




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор университета
В.А. Волкогон
приказ № 257 от 21.06.2013г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-оздоровительном лагере «Отрадное» ФГБОУ ВПО «КГТУ»
DM-5.5.1-02.318

РАЗРАБОТЧИК:	Управление по воспитательной работе и молодежной политике
ВЕРСИЯ:	V.1
ДАТА ВЫПУСКА:	18.06.2013
ДАТА ПЕЧАТИ:	18.06.2013

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 2/16

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОЛ «ОТРАДНОЕ».....	6-7
3 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОЛ «ОТРАДНОЕ».....	7-8
4 ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА СОЛ «ОТРАДНОЕ».....	8-11
5 ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ В СОЛ «ОТРАДНОЕ».....	11
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЛ «ОТРАДНОЕ».....	12
7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЛ «ОТРАДНОЕ».....	13
Приложение № 1.....	14
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 5/16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Спортивно-оздоровительный лагерь «Отрадное» является базой отдыха для обучающихся (студентов, аспирантов) и сотрудников Калининградского государственного технического университета. СОЛ «Отрадное» предназначен для:

- круглогодичного и сезонного отдыха (оздоровления) обучающихся, работников Университета;
- для организации на территории лагеря спортивных соревнований, семинаров, школ различной тематической направленности и других мероприятий;
- для проведения учебных практик студентов.


1.2 Спортивно-оздоровительный лагерь (СОЛ) «Отрадное» расположен на закрепленном за университетом земельном участке в п. Отрадное, Светлогорского района по ул. Нахимова, д. 51. СОЛ «Отрадное» объединяет жилые и подсобные помещения. Лагерь обеспечивает необходимые условия для проживания, отдыха отдыхающих.

1.3 СОЛ «Отрадное» является структурным подразделением Калининградского государственного технического университета и содержится за счет выделяемых субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения университетом государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ); субсидий из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ); средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также иных не запрещенных законодательством источников.

1.4 В своей деятельности СОЛ «Отрадное» руководствуется федеральными законами «Об образовании», Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета, приказами ректора университета.

1.5 При наличии свободных мест допускается реализация путевок для посторонних физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных. Также могут заключаться договоры между университетом и юридическими лицами на использование спальных корпусов и спортивных площадок СОЛ «Отрадное» для организации и проведения отдыха (оздоровления).

1.6 При организации работы СОЛ взаимодействует со структурными подразделениями университета, органами студенческого самоуправления и профсоюзным

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 6/16

комитетом, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями, творческими объединениями, средствами массовой информации.

1.7 Органы студенческого самоуправления по согласованию с управлением по воспитательной работе и молодежной политике (далее - УВР и МП), администрацией лагеря, с учетом предложений и пожеланий отдыхающих, разрабатывают программу культурно-массовых мероприятий, направленных на создание благоприятных условий поддержания здорового образа жизни, привлечения студентов к различным видам творческой и общественно-полезной деятельности, развитие творческого потенциала.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОЛ «ОТРАДНОЕ»


2.1 Основные цели спортивно-оздоровительного лагеря: оздоровление и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников университета, развитие творческого потенциала, формирование навыков здорового образа жизни, нравственных качеств, интеллектуального и духовного потенциала, обеспечение условий для активного отдыха, осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности, активное приобщение к различным видам деятельности.

2.2 Преимущественно в лагерь направляются студенты с ослабленным здоровьем и недостаточной физической подготовкой, студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты из малообеспеченных семей.

2.3 Основными задачами лагеря являются: организация отдыха и проведение оздоровительной, воспитательной, учебной, культурно-массовой и тренировочной работы, духовного и интеллектуального развития студентов и других отдыхающих СОЛ «Отрадное». Оздоровительная и тренировочная работа проводится на основе учебно-методических пособий и разработок по физической подготовке студентов и учебных программ по видам спорта, разработанных кафедрой физической культуры университета.

2.4 Основными направлениями деятельности спортивного сектора лагеря (проводят преподаватели кафедры физической культуры, общественные инструкторы) являются:

- проведение утренней гимнастики и процедур по закаливанию с отдыхающими по желанию;
- организация и проведение тренировочных занятий по общей физической подготовке и видам спорта;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 7/16

- организация и проведение туристических походов, массовых оздоровительных и спортивных мероприятий (спартакиада, эстафета, соревнования по видам спорта и т.д.).

