



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника колледжа
по учебно-методической работе
М. С. Агеева

ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

МО-38.02.01.ПМ.04. МРКР

РАЗРАБОТЧИК

Каира А. А.

РУКОВОДИТЕЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2022

ГОД ОБНОВЛЕНИЯ

2023



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании методической комиссии экономики и бухгалтерского учёта

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	6
3 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	7
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	7
5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	8
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
7 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Курсовая работа по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» выполняется студентами в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2 Курсовая работа рассматривается, как вид учебной деятельности обучающихся по междисциплинарному курсу профессионального модуля учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.3 Курсовая работа предназначена для подтверждения результатов освоенных составляющих общих и профессиональных компетенций по виду деятельности представляемого профессионального модуля в рамках комплекта оценочных средств с учетом требований действующих нормативных документов.

При разработке курсовой работы у обучающегося формируются следующих компетенций:

Общие:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а так же формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль на анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 4.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при составлении и использовании бухгалтерской отчётности

1.4 Курсовая работа – самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя – руководителя курсовой работы, осуществляемая поэтапно в сроки, определенные учебным планом по специальности подготовки.

1.5 Выполнение курсовой работы способствует развитию у студента аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением курсовой работы студент учится грамотно

и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

2 РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Тематика курсовых работ определяет конкретные производственные задачи подготовки специалистов, разрабатывается руководителями курсовых работ, рассматривается на заседаниях методической комиссии экономики и бухгалтерского учёта и утверждается заместителем начальника колледжа по учебно-методической работе.

2.2 Студенту должна быть предложена широкая тематика курсовых работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу, но и объем знаний, полученных при ее изучении. При этом студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по профессиональному модулю, тема должна быть согласована с педагогическим советом отделения.

2.3 Курсовая работа.

2.3.1 По содержанию курсовая работа для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» носит реферативный характер. Состоит из пояснительной записки объемом не менее 25 с. печатного текста, сопровождаемой схемами, графиками, диаграммами.

2.3.2 По структуре содержание курсовой работы включает:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- практической части, в которой раскрывается рассматриваемая тема на примере исследуемого предприятия;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1 Перед выполнением обучающимися курсовых работ руководитель курсовой работы разрабатывает индивидуальные задания, исходя из задач, решения которых подтверждает степень освоения запланированных компетенций или их составляющих в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля.

Допускается разработка коллективного задания, обеспечивающего приобретение обучающимися общей заинтересованности в результате работы коллектива, персональной и коллективной ответственности.

3.2 Задания рассматриваются на заседаниях методической комиссии экономики и бухгалтерского учёта и утверждаются руководителями учебных подразделений.

3.3 Выдачу заданий обучающимся на курсовую работу осуществляет преподаватель-руководитель курсовой работы в начале семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы согласно учебному плану.

3.4 Перед выполнением обучающимися курсовых работ руководитель курсовой работы разрабатывает график контроля хода выполнения курсовой работы обучающимися согласно календарно-тематическому плану изучения междисциплинарного курса профессионального модуля.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 По расписанию учебных занятий руководителем курсовой работы за счет объема времени, отводимого в учебном плане на изучение междисциплинарного курса профессионального модуля, проводятся консультации обучающихся по выполнению курсовой работы.

В ходе консультаций руководителем курсовой работы разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.2 Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*

- обеспечение обучающихся методическими пособиями по выполнению и оформлению курсовой работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным графиком выполнения отдельных разделов, включая выполнение графической документации;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Материал курсовых работ с точки зрения стилистики должен быть правильно изложен, а терминология грамотно использована.

5.2 Обучающиеся оформляют курсовые работы в соответствии с требованиями стандартов и рекомендаций к оформлению учебной документации, принятых в колледже в виде «Инструкции по оформлению документов QD-8.5-03.04»

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Титульный и заглавный листы пояснительной записки и графические документы завершённой работы подписывает обучающийся (автор работы) и передает её руководителю курсовой работы.

6.2 Руководитель курсовой работы проводит нормоконтроль курсовых работ (проектов) в соответствии с действующим в колледже положением «Нормоконтроль учебной документации».

По признанию курсовой работы соответствующей требованиям к выполнению, подписывается руководителем и выдается обучающемуся вместе с письменным отзывом для ознакомления.

6.3. Проверку, составление письменного отзыва и прием защиты курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы предусматривается один час педагогической нагрузки на каждую курсовую работу.

6.4 Прием курсовой работы

6.4.1 В ходе выполнения курсовой работы преподавателем осуществляется ее поэтапный прием в соответствии с календарно-тематическим планом и графиком выполнения работы.

6.4.2 По завершении выполнения обучающимся всех этапов курсовой работы, осуществления преподавателем нормоконтроля и выдачи обучающемуся отзыва руководителя о курсовой работе, проводится защита курсовой работы. Защита курсовой работы может быть как индивидуальной, так и открытой, в том числе в виде учебной конференции.

6.4.3 Обучающиеся, выполняющие коллективную курсовую работу, представляют самостоятельно выполненную работу и участвуют в коллективной защите полученных результатов.

6.4.3 Ответы на вопросы обучающимся должны быть продуманы, подтверждать общепрофессиональную грамотность, их культуру, высокую теоретическую подготовку и глубокое понимание решаемых в курсовой работе задач.

6.5 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по междисциплинарному курсу профессионального модуля, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.6 Оценка, полученная за курсовую работу, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебной группы (в том числе и неудовлетворительная).

6.7 Неудовлетворительная оценка по курсовой работе является академической задолженностью, которая ликвидируется в сроки, регламентируемые положением о текущем контроле и промежуточной аттестацией.

7 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1 Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в соответствующих учебных кабинетах. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие учебно-методическую ценность, списываются по акту.

7.2 Лучшие курсовые работы используются в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению педагогических советов учебного подразделения могут быть использованы в качестве учебных пособий.