



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

МДК 06.01 ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС

РАЗРАБОТЧИКИ


Преподаватель колледжа: Тихон Е.В.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ


Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2022


	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.2/26

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 06.01.Оперативное управление текущей деятельностью подчиненного персонала разработан на основе профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, на основе рабочей программы ПМ.06 «Организация и контроль текущей деятельности подчинённого персонала» и Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации колледжа.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.3/26

Содержание

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Результаты освоения	4
1.3 Формы контроля и оценивания программы МДК 06.01	5
1.4 Результаты освоения программы МДК.06.01, подлежащие проверке	6
2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО МДК.06.01 «ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА»	17
2.1. Критерии оценивания промежуточного контроля по МДК.06.01 «Оперативное управление текущей деятельностью подчинённого персонала»:	17
2.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту по МДК.06.01 «Оперативное управление текущей деятельностью подчинённого персонала», подлежащие проверке на дифференцированном зачёте в 8-м семестре	20

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.4/26

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК.06.01 «Оперативное управление текущей деятельностью подчинённого персонала» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

1.2 Результаты освоения

В результате освоения программы данного МДК.06.01 осуществляется комплексная проверка у обучающегося частичного освоения следующих профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте

Общие компетенции:


ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.5/26

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.


ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3 Формы контроля и оценивания программы МДК 06.01

Элемент МДК 06.01	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточный контроль	Текущий контроль
МДК.06.01 Оперативное управление текущей деятельностью подчинённого персонала	8-й семестр дифференцированный зачёт	-устный опрос; -наблюдение за выполнением практических работ; -тестирование; -работа на интерактивных занятиях;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.6/26

1.4 Результаты освоения программы МДК.06.01, подлежащие проверке

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
Дифференцированный зачёт; 8 семестр				
УМЕТЬ:				
У.1 Контролировать соблюдение регламентов и стандартов организации питания, отрасли;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос - выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Обоснованность выбора регламентов и стандартов организации питания, отрасли. Правильность контроля соблюдения регламентов и стандартов организации питания, отрасли.
У.2 Определять критерии качества готовых блюд, кулинарных, кондитерских изделий, напитков;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос - выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности	Верность и точность определения качества пищевых продуктов, полуфабрикатов и готовой продукции по стандартным методикам при безопасном использовании лабораторного оборудования, химической посуды и реактивов. Способность организовать работу коллектива исполнителей.
У.3 Организовывать рабочие места различных зон кухни;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос - выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность организовать рабочие места в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной безопасности и соблюдением норм техники безопасности.

Продолжение

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*



Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС

КМПК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

С.7/26

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
У.4 Оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос - выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности	Способность оценивать потребности, обеспечивать наличие материальных и других ресурсов
У.5 Взаимодействовать со службой обслуживания и другими структурными подразделениями организации питания;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность взаимодействовать со службой обслуживания и другими структурными подразделениями организации питания
У.6 Разрабатывать, презентовать различные виды меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и приборов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности	Способность разрабатывать, презентовать различные виды меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

Продолжение

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

С.8/26

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
У.7 Изменять ассортимент в зависимости от изменения спроса;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность изменять ассортимент в зависимости от изменения спроса
У.8 Составлять калькуляцию стоимости готовой продукции;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и оборудования. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность составлять калькуляцию стоимости готовой продукции
У.9 Планировать, организовывать, контролировать и оценивать работу подчиненного персонала;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос по вопросам СР -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и оборудования. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность планировать, организовывать, контролировать и оценивать работу подчиненного персонала

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

С.9/26

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
У.10 Составлять графики работы с учетом потребности организации питания;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность составлять графики работы с учетом потребности организации питания
У.11 Обучать, инструктировать поваров, кондитеров, других категорий работников кухни на рабочих местах;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и оборудования. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность обучать, инструктировать поваров, кондитеров, других категорий работников кухни на рабочих местах
У.12 Управлять конфликтными ситуациями, разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и оборудования. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность управлять конфликтными ситуациями, разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»


ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

С.10/26

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
У.13 Предупреждать факты хищений и других случаев нарушения трудовой дисциплины;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Способность предупреждать факты хищений и других случаев нарушения трудовой дисциплины
У.14 Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, стоимость готовой продукции;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и оборудования. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Обоснованность выбора методики расчёта экономических показателей структурного подразделения. Виды экономических показателей структурного подразделения. Правильность выполнения расчётов экономических показателей структурного подразделения.
У.15 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и оборудования. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности.	Правильность оформления документации на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией (отбор проб для определения качества пищевых продуктов, полуфабрикатов и готовой продукции и др.)

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.11/26

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
У.16 Организовывать документооборот;	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: письменный опрос -выполнение практических заданий и лабораторных работ Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и оборудования. Соблюдение технологической последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий.	Правильность разработки документации
ЗНАТЬ:				
3.1 Нормативные правовые акты в области организации питания различных категорий потребителей	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знания нормативных правовых актов в области организации питания различных категорий потребителей
3.2 Основные перспективы развития отрасли	ПК.6.1 – ПК.6.5; ОК.1-7; 9-11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация осведомлённости текущим состоянием отрасли, знаний основных перспектив развития отрасли.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*



Файл: МО-
43.02.15.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»


ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

С.12/26

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.3 Современные тенденции в области организации питания для различных категорий потребителей	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Понятие о современных тенденциях в области организации питания для различных категорий потребителей
3.4 Классификацию организаций питания	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знаний различных организаций питания, их классификации.
3.5 Структуру организации питания	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знаний структуры организации питания
3.6 Принципы организации процесса приготовления кулинарной и кондитерской продукции, способы ее реализации	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Понятие о принципах организации процесса приготовления кулинарной и кондитерской продукции; осведомленность о способах ее реализации

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.13/26

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.7 Правила отпуска готовой продукции из кухни для различных форм обслуживания	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знания правил отпуска готовой продукции из кухни для различных форм обслуживания
3.8 Правила организации работы, функциональные обязанности и области ответственности поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знания правил организации работы, функциональных обязанностей и области ответственности поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни Индивидуальная и групповая ответственность за принятые решения.
3.9 Методы планирования, контроля и оценки качества работ исполнителей	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знаний требований к качеству сырья, п/ф и готовой продукции, правил приемки, методов отбора и подготовки средней пробы для лабораторного анализа. Конкурентоспособность продукции общественного питания. Методики оценки качества труда исполнителя, условия их применения. Показатели качества принятия управленческих решений.
3.10 Виды, формы и методы мотивации персонала	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Основные методы и средства воздействия на персонал. Мотивация, виды и критерии мотивации. Мотивация персонала предприятия. Особенности оплаты труда. Виды оплаты труда. Методики расчёта заработной платы.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*



Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

С.14/26

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.11 Способы и формы инструктирования персонала	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знания способов и форм инструктирования персонала
3.12 Методы контроля возможных хищений запасов	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знания методов контроля возможных хищений запасов
3.13 Основные производственные показатели подразделения организации питания	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Производственные, экономические и финансовые показатели и порядок их расчета. Расчет показателей основных и оборотных ресурсов предприятия. Расчет прибыли и рентабельности предприятия и продукции. Издержки производства и реализации продукции.
3.14 Правила первичного документооборота, учета и отчетности	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях. Признаки и структура документа. Классификация документов.

