



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
Е.И. Полевов

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Зав. отделением_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НА ПРЕДПРИЯТИИ

Для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

МО – 23.02.01.УП.РП

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа: Фаустова О.Г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Переслегина В.А.

ВЕРСИЯ

V.1

ГОД РАЗРАБОТКИ

2018



СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности.

Настоящая Программа учебной практики (далее – программа практики) обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) разработана в соответствии с п. 7.1 и п. 7.14 ФГОС СПО для указанной специальности, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291, а также на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464. Формы отчетных документов выполнения программы практики составлены в соответствии с рекомендациями ФИРО: «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю» (ПРОЕКТ 17/02).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Основными целями учебной практики является:

- формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями выбранной профессии;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков в выполнении обязанностей экспедитора;
- освоение особенностей работы транспортно-экспедиторской компании и её подразделений;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- подготовка обучающихся к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– приобретение практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики *должен:*

уметь:

- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика,
- выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов, заключать договоры экспедирования;
- работать с товарно-транспортными документами;
- подготавливать грузы к перевозке с учетом их качеств, пакетировать, крепить и маркировать груз, оптимизировать подвижной состав;
- использовать ЭВМ при решении транспортных задач и при обработке информации для последующего формирования документа.

знать:

- основы законодательства в области экспедирования и логистики;
- правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);
- правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARNET, ТД, коносамент и др.);
- основной порядок взаимоотношений перевозчика, экспедитора и заказчика, процедуру контроля прохождения таможенной границы;
- порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам, калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 ткм грузооборота и т.д.

иметь практический опыт:

по организации и взаимодействию отделов предприятия и составлению перечня организационных мероприятий деятельности транспортно-экспедиторского отделов, заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, CMR, транспортных накладных и коносаментов.



1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 2 недели (72 часа).

Освоение профессионального модуля ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин.

Учебная практика проходит в транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях с целью ознакомления ребят с работой организаций.

Учебная практика проводится концентрированно до производственной практики (по профилю специальности).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (экспедитор), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПК 4.3	Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности




3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура учебной практики

Наименование учебной практики	Наименования видов работ учебной практики.	Всего часов
1	2	3
УП.04.01.	Знакомство с организацией, структурой и отделами транспортно-экспедиторского предприятия, составление перечня организационных мероприятий деятельности предприятия	9
	Выполнение работ по правилам заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, CMR, транспортных накладных и коносаментов	32
	Выполнение расчета платежей: 1. При перевозках грузов автомобильным транспортом: - при использовании личного грузового транспорта предприятия; - при использовании грузового транспорта сторонних предприятий. 2. При перевозках грузов морским транспортом 3. При таможенном оформлении	22
	Планирование, обеспечение и контроль выполнения организационных и технических мероприятий по оценке экономической эффективности транспортных отделов предприятия	9
Всего:		72

3.2 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов (макс. Учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов учебной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа
			Всего, часов	в т. ч. планируемые работы, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1. -ПК 4.3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Экспедитор)	72	72	72	-
Всего:		72	72	72	-

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»			
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ				
Файл: МО – 23.02.01 УП.РП	Год начала подготовки:2018	Версия: V.1	С.8/20	

3.3 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Экспедитор»			
УП 04.01 Учебная практика в транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях		72	
Тема 1 Организация труда экспедитора	Виды экспедиторских работ	72	2
	Практические занятия Ознакомление и изучение должностной инструкции экспедитора, его основных особенностей, рода деятельности, функций, типичных ошибок и упущений экспедитора на предприятии. Требования к профессии «Экспедитор», знания и умения, которые должен получать экспедитор, работая в транспортно-логистической компании.	6	2
Тема 2 Товарно-транспортные документы на а/м транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на автомобильном транспорте при осуществлении российских и международных грузоперевозок (ТТН, CMR, TIR CARNET, путевой лист и т.д.)	6	2
Тема 3 Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на железнодорожном транспорте (СМГС, ЦИМ накладная, вагонный лист и т.д.).	6	2
Тема 4 Товарно-транспортные документы на морском транспорте	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) транспортной документации на морском транспорте (коносамент, морская накладная, договор морской перевозки, грузовой и фрахтовый манифест, штурманская расписка, погрузочный ордер и т.д.).	6	2
Тема 5 Таможенные документы	Практические занятия Знакомство и работа (заполнение) с таможенными документами (декларация на товар, оплата таможенных платежей: акциз, НДС, пошлина и таможенные сборы). Главное отличие таможенного осмотра от таможенного досмотра. Работа с подакцизными товарами.	6	
Тема 6 Структура ТЭК	Практические занятия Знакомство со структурой предприятия, сферами деятельности, отделом логистики и транспортно-экспедиторским отделом, отделом агентирования и т.д.	6	2

