



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
О.Г. Огий  
17.05.2022 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

программы бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.03 – Управление персоналом  
Профиль «Аудит и контроллинг персонала»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСП

**Оглавление**

1	Основные нормативные сведения об АОП.....	3
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников АОП.....	6
3	Структура АОП.....	8
4	Результаты освоения АОП и сведения об их формировании.....	11
5	Сведения о разработке общей характеристики АОП ВО.....	16

## **1 Основные нормативные сведения об адаптированной образовательной программе**

1.1 Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) является программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль «Аудит и контроллинг персонала», определяющей содержание образования и условия реализации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Квалификация выпускника – бакалавр.

1.2 Требования к разработке и реализации ОПОП ВО определяет федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955 и зарегистрированный в Минюсте России 25.08.2020 г., регистрационный № 59446 (с дополнениями и изменениями).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по АОП ВО определяет соответствующий нормативный документ Минобрнауки России, утвержденный приказом от 05.04.2017 г. № 301.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе 38.03.03 – Управление персоналом, профиль «Аудит и контроллинг персонала», лицами с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КГТУ» обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, слуху, с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: обеспечена доступность прилегающей к зданию территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: имеются кнопки индивидуального вызова персонала; вход в здание университета оборудован электрической подъемной платформой наклонного перемещения вдоль лестничного марша БК-320, стационарный пандус до входа в университет; поручни; наличие расширенных дверных проемов; имеются таблички

информационно- навигационной поддержки, носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к объектам и услугам размещаются с учетом ограничения их жизнедеятельности; обеспечена возможность доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в туалетные комнаты; имеются парковочные места для автомобилей МГН (маломобильные группы населения) и лиц с ОВЗ на прилегающей территории; наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту; наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути; перекрестки регулируемые, со звуковой сигнализацией; информация на пути следования к объекту акустическая, визуальная; при обучении по индивидуальной программе для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и передвигающихся в кресле-коляске (при наличии), университет может реализовать составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по университету – аудитории на первом этаже для проведения учебных занятий, консультаций, промежуточной и Государственной итоговой аттестации; студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечной систем (ЭБС), из любой точки, имеющей подключение к сети Internet, в т.ч. и из дома; в университете обеспечены условия доступности для абитуриентов, студентов, трудоустройству выпускников с МГН и ОВЗ; в учебных классах возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, специальных программ, мультимедийных и других средств для обучения, для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями;

Аудитории оснащены следующим специализированным оборудованием:

- для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и ДЦП: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом, встроенный настольный компьютер Pentium (IntelPentium), RAM 4GB, DD 500GB, ОС Win 8.1(10), встроенный монитор 022 дюйма Роллер Оптима Трекбол 2, выносимые кнопки для роллера Оптимато);
- для обучающихся с нарушением слуха и слабослышащих: автоматизированное многофункциональное рабочее место (стол с микролифтом на электроприводе, встроенный настольный компьютер, встроенный монитор, индукционная система ИП-2);
- для слабовидящих обучающихся: автоматизированное многофункциональное рабочее место Стандарт (стол с микролифтом на электроприводе, моноблок встроенный с диагональю 21,5 дюймов, экранный увеличитель MMAGic 12.0 PRO, программное обеспечение экранного доступа JawsforWindows 15.0 PRO, кнопка активации ПВ + модуль

оповещения ОКО – Старт ЭРВУ Визор для создания снимков и синхронизации с компьютером);

- принтер Брайля IndexEverest-D V5est-D.

1.3 Реализация основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, а также с использованием (при необходимости):

- платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения;

- платформ, предоставляющих сервисы бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков;

- социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей;

- электронной почты для осуществления промежуточного контроля обучающегося и передачи актуальной информации.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема – передачи информации в доступных для них формах.

1.4 Объем (трудоемкость освоения) АОП ВО – 240 зачетных единиц (з.е.), 6480 астрономических часов, 8640 академических часов. Зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

в очной форме обучения - 4 года;

в очно–заочной форме - 4 года 6 месяцев

в заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев<sup>1\*</sup>.

---

<sup>1\*</sup> Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для действующей формы обучения.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников адаптированной образовательной программы**

2.1 **Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

сфера консалтинга.

2.2 Описание профессиональных стандартов, на которые ориентирована программа бакалавриата, и соответствующих трудовых функций, входящих в выбранные профессиональные стандарты согласно уровню квалификации б.