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС

КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»


ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА

С.15/26

Продолжение


Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.15 Формы документов, порядок их заполнения	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Формуляр-образец документа. Бланки документов. Использование требований документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности.
3.16 Программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знания программного обеспечения управления расходом продуктов и движением готовой продукции
3.17 Правила составления калькуляции стоимости	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Классификация затрат по статьям и элементам. Себестоимость продукции общественного питания и ее виды. Калькуляция и методы калькулирования. Рациональные пути снижения себестоимости продукции общественного питания.
3.18 Правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знания правил оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.16/26

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
3.19 Процедуры и правила инвентаризации запасов	ПК 6.1-ПК 6.5 ОК 01-ОК 07; ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный и письменный опрос по темам разделов; - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.	Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии. Показывает понимание сущности рассматриваемых понятий. Умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами.	Демонстрация знания процедур и правил инвентаризации запасов

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.17/26

2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО МДК.06.01 «ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА»

Промежуточная аттестация по МДК 06.01 проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет может проводиться в форме устного ответа, выполнения практического задания или в форме тестирования.

Контроль и оценка результатов освоения МДК.06.01 «Оперативное управление текущей деятельностью подчинённого персонала» осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля на уроках, во время выполнения лабораторных и практических занятий, тестирования и самостоятельных работ, а также в процессе промежуточной аттестации.


Для получения положительной оценки по дифференцированному зачёту наряду с выполнением календарно-тематического плана по междисциплинарному курсу, требуется выполнить два задания; одно – на подтверждение освоения знаний, одно – на усвоение умений.

Общая оценка за экзамен выставляется как среднеарифметическое значение оценок за текущий контроль (семестровая оценка) и дифференцированный зачёт.

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

2.1. Критерии оценивания промежуточного контроля по МДК.06.01 «Оперативное управление текущей деятельностью подчинённого персонала»:

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.18/26

-Критерии оценивания теоретических знаний:

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;
- д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:


- а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает неточные формулировки понятий и терминов;
- в) затрудняется обосновать свой ответ;
- г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;
- д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;
- е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

- Критерии оценивания практических умений:

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;
- б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.19/26

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания промежуточного контроля в форме тестирования будут следующими:

- «Отлично» - 100-91% правильных ответов;
- «Хорошо» - 90-81% правильных ответов;
- «Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;
- «Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.

2.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту по МДК.06.01 «Оперативное управление текущей деятельностью подчинённого персонала», подлежащие проверке на дифференцированном зачёте в 8-м семестре.

1. Контроль качества продукции и услуг в общественном питании, его задачи и значение в подготовке технологов общественного питания.

2. Актуальные проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания. Концепция здорового питания. Значение контроля для решения проблемы обеспечения качества продукции и услуг.

3. Контроль качества: основные понятия, классификация, назначение и краткая характеристика отдельных видов, критерии выбора на предприятиях общественного питания.

4. Организация государственного контроля за качеством продукции и услуг предприятий общественного питания.

5. Правовая и нормативная база контроля качества.

6. Испытательные лаборатории: понятие, назначение, функции. Требования к материально-технической базе и персоналу испытательных лабораторий. Нормативные документы, регламентирующие эти требования.

7. Аттестация и аккредитация испытательных лабораторий.

8. Подготовка проб к испытаниям. Порядок проведения испытаний. Оформление результатов испытаний в протоколах и журналах испытаний.

9. Правила отбора проб. Основные понятия: единичное изделие, упаковочная единица, товарная партия, выборка, проба, образец, навеска. Виды проб: точечная (разовая), объединенная (средняя).

10. Правила отбора проб от партии продукции общественного питания, отправляемой на реализацию. Виды нормативных документов, устанавливающие правила отбора проб.

11. Порядок отбора проб для лабораторных испытаний, их упаковка, доставка в лабораторию, обеспечение сохранности. Особенности отбора проб полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных и кондитерских изделий разных видов.

12. Оформление актов отбора проб, порядок их списания. Оформление поступления проб в испытательную лабораторию. Условия и сроки хранения проб в лаборатории.

13. Классификация методов контроля, признаки классификации.

14. Органолептические методы контроля: понятие, разновидности. Физиолого-психологические основы органолептической оценки основных показателей. Методы определения сенсорных способностей контролеров. Условия проведения органолептического контроля.

15. Измерительные методы контроля: понятие, разновидности, назначение, критерии выбора. Краткая характеристика основных измерительных методов. Экспресс методы контроля качества, применяемые в предприятиях общественного питания.

