность.

1.3 БВШГ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора КГТУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности БВШГ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом университета, Коллективным договором КГТУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КГТУ, решениями Ученого совета университета, решениями Ученого совета института, приказами ректора.

1.5 БВШГ ведет и хранит документацию в соответствии с номенклатурой дел.

1.6 Основная цель БВШГ – обеспечение высокого качества практико-ориентированного образовательного, исследовательского и воспитательного процессов подготовки квалифицированных кадров в области технологии продуктов питания и организации общественного питания..

1.7 Общее руководство БВШГ осуществляет директор института агроинженерии и пищевых систем. Непосредственное руководство базовой кафедрой БВШГ осуществляет директор БВШГ. Директором БВШГ для проведения работ по направлениям, видам деятельности могут привлекаться сотрудники Базовых организаций, научно-педагогические и иные сотрудники, аспиранты и студенты КГТУ, а также специалисты (научные работники) в области пищевой технологии, диетологии, контроля безопасности пищевой продукции сторонних организаций и предприятий, отвечающие квалификационным требованиям.

2 ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами БВШГ являются:

- организация и осуществление на высоком уровне образовательной и учебно-методической деятельности по направлению подготовки;

- разработка, организация и проведение практико-ориентированных программ дисциплин и практик для студентов в области технологии и организации питания, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- участие в совместных проектах в области учебной и научно-исследовательской деятельности кафедры технологии продуктов питания и университета;

- популяризация основной деятельности БВШГ путем размещения информации о деятельности школы на сайте университета и официальных аккаунтах социальных сетей, а также на сайтах базовых организаций.

2.2 Задачами БВШГ в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения (образовательного процесса);
- недопущение нарушений образовательного процесса;
- повышение уровня удовлетворенности обучающихся образовательными процессом;
- повышение уровня удовлетворенности работодателей (потребителей) качеством подготовки выпускников.

2.3 БВШГ решает свои задачи в рамках совместной деятельности с базовыми организациями, с которыми подписано соглашение о сотрудничестве, а также с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета (в т.ч. с другими институтами и кафедрами университета).

3 ФУНКЦИИ

3.1 Обеспечение практической подготовки обучающихся по видам учебной работы, предусмотренным образовательными программами, включая проведение практик, практических занятий, лабораторных практикумов и иных видов деятельности, предусмотренными учебным планом, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением Базовых организаций.

3.2 Создание и обеспечение безопасных условий для обучения по образовательным программам, соответствующего направления подготовки, а том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Организация квалификационных экзаменов, формирование квалификационных комиссий по присвоению квалификации, рабочих профессий.

3.4. Участие в формировании состава Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в работе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации совместно с кафедрой технологии продуктов питания, участие в формировании тем выпускных квалификационных и иных работ обучающихся и осуществление научного руководства и рецензирования.

3.5 Привлечение обучающихся по образовательным программам к научно-исследовательской работе по профилю деятельности совместно с кафедрами университета.

3.6 Содействие созданию творческих коллективов для реализации научно-исследовательских деятельности (гранты), учебной деятельности (авторские учебные курсы практикумы), методической деятельности (разработка новых образовательных программ);

3.7 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов по профилю подготовки;

3.8 Участие в мероприятиях профориентационной направленности, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях университета, связанных с набором абитуриентов;

3.9 Выполнение устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности сотрудниками;

3.10 Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и обучающихся.

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Директор БВШГ назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «КГТУ».

4.2. Структура БВШГ и ее штат утверждаются ректором университета. Штатное расписание БВШГ является частью штатного расписания университета.

4.3. Базовые организации, подписавшие Соглашение, предоставляют доступ к технологическому и иному оборудованию в соответствии с регламентом базовых организаций для выполнения задач и функций БВШГ.

4.4. Финансирование БВШГ может осуществляться:

- из средств ФГБОУ ВО «КГТУ» в том числе из доходов от оказания образовательных услуг, средств государственного задания, внебюджетных средств, поступающих в ФГБОУ ВО «КГТУ» от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников;

- из средств базовых организаций.

4.5. Базовые организации могут осуществлять дополнительно к основной стипендии, выплачиваемой ФГБОУ ВО «КГТУ», оплату работы обучающихся, добившихся высоких показателей в освоении профессиональных компетенций и научно-исследовательской работе.

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности БВШГ наделена следующими полномочиями:

- в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- совместно с кафедрами университета разрабатывать и согласовывать образовательные программы дисциплин, в том числе учебные планы;
- по поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов университета и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в тематических круглых столах, научных семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, по согласованию представляемые как университетом, так и с Базовыми организациями;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КГТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями Устава университета.

5.2 БВШГ обязана:

- соблюдать Устав и Коллективный договор университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные документы КГТУ;
- осуществлять образовательный процесс со студентами и аспирантами на высоком профессиональном уровне;
- составлять план работы БВШГ на календарный год и ежегодно представлять отчет за данный период;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися, в том числе через институт кураторов;
- ежегодно отчитываться об основной деятельности перед руководящими структурами университета по основным вопросам деятельности.

5.3 БВШГ несет полную ответственность за качество учебного процесса в части практической подготовки.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация образовательного процесса, в части касающейся БВШГ, осуществляется в соответствии с Уставом университета, постановлениями и решениями Ученого совета университета, нормативными и организационно-распорядительными актами университета.

6.2 БВШГ не обладает полномочиями юридического лица.

6.3 Контроль за деятельностью БВШГ осуществляют первый проректор и проректоры по направлениям деятельности, директор института.

6.4 Взаимоотношения БВШГ с другими структурными подразделениями вуза:

- принимает к исполнению все приказы ректора университета, касающиеся ее деятельности;

- принимает к исполнению решения ученого совета университета и ученого совета института;

- взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