Таблица 1 - Профессиональные стандарты, на которые ориентирована программа бакалавриата

<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование области профессиональной деятельности</b>
07	Административно – управленческая и офисная деятельность
07.003	Специалист по управлению персоналом
33	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)
33.012	Специалист по подбору персонала (рекрутер)

Таблица 2 – Обобщенные трудовые функции

Код проф-стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
	код	наименование	наименование	код	
07.003	А	Документационное обеспечение работы персоналом	Ведение документации по учету и движению персонала	А/01.6	
			Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	А/02.6	
			Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	А/03.6	
	В	Деятельность по обеспечению персоналом	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	
			Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	В/03.6	
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	
			Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	
			Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	С/03.6	
	D	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	
			Организация обучения персонала	D/02.6	
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	
			Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6	
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация оплаты труда персонала	E/02.6	
			Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6	
	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	
			Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	
			Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6	
	33.012	C	Формирование карты поиска кандидатов	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6
				Анализ рынка труда	C/02.6

**2.3 Типы задач профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу, являются:

- информационно- аналитический;
- организационно - управленческий.

### 3 Структура адаптированной образовательной программы

3.1 Адаптированная образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть содержит обязательные для освоения обучающимися дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит дополняющие обязательную часть дисциплины, как обязательные для освоения, в том числе по профилю программы, так и дисциплины по выбору обучающихся.

Дисциплины (модули) составляют в структуре программы «Блок 1», практики «Блок 2», государственная итоговая аттестация – «Блок 3». Объемы блоков АОП ВО в зачетных единицах (з.е.) приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура АОП ВО		Объем АОП ВО в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	213
Блок 2	Практика	не менее 9	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем АОП ВО		240	240

3.2 Набор дисциплин АОП ВО определен в соответствии с ФГОС ВО, направленностью (профилем) АОП ВО и с учетом необходимости формирования у выпускников требуемых компетенций (раздел 4).

В рамках реализации данной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного модуля «Великая Отечественная Война: без срока давности» как тематического модуля дисциплины «История (история России, всеобщая история)» Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

3.3 Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

3.4 АОП ВО включает в себя занятия по физической культуре и спорту. При очной форме обучения они реализуются в рамках модуля «Физическая культура и спорт» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 академических часа (2



зачетные единицы) – курсов «Основы физической культуры» и «Физическое самосовершенствование».

Элективная дисциплина («Практическая подготовка по физической культуре и занятию спортом (элективные курсы)») в объеме 330 академических часов реализуется в рамках отдельного блока.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуются в особом порядке, установленном с учетом состояния их здоровья.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья.

3.5 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно - технологическая) практика;

- преддипломная практика.

Все типы практики реализуются в дискретной форме.

3.6 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателями членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации)

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3.7 В университете обеспечиваются специальные условия освоения АОП ВО, учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, необходимость обеспечения коррекции нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ, определенные в положении об организации образовательного процесса для указанных лиц, в том числе особый порядок выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья студентов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению могут быть созданы иные специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы.

#### **4 Результаты освоения адаптированной образовательной программы и сведения об их формировании**

4.1 В результате освоения программы у выпускника из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные

компетенции.

4.2 В приложении 1 общей характеристики ОПОП ВО определяется перечень компетенций в соответствии с индикаторами достижения соответствующих компетенций, которыми должен обладать выпускник АОП ВО, и дисциплины, практики АОП ВО, освоение (прохождение) которых необходимо для формирования компетенций.

4.3 В таблице 4 приводятся сведения о том, какие компетенции формируются у выпускника АОП при освоении блоков АОП ВО.

В таблице 5 приводятся сведения о том, какие индикаторы компетенций формируются у выпускника АОП при освоении дисциплины (модулей), прохождении практик АОП.

Таблица 4 – Коды формируемых компетенций в структуре АОП ВО

Наименование блоков АОП ВО	Коды формируемых компетенций выпускника
Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5
Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Блок 2. Практика. Обязательная часть	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7
ЭК по ФК и ЗС.01 Модуль "Физическая культура и спорт"	УК-7

Таблица 5 – Перечень дисциплин, практик АОП ВО и коды индикаторов формируемых компетенций

Наименование дисциплины, модуля, практики	Коды индикаторов формируемых компетенций
<b>Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть</b>	
<b>Социально - гуманитарный модуль</b>	
История (история России, всеобщая история)	УК-5.1
Философия	УК-5.2
Трудовое право	ОПК-1.3
Основы социокультурных коммуникаций, в т.ч.:	УК-3.1; УК-3.3; УК-11.2; ОПК-1.2
<i>Этика делового общения</i>	УК-3.1
<i>Социология управления</i>	УК-11.2; ОПК-1.2
<i>Психология коммуникаций</i>	УК-3.3
<b>Модуль "Физическая культура и спорт"</b>	
Основы физической культуры	УК-7.1
Физическое самосовершенствование	УК-7.2
<b>Модуль "Анализ в решении экономических задач"</b>	
Математика	УК-1.2
Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1