16. Регистрационные методы контроля: представление, возможность применения в предприятиях общественного питания. Книга отзывов и предложений (жалоб), назначение, использование для целей контроля.

17. Бракераж – особая форма органолептического метода контроля качества кулинарной продукции в системе общественного питания.


18. Бракеражный журнал: понятие, назначение, статус документа, порядок ведения, возможность использования для различных видов контроля.

19. Виды продукции в общественном питании: производственного назначения (сырье, полуфабрикаты) и потребительского (полуфабрикаты, готовая продукция).

20. Требования к качеству продукции производственного назначения: технологические (кулинарные), органолептические свойства, сохраняемость, безопасность, экологичность, эргономичность.

21. Требования к качеству продукции потребительского назначения: функционального назначения (энергетическая, биологическая и физиологическая ценность), органолептические свойства (внешний вид, вкус, запах, консистенция), безопасность, сохраняемость, эстетические свойства (оформление блюд, внешний вид).

22. Требования к качеству сырья, полуфабрикатов и готовой продукции общественного питания: обязательные и рекомендательные; нормативные документы, их устанавливающие.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.22/26

23. Группы показателей качества: органолептические, физико-химические и микробиологические.

24. Производственный контроль продукции и услуг на предприятиях общественного питания: понятие, назначение. Организация производственного контроля. Порядок проведения.

25. Особенности контроля качества кулинарной продукции и кондитерских изделий.

26. Особенности контроля качества полуфабрикатов, напитков по основным технологическим (кулинарным) и потребительским свойствам: органолептическим и физико-химическим.

27. Отличительные особенности и общность контроля качества кулинарных и мучных изделий с контролем качества полуфабрикатов по потребительским свойствам, в том числе по безопасности и эстетическим свойствам (оформление). Контроль правильности проведения технологического процесса.

28. Идентификация продукции (сырья, полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий): ассортиментная, качественная, количественная, партионная; их назначение и краткая характеристика, конечные результаты: установление соответствия и несоответствия.

29. Фальсификация: виды, средства, способы обнаружения, последствия для предприятий общественного питания и потребителей. Ответственность за выпуск и реализацию фальсифицированной продукции.

30. Идентификация услуг общественного питания: критерии услуги питания предприятий разных типов и классов, общность и различия. Критерии услуг по производству и реализации продукции заготовочных, доготовочных предприятий, в том числе и быстрого обслуживания; магазинов кулинарии.

31. Что такое документ? Приведите классификацию документов по форме.

32. Что такое система документации?

33. Какие действия фиксируются в протоколе? Виды протоколов.


34. Назовите нормативные документы по документационному обеспечению управления.

35. Дайте понятие унификации документов.

36. Что такое реквизит? Виды реквизитов.

37. Назовите распорядительные документы организации.

38. Назовите виды организационных документов.
39. Кто подписывает протокол?
40. Кто составляет акт?
41. В каких документах оформляется реквизит «Гриф утверждения»?
42. Определите нормативы к составлению реквизита «Заголовок к тексту».
43. Какой документ называется письмом?
44. Для чего предназначено гарантийное письмо?
45. К какой группе документов относится должностная инструкция?
46. Кто подписывает должностную инструкцию?
47. Перечислите документы по личному составу.
48. Сроки хранения документов по личному составу.
49. Что такое приказ? Виды приказов.
50. Порядок оформления работника на постоянную работу.
51. Что такое трудовой договор?
52. Какие управленческие действия оформляются приказом по личному составу?
53. Разновидности приказов по личному составу.
54. Последовательность разделов должностной инструкции.
55. Перечислите справочно-информационные документы.
56. Требования, предъявляемые к ведению трудовой книжки. Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
57. Стадии разработки приказов.
58. Для чего заводится личная карточка работника?
59. Когда заводится личное дело на работника? Как хранятся личные дела работающих сотрудников?
60. Что такое номенклатура дел? Каково назначение номенклатуры дел?
61. Классификация предприятий по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.
62. Организационно-правовые формы предприятия, их особенности.
63. Предпринимательство и его формы.
64. Общая характеристика имущества и капитала предприятия.
65. Основной капитал предприятия: сущность, назначение и состав.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-43.02.15.МДК.06.01.ФОС	ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЁННОГО ПЕРСОНАЛА	С.24/26