2.5 Культурно-массовая работа проводится под непосредственным руководством УВР и МП, директора лагеря. Для проведения культурно-массовой работы на период массового отдыха студентов органами студенческого самоуправления по согласованию с УВР и МП составляется план культурно-массовых мероприятий.

Планом могут предусматриваться проведение тематических вечеров и конкурсов, организация диспутов, викторин, организация туристических походов, и т.д.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОЛ «ОТРАДНОЕ»

3.1 На территории лагеря имеются необходимые хозяйственные, культурно-бытовые и учебно-тренировочные спортивные сооружения. СОЛ обеспечен необходимым инвентарем, снаряжением и оборудованием.


3.2 Для обеспечения жизнедеятельности СОЛ «Отрадное» в университете создается комиссия в состав которой входят:

- проректор по административно-хозяйственной работе;
- председатель профкома сотрудников;
- представители органов студенческого самоуправления;
- директор СОЛ «Отрадное»;
- заведующий кафедрой физической культуры;
- заведующий здравпунктом университета;
- начальник управления экономики и финансов (далее - начальник УЭ и Ф);
- начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике.

Председателем комиссии является проректор по административно-хозяйственной работе (далее - проректор по АХР).

Комиссия обеспечивает:

- своевременную подготовку лагеря к открытию (на период массового отдыха) и проверку готовности лагеря к приему отдыхающих;
- приобретение, ремонт спортивных учебно-тренировочных сооружений, тренажеров, культурно-бытового оборудования;
- организацию питания на территории лагеря;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 8/16

- выделение необходимых материалов, транспорта, топлива, хозяйственного, учебно-спортивного, культурного инвентаря и оборудования;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректору правила внутреннего распорядка лагеря;

- определяет стоимость путевок для различных категорий отдыхающих, осуществляет систематический контроль за всей работой и финансовой деятельностью СОЛ.

По результатам деятельности СОЛ «Отрадное» директор лагеря представляет ежегодный письменный отчет ректору Университета.

3.3 Организация административно-хозяйственной деятельности лагеря возлагается на директора лагеря, назначаемого приказом ректора. Директор лагеря несет персональную ответственность за соблюдение отдыхающими, штатными и привлекаемыми сотрудниками правил внутреннего распорядка лагеря, правил по охране труда и пожарной безопасности. Директор лагеря подчиняется проректору по АХР.

3.4 Для организации культурно-массовых мероприятий по представлению УВР и МП на период каждой смены могут назначаться аниматоры - представители органов студенческого самоуправления.


3.5 В случае привлечения к работе лагеря профессорско-преподавательского состава, сотрудников университета за ними сохраняется заработная плата по основной должности при условии выполнения всех видов учебной, методической и научно-исследовательской работы в университете, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательских работ.

Очередной отпуск этим работникам предоставляется в другое время года.

3.6 Для организации питания в СОЛ «Отрадное» Университетом заключаются договоры с организациями, оказывающими соответствующие услуги.


3.7 Проживание профессорско-преподавательского состава, обслуживающего персонала, обеспечивающих административно-хозяйственную, воспитательную, культурно-массовую и иную работу в лагере, на время их работы в СОЛ «Отрадное» осуществляется на бесплатной основе.

4 ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА СОЛ «ОТРАДНОЕ»

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 9/16

4.1 Директор СОЛ «Отрадное» обязан:

