

План работы управления разработки образовательных программ и стратегического планирования  
на 2017 год

ИЮЛЬ

1. Проверка учебных планов подготовки по образовательным программам.
2. Разработка основных документов, связанных с организацией рабочего процесса управления.
3. Составление годового плана работы управления.
4. Еженедельные планёрки.

АВГУСТ

1. Учебно-методическая обеспеченность образовательного процесса.
2. Разработка документов, связанных с совершенствованием учебно-методической работы.
3. Еженедельные планёрки.

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение программ учебных дисциплин на 2017-2018 учебный год.
2. Проведение семинаров с руководителями подразделений по вопросам организации учебно-методической работы.
3. Проведение консультаций сотрудников вуза по вопросам, находящимся в компетенции управления.
4. Еженедельные планёрки.
5. Участие в работе учебно-методического совета.

ОКТЯБРЬ

1. Согласование планов издания учебно-методических пособий, учебников.
2. Проведение консультаций сотрудников вуза по вопросам, находящимся в компетенции управления.
3. Еженедельные планёрки.
4. Участие в работе учебно-методического совета.


НОЯБРЬ

1. Проведение методических семинаров «О реализации прикладных образовательных программ», «О проектировании ОП по ФГОС 3++».
2. Формирование предложений о совершенствовании балльно-рейтинговой оценки учебно-методической работы.
3. Проведение консультаций сотрудников вуза по вопросам, находящимся в компетенции управления.
4. Еженедельные планёрки.
5. Участие в работе учебно-методического совета.

ДЕКАБРЬ

1. Участие в работе учебно-методического совета.
2. Формирование предложений по разработке Положения об учебных изданиях.
3. Проведение консультаций сотрудников вуза по вопросам, находящимся в компетенции управления.
4. Составление годового отчёта о работе управления.
5. Формирование плана работы управления.
6. Еженедельные планёрки.

Начальник УРОПСП



О.Г. Огий