66. Физический и моральный износ, амортизация основного капитала и ее виды.
67. Оборотный капитал предприятия: состав, структура, классификация.
68. Показатели использования оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале.
69. Классификация и структура основных фондов.
70. Организация производства, основные задачи и направления деятельности.
71. Трудовые ресурсы предприятия, классификация персонала.
72. Производительность труда, характеристика и значение для экономики предприятия.
73. Производственный процесс и его характеристики.
74. Основное и вспомогательное производство.
75. Технология производства и технологический процесс. Особенности труда на предприятиях общественного питания.
76. Нормирование труда, характеристика норм труда. Особенности оплаты труда.
77. Принципы рациональной организации производства и труда на предприятиях общественного питания.
78. Издержки производства и реализации продукции общественного питания. Классификация затрат по статьям и элементам.
79. Себестоимость продукции общественного питания и ее виды.
80. Калькуляция и методы калькулирования.
81. Рациональные пути снижения себестоимости продукции общественного питания.
82. Сущность прибыли, источники формирования и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии.
83. Рентабельность предприятия и продукции общественного питания, пути повышения рентабельности.
84. Сущность и значение планирования на производстве. Принципы и методы планирования.
85. Классификация планов. Процесс внутрифирменного планирования.
86. Понятие и значение инвестиций на современном этапе развития производства.

87. Источники финансирования, субъекты и объекты инвестиционной деятельности.

88. Значение и задачи внешнеэкономической деятельности предприятия. Внешнеторговые сделки и операции, их классификация.

89. Конкурентоспособность продукции общественного питания.

90. Финансовая несостоятельность (банкротство) предприятия, основные понятия и причины.

91. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.

92. Современные подходы в менеджменте, их основные отличия.

93. Виды и уровни менеджмента.

94. Цели предприятия по производству продукции общественного питания в современных экономических условиях.

95. Структуры управления предприятием по производству продукции общественного питания, основные элементы структур.

96. Классификация методов управления предприятием.

97. Функциональные обязанности производственного персонала и руководителя предприятия общественного питания.

98. Отличительные особенности содержания труда руководителя и исполнителя.

99. Делегирование полномочий и ответственности в системе управления предприятием общественного питания.

100. Профессиональная подготовка менеджеров на предприятиях общественного питания.

101. Основные составляющие личного профессионализма менеджера.

102. Методики оценки качества труда исполнителя, условия их применения.

103. Основные методы и средства воздействия на персонал.

104. Роль планирования в организации; формы, виды, стадии планирования.

105. Мотивация персонала предприятия, виды и критерии мотивации.

106. Типы управленческих решений и основные требования к процессу принятия управленческого решения.

107. Методы принятия управленческих решений.

108. Этапы и уровни принятия управленческих решений.

109. Факторы, влияющие на качество и эффективность принимаемых решений.
110. Показатели качества принятия управленческих решений.
111. Индивидуальная и групповая ответственность за принятые решения в процессе деятельности предприятия общественного питания.
112. Управление персоналом в системе современного менеджмента.
113. Место и роль управления персоналом в организации.
114. Основные подходы к управлению персоналом: характеристики и особенности.
115. Адаптация персонала. Понятие, формы и виды адаптации.
116. Понятие о психологических свойствах личности, основные характеристики личности.
117. Стрессовые ситуации, причины и анализ стресса.
118. Сущность и классификация конфликтов.
119. Морально-психологический климат в коллективе и его влияние на результативность работы коллектива.
120. Психологические качества менеджера при управлении предприятием.
Лидерство в управлении предприятием.