- круглогодично обеспечивать жизнедеятельность СОЛ «Отрадное»;
- своевременно составлять заявки на ремонт зданий и сооружений, приобретение спортивных учебно-тренировочных сооружений, тренажеров, культурно-бытового оборудования необходимые для ремонта и функционирования лагеря;
- регулярно отчитываться перед администрацией университета о деятельности СОЛ «Отрадное»;
- обеспечивать надлежащий пропускной режим на территорию лагеря, и соблюдение отдыхающими и работниками лагеря общественного порядка на территории лагеря;
- готовить проект приказа по организации массового отдыха студентов, работников университета;
- перед началом массового отдыха представлять в срок до 01 мая текущего года в УВР и МП, профком сотрудников (студентов) сведения о количестве койко-мест, готовых к размещению (приему) отдыхающих;
- участвовать в организации питания в лагере, осуществлять контроль организации питания;
- определять порядок использования жилых и нежилых помещений, следить за их правильной эксплуатацией;
- обеспечить наличие укомплектованной медицинской аптечки по согласованию с медработником и экстренный вызов скорой помощи;
- контролировать работу охраны СОЛ «Отрадное»;
- обеспечить сохранность имущества, материальных ценностей, и правильное его использование;
- контролировать выполнение отдыхающими правил внутреннего распорядка СОЛ, принимать меры к нарушителям, вплоть до выселения из лагеря;
- организовать прием и размещение отдыхающих по домикам и комнатам, согласно путевкам, выдачу инвентаря;
- организовать работу персонала лагеря (Приложение 1), инструктировать обслуживающий персонал и отдыхающих по мерам безопасности и поведения в лагере;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 10/16

- обеспечить должный санитарный и противопожарный контроль на территории лагеря, состояние объектов молниезащиты, соблюдение техники безопасности персоналом и отдыхающими.

4.2 В период массового отдыха студентов и других категорий отдыхающих для проверки санитарного состояния лагеря, столовой, оснащения медицинской аптечки в СОЛ «Отрадное» привлекается работник здравпункта университета. Работник здравпункта посещает СОЛ «Отрадное» регулярно, но не реже 1 раза в смену.

О всех выявленных нарушениях медработник обязан ставить в известность директора СОЛ «Отрадное».

4.3 Сотрудники охраны обязаны:

- осуществлять пропуск отдыхающих, автомобильного или иного транспорта на территорию СОЛ и обратно по предъявлению ими соответствующих документов: пропусков (путевок), накладных, путевых листов;

- вынос (вывоз) материальных ценностей разрешать при наличии материального пропуска, подписанного директором лагеря;


- осуществлять совместно с представителем руководства СОЛ проверку целостности охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличия пломб, исправности сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличия противопожарного инвентаря;

- при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывать об этом директору СОЛ;

- в случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю руководства СОЛ и осуществлять охрану следов преступления до прибытия представителей полиции;

- сообщать директору СОЛ о нарушении отдыхающими и иными лицами норм пожарной безопасности;

- при возникновении пожара на объекте поднимать тревогу, извещать пожарную команду, сообщать о происшествии директору СОЛ, принимать меры по ликвидации пожара;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 11/16

- следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- осуществлять охрану объекта с соответствующей записью в журнале.

5 ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ СОЛ «ОТРАДНОЕ»

5.1 Отдыхающие СОЛ «Отрадное» обязаны:

- заезд (заселение) в лагерь производить при наличии путевок, документов удостоверяющих личность (для студентов дополнительно – студенческого билета), строго в часы и дату, определенные распорядком работы лагеря и указанные в путевке;

- выполнять общие правила, установленные для зоны отдыха и правила внутреннего распорядка лагеря, активно содействовать проведению всех мероприятий, направленных на обеспечение отдыха;

- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в домиках, комнатах и на территории лагеря;

- бережно относиться к имуществу, спортивному инвентарю и т. п.;


- строго соблюдать меры предосторожности во время занятий на спортплощадке;

- соблюдать дисциплину, выполнять законные указания и распоряжения директора СОЛ «Отрадное».

5.2 Отдыхающим в СОЛ «Отрадное» строго запрещается являться на территорию лагеря в нетрезвом состоянии, распивать (проносить) спиртные напитки, употреблять наркотические средства, играть в азартные игры.

5.3 Родители (законные представители) отдыхающие в СОЛ «Отрадное» с несовершеннолетними детьми несут полную ответственность за безопасность их жизни, здоровья, их поведение в лагере и т.д.

5.4 За нарушение правил внутреннего распорядка, порчу имущества СОЛ, а также грубого или систематического нарушения дисциплины, к отдыхающему применяются меры административного воздействия в соответствии с законодательством РФ, в т.ч. досрочное

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 12/16

выселение из лагеря. Решение о досрочном выселении принимается директором лагеря по согласованию с проректором по АХР, УВР и МП. В случае выселения отдыхающего из лагеря за нарушение Правил поведения и техники безопасности отдыхающих в СОЛ деньги за оставшиеся неиспользованные дни отдыхающему не возвращаются.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЛ «ОТРАДНОЕ»

6.1 Ежегодно директором лагеря по согласованию с проректором по АХР, начальником УВР и МП, начальником УЭ и Ф, профкомом сотрудников (студентов) готовится проект приказа по организации летнего отдыха студентов, аспирантов и сотрудников университета.