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Файл: МО – 23.02.01 УП.РП

Год начала подготовки:2018

Версия: V.1

С.9/20

Продолжение

Наименование разделов и тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 7 ТНВЭД	Практические занятия Знакомство с ТНВЭД и определение кода товара согласно товарной номенклатуре, заявление таможенного режима согласно техническому описанию товара.	6	2
Тема 8 Коммерческая документация	Практические занятия Знакомство и оформление коммерческой документации (договор ТЭО, контракт купли-продажи, инвойс, спецификация и т.д.).	6	2
Тема 9 «Мини-Автопредприятие»	Практические занятия Изучение компьютерной программы «Мини-Автопредприятие v.24». Программа для учета путевых листов на автомобильном транспорте. Учет автотранспорта, нормы расхода топлива, расчет протяженности маршрута, типовые формы путевых листов для различных видов автотранспорта.	6	2
Тема 10 Себестоимость перевозки	Практические занятия Изучение расчетов себестоимости грузоперевозки и кратчайшего пути доставки, времени на ПРР. Формулы времени загрузки транспортного средства.	6	2
Тема 11 Расчет коэффициентов по программе «Мини Автопредприятие»	Практические занятия Работа в программе «Мини-Автопредприятие v.24». Расчет нормативного расхода топлива автомобильного подвижного состава общего назначения и специальных автомобилей. Расчет смазочных материалов с учетом поправочных коэффициентов, учет списочного состава сотрудников и работы водителей. Учет путевых листов. Подведение итогов.	6	2
Тема 12 Программы «1С предприятие 8», «1С склад» т.д.	Практические занятия Знакомство с программой «1С предприятие», «1С склад», учет ТМЦ в программе и т.д.	6	2
ИТОГО:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации учебной практики

Организацию подготовки обучающихся к практике, выдачу необходимых документов и установление форм отчетности по результатам практики осуществляет колледж.

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса учебного заведения на данный учебный год, и организуется отделом практического обучения колледжа в соответствии с регламентом.

Распределение обучающихся в транспортно-экспедиторские и логистические компании производится при участии руководителя практики.

Направление на практику осуществляется приказом по колледжу, подготавливаемым учебным отделением, дневник практики, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Форму аттестационного листа по профессиональному модулю, характеристики, задание на практику обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

По прибытию на место практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности.

При прохождении учебной практики, продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю, а для обучающихся в возрасте от 16 лет и старше – не более 36 часов в неделю.

При прохождении учебной практики, не связанной с выполнением физического труда – не более 36 часов в неделю независимо от возраста обучающихся.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

– дневник практики, подписанный руководителями практики от ТЭК и колледжа и заверенный печатью организации;

– аттестационный лист по профессиональному модулю за период практики, заверенный подписью руководителя практики от ТЭК;

– характеристика за период практики, заверенная руководителем практики от ТЭК.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Выполнение программы учебной практики может осуществляться в транспортных, экспедиторских, логистических, таможенных, страховых компаниях г. Калининграда и Калининградской области.

4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство учебной практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с учащимися в условиях практик, соответствующих тематике практики.

