



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника колледжа по  
учебно-методической работе  
М.С. Агеева

ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации по дисциплине  
Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

**МО-43.02.15. ОП.07. ФОС**

РАЗРАБОТЧИК

Учебно-методический центр

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Судьбина Н.А.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2023



Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 и Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации колледжа.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств .....	4
1.2 Результаты освоения .....	4
1.4 Результаты освоения программы дисциплины, подлежащие проверке .....	6
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.....	12
2.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.....	15

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 1.2 Результаты освоения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка частичного освоения следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Профессиональные компетенции*

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала


В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка освоения следующих умений и знаний:

*Умения:*

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

*Знания:*


- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные угрозы, методы и приемы обеспечения информационной безопасности

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл:МО-43.02.15.ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.6/17

#### 1.4 Результаты освоения программы дисциплины, подлежащие проверке


Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля на уроках, практических занятиях, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ, исследований

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
<b>ОСВОЕННЫЕ УМЕНИЯ:</b>				
<p>У.1 пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У.2 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>ПК 6.1-ПК 6.4 ОК 01-ОК 07 ОК 09-ОК 11</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий</li> </ul> <p>- тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, полнота выполнения заданий,</li> <li>- точность формулировок,</li> <li>- точность расчетов, соответствие требованиям</li> <li>- адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>- точность оценки, самооценки выполнения</li> <li>- соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>- рациональность действий и т.д.</li> <li>-- планирование деятельности по рациональной и эффективной организации работы;</li> <li>- соблюдение требований ТБ и ОТ при проведении процесса;</li> <li>- аргументация и теоретическое обоснование выполняемых операций;</li> <li>Правильность выбора способов и программного обеспечения.</li> <li>Точность и результативность выполнения предлагаемых действий.</li> <li>Выполнение требований техники безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- умеет собирать, размещать, хранить, накапливать, преобразовывать и передавать данные в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- умеет организовывать и проводить самооценку выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>- умеет принимать (находит) решения в стандартных и нестандартных ситуациях, используя информационные технологии;</li> <li>- умеет самостоятельно заниматься самообразованием, используя информационные технологии</li> </ul>

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл:МО-43.02.15.ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.7/17

Продолжение


Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
У.3 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,	ПК 6.1-ПК 6.4 ОК 01-ОК 07 ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - устный опрос; - письменный опрос; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка выполнения практических заданий  - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	- правильность, полнота выполнения заданий, - точность формулировок, - точность расчетов, соответствие требованиям - адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. - точность оценки, самооценки выполнения - соответствие требованиям инструкций, регламентов - рациональность действий и