Открывается лагерь после приема его комиссией Университета, о чем составляется АКТ приема лагеря. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается ректором университета.

6.2 Распределение путевок производится профкомом сотрудников университета на основании заявлений обучающихся и сотрудников Университета, изъявивших желание приобрести путевки, поданных на имя ректора университета (либо уполномоченного им должностного лица), а также сведений директора лагеря о наличии и готовности к заселению (приему) койко-мест в лагере.


Студентам путевки выдаются на основании заявления, в обязательном порядке, согласованном с деканом факультета (директором института) либо лицами их замещающими, управлением по воспитательной работе и молодежной политике.

Преимущественное право на приобретение путевок имеют студенты и сотрудники с ослабленным здоровьем, студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей.

Основанием для заселения в лагерь является путевка. Путевки сотрудникам и студентам университета, а также посторонним физическим и юридическим лицам выдаются профкомом сотрудников.

Путевка выдается на основании заявления обучающегося, сотрудника Университета, квитанции об оплате стоимости путевки.

6.3 Продолжительность пребывания отдыхающих в СОЛ «Отрадное» в период массового отдыха (июль, август) устанавливается по 10 дней в каждой смене, всего 5 смен.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 13/16

В остальные месяцы года отдыхающие могут приобретать путевки выходного дня или на любой другой срок.

7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЛ «ОТРАДНОЕ»

7.1 Финансирование содержания и развития лагеря осуществляется университетом за счет выделяемых субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения университетом государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), средств, поступающих от реализации путевок, средств общественных организаций, средств на частичную оплату путевок для студентов и содержание лагеря из бюджета (при наличии финансирования на эти цели), а также отчисления из внебюджетных фондов на организацию отдыха студентов, сотрудников, аспирантов, предоставления услуг по организации отдыха сторонним лицам и иных поступлений.

Стоимость путевки в лагерь для студентов сотрудников университета устанавливается решением комиссии и утверждается ежегодным приказом ректора университета.


За дополнительно предоставляемые услуги, не входящие в стоимость путевки, взимается плата, в размере установленном приказом ректора.

Учет и отчетность финансово-хозяйственной деятельности осуществляет директор лагеря. Отчет о поступлении и расходовании средств на содержание лагеря, о выданных путевках предоставляется в бухгалтерию университета по установленной форме по окончании каждой смены. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется управлением экономики и финансов университета.

7.2 Спортивный и хозяйственный инвентарь, необходимый для выполнения основных целей, задач и функций передается университетом СОЛ во временное пользование на период его функционирования.

7.3 Оплата путевок и оплата дополнительных платных услуг, производится в кассу университета.

7.4 Средства, полученные в результате деятельности лагеря, являются доходом Университета и направляются на укрепление материально-технической базы СОЛ «Отрадное», оснащение всеми видами необходимого оборудования и техники.


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 14/16

Приложение 1

к п. 4.1


Т а б л и ц а 1 – Штатное расписание спортивно-оздоровительного лагеря «Отрадное»
ФГБОУ ВПО «КГТУ»

Наименование должностей	Кол-во штатных единиц
Директор лагеря	01
Администратор	01
Завхоз	01
Кастелянша	01
Оператор котельной	01
Уборщица	02
Рабочий по обслуживанию зданий	01
Слесарь-сантехник	01
ВСЕГО	09

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 15/16

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	Подпись	дата
Начальник отдела по воспитательной работе	В.В. Олинчук		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	Подпись	дата
Проректор по административно-хозяйственной работе	В.А. Макарский		
Директор СОЛ «Отрадное»	В.Д. Осипенко		
Начальник управления экономики и финансов	Н.А. Джола		
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		
Председатель профкома сотрудников	А.В. Калинин		
Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Г.И. Греченко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А. Бояринова		

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОТРАДНОЕ» ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	DM-5.5.1-02.318	Выпуск: 18.06.2013	Версия: V.1	Стр. 16/16

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулиро- ванных				