Наименование дисциплины, модуля, практики	Коды индикаторов формируемых компетенций
<b>Модуль "Прикладная информатика"</b>	
Информационные системы и базы данных	ОПК-4.2; ОПК-5.2
Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; ОПК-5.1; ОПК-6.2
<b>Модуль "Основы деловых коммуникаций"</b>	
Русский язык и культура речи	УК-4.1
Иностранный язык	УК-4.2
<b>Модуль "Безопасные условия жизнедеятельности"</b>	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2
<b>Модуль "Экономика"</b>	
Экономическая теория	УК-10.1
Экономика предприятий и организаций	УК-10.2
Экономика труда	ОПК-1.4
<b>Модуль "Менеджмент"</b>	
Тайм менеджмент	УК-6.1
Теория менеджмента	ОПК-3.1
Документирование управленческой деятельности	ОПК-4.1
Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.3
Корпоративная социальная ответственность	УК-3.2; ПК-1.6
Управление интеллектуальной собственностью	ОПК-1.3
Управление качеством	ОПК-1.3
<b>Общепрофессиональный модуль</b>	
Психофизиология профессиональной деятельности	УК-9.1; УК-9.2; ПК-5.1
Технологии ведения переговоров и совещаний	ОПК-4.3
Основы управления персоналом	ОПК-3.2
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
<b>Общепрофессиональный модуль (В)</b>	
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2.2; УК-11.1; ПК-1.1
Охрана труда	ПК-5.2
Социальное обеспечение и страхование	ПК-4.3
<b>Профессиональный модуль</b>	
Введение в профессию	УК-2.1
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-1.5
Управление профессиональной карьерой	УК-6.2; ПК-1.4
Стратегическое и инновационное управление персоналом	ПК-1.2; ПК-3.1
Адаптация и стажировка персонала	ПК-1.4
Управление кадровой службой	ПК-1.1; ПК-2.3
Основы управленческого и кадрового консультирования	ПК-4.1

<b>Наименование дисциплины, модуля, практики</b>	<b>Коды индикаторов формируемых компетенций</b>
Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПК-1.2; ПК-3.2
Деловая оценка и аттестация персонала	ПК-1.3
Основы аудита и контроллинга персонала	ПК-2.2
Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-1.1
Обучение персонала организации	ПК-1.4
Система подбора и отбора персонала	ПК-1.2
Оценка эффективности управления персоналом	ПК-3.3
<b>Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК)</b>	
Экономика рыбного хозяйства	ПК-6.3
Международные правила и нормы труда в рыболовном секторе	ПК-5.3
Управленческий аудит персонала рыбопромышленных предприятий	ПК-6.1
Анализ трудовых показателей рыбопромышленного предприятия	ПК-3.1
Контроллинг персонала на предприятиях РХК	ПК-6.2
Регламентация и нормирование труда в рыбном хозяйстве	ПК-2.1
Компетентностный подход в управлении персоналом рыбопромышленного предприятия	ПК-7.1
<b>Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях</b>	
Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала	ПК-2.4; ПК-6.1
Международные аспекты управления персоналом	ПК-5.3
Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	ПК-6.1
Анализ трудовых показателей организации	ПК-3.1
Контроллинг системы управления персоналом организации	ПК-6.2
Регламентация и нормирование труда	ПК-2.1
Компетентностный подход в управлении персоналом организации	ПК-7.1
<b><u>Блок 2. Практика. Обязательная часть</u></b>	
<b>Учебная практика</b>	
Ознакомительная практика	ОПК-1.1; ПК-1.4
<b>Производственная практика</b>	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-2.2; ПК-4.2
Преддипломная практика	ПК-3.3; ПК-7.2
<b><u>ЭК по ФК и ЗС.01 Модуль "Физическая культура и спорт" (В)</u></b>	

<b>Наименование дисциплины, модуля, практики</b>	<b>Коды индикаторов формируемых компетенций</b>
<b>Модуль "Физическая культура и спорт" (В)</b>	
Практическая подготовка по физической культуре и занятие спортом (элективные курсы)	УК-7.1; УК-7.2

При реализации АОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин и элективных дисциплин (модулей), в соответствии с учебным планом, а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном:

1) Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения ФГБОУ ВО «КГТУ» (п. 9);

2) Положением о порядке формирования и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО «КГТУ».

## **5 Сведения о разработке общей характеристики АОП ВО**

Настоящий документ представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль «Аудит и контроллинг персонала».

Общая характеристика АОП ВО разработана управлением разработки образовательных программ и стратегического планирования.

Начальник УРОПС

В.А.Мельникова