4.4 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	
Дополнительные , в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ	1.Плужников К.И., Чунтомова Ю.А. Транспортное экспедирование, агентирование и брокераж. – М.: ТрансЛит, 2012. 2.Организация перевозок грузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 3.Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И. Управление работой флота. – М.: МОРКНИГА, 2013. 4.Кодекс торгового мореплавания РФ. – М.: ООО «Рид Групп», 2012. Эл.ресурс. 5. Методическое пособие для практических занятий по МДК 04.01, 2017 Г. 6. Методическое пособие для самостоятельных работ по МДК 04.01, 2017 г.
Электронные образовательные ресурсы	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru Издательство «Лань», https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru
Периодические издания	Журнал «Эксплуатация морского транспорта»; Журнал «Морские вести России»; Журнал «Мир транспорта».

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителем практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по общим компетенциям в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимися программы практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в колледже, при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих ком-

петенций в период прохождения практики, полноты и своевременности предоставления оформленного отчета и дневника практики в соответствии с заданием на практику, заверенная печатью организации.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Компетенции по ФГОС		
ПК 4.1 Планировать перевозку грузов в цепи поставок;	Понимание ТЛС (транспортно-логистических схем) перевозок отдельных видов грузов. Технология перевозок. Классификация и объемно-весовые характеристики грузов, свойства грузов. Выбор маршрута перевозок, наиболее оптимальный вариант доставки грузов.	Текущий контроль деятельности обучающихся на практических занятиях и при проверке самостоятельных заданий. Текущее тестирование. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении учебной практики. Зачет (с оценкой) по учебной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;	Понимание транспортно-экспедиционной деятельности предприятия, понятия экспедитор, российских и международных перевозок, оформляемой при этом документации. Классификация перевозок (юниmodalные, интерmodalные, мультимodalные), особенности, характерные черты, главные отличия. Иметь понятие оформления и заполнения основных перевозочных документов: CMR, TTH, TH, TIR CARNET, упаковочный лист, отгрузочная спецификация, договор транспортного экспедирования, договор купли-продажи и др.	Текущий контроль деятельности обучающихся на практических занятиях и при проверке самостоятельных заданий. Текущее тестирование. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении учебной практики. Зачет (с оценкой) по учебной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	Себестоимость перевозки, расчет перевозки по определенному маршруту. Затраты на транспортировку включают все затраты на составляющие ее логистические операции. Подавляющая часть этих затрат, как правило, приходится непосредственно на процесс перевозки. В общем виде удельные затраты на перевозку могут калькулироваться на 1 т груза, 1 км пробега подвижного состава, 1 ткм грузооборота, 1 час, смену, машино-день) работы транспорта, 1 рейс (ездку) и т.п. Все затраты на перевозку могут быть разделены на переменные, зависящие от расстояния перевозки (времени движения), и постоянные, не зависящие от расстояния.	Текущий контроль деятельности обучающихся на практических занятиях и при проверке самостоятельных заданий. Текущее тестирование. Оценка деятельности обучающихся на производстве при прохождении учебной практики. Зачет (с оценкой) по учебной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрировать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрировать стремление к выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрировать способности к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Демонстрировать способность к нахождению и использованию информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрировать понимание необходимости использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрировать способность к взаимодействию с членами экипажа и лицами командного состава на судне	Текущий контроль в форме: Дневник по практике. Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в жизни колледжа и отделения Результаты прохождения практики, умение применять на практике полученные знания.	Экспертное наблюдение и оценка активности студента на практике и теоретических занятиях Результаты прохождения практики Характеристика с места прохождения практики Проверка выполнения самостоятельных и практических работ.

Продолжение

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ.	Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности Проверка выполнения самостоятельных и практических работ. Характеристика с места прохождения практики
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии. Участие в профессиональных конкурсах. Уровень и полнота выполнения самостоятельных и практических работ.	Экспертное наблюдение и оценка активности студента на практике и теоретических занятиях Экспертная оценка результата деятельности при прохождении практики. Характеристика с места прохождения практики Проверка выполнения самостоятельных и практических работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01

«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Задание разработано на основании рабочей программы учебной практики. Учебная практика проводится на 2 курсе, в мае-июне в объеме 72 часов.

Учебная цель практики: получить навыки в выполнении обязанностей экспедитора.

Результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности и развития общих компетенций.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнении того или иного пункта программы.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации, где была пройдена учебная практика;
- дневник практики, подписанный руководителями практики и заверенный печатью организации;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации;
- характеристика за период практики, заверенная печатью организации.

Содержание отчета о выполнении программы практики

Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4. Все записи могут делаться как «ОТ РУКИ», так и на компьютере. Разрешается использовать

ксерокопии документов, схем отделов ТЭК или фотографий высокого качества с обязательными пояснениями.

Титульный лист отчета должен содержать:

1. название компании, где обучающийся проходит учебную практику;
2. даты начала и окончания учебной практики;
3. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы.

В отчете ДОЛЖНЫ быть отражены следующие разделы в указанном порядке. Все данные приводятся по конкретному предприятию, на котором практикант проходит практику.

С целью формирования общих компетенций (ОК 1-9), профессиональных компетенций (ПК 4.1-4.3) в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период учебной практики должны изучить теоретически и освоить практически следующие разделы:

Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (Экспедитор)

Тема 1. Организация труда экспедитора;

Тема 2. Товарно-транспортные документы на а/м транспорте;

Тема 3. Товарно-транспортные документы на ж/д транспорте;

Тема 4. Товарно-транспортные документы на морском транспорте;

Тема 5. Таможенные документы;

Тема 6. Структура ТЭК;

Тема 7. ТНВЭД;

Тема 8. Коммерческая документация

Тема 9. Программа «Мини-Автопредприятие»;

Тема 10. Себестоимость перевозки;

Тема 11. Расчет коэффициентов по программе «Мини Автопредприятие»;

Тема 12. Программы «1С предприятие 8», «1С склад» т.д.

Одобрено на заседании педагогического совета отделения логистики.

Протокол № ___ от «_» _____ 201 ___ г.

Заведующий отделением логистики _____ В.А. Переслегина



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

обучающийся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор»

в объеме 72 час. с « » 20 г. по « » 20 г.

В _____

наименование организации, юридический адрес организации

Виды и качество выполнения работ

Виды, выполненные обучающимся во время практики	Кол-во часов, отведенное на выполнение работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Уровень выполнения работ (низкий /средний/ высокий)
ПО 1. ПМ.04 Ознакомление с деятельностью и структурой предприятия			
1. Знакомство с организацией, структурой и отделами транспортно-экспедиторского предприятия	4 час.	Освоил / не освоил	
2. Составление перечня организационных мероприятий деятельности транспортно-экспедиторского отдела и предприятия	5 час.	Освоил / не освоил	
ПО 2. ПМ.04 Оформление перевозочных документов			
1. Выполнение работ по правилам заполнения транспортных документов, оформления и обработки заявок на перевозку, СМР, транспортных накладных и коносаментов	32 час.	Освоил / не освоил	
ПО 3. ПМ.04 Расчет платежей за перевозки			
Выполнение расчета платежей:		Освоил / не освоил	
1. При перевозках грузов автомобильным транспортом: - при использовании личного грузового транспорта предприятия;	5 час.		
-при использовании грузового транспорта сторонних предприятий.	4 час.	Освоил / не освоил	
3. При перевозках грузов морским транспортом	8 час	Освоил / не освоил	
4. При таможенном оформлении	5 час	Освоил / не освоил	
ПО 4. ПМ.04 Оценка экономической эффективности транспортно-экспедиторского и логистического отделов			
Планирование, обеспечение и контроль выполнения организационных и технических мероприятий по оценке экономической эффективности транспортных отделов предприятия	9 час.	Освоил / не освоил	
Итого часов: 72 час.			

Дата « » .20 г.

Руководитель практики от организации

Должность: _____ / _____ //

МП



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж
ХАРАКТЕРИСТИКА

курс ____ группа ____

фамилия, имя, отчество

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

шифр и наименование специальности

проходившего практику _____

наименование предприятия (организации)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбальной шкале (нужное выделить)			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо



Продолжение

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбальной шкале (нужное выделить)			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>

Дата «___».____.20__

Руководитель практики от организации

Должность

подпись_____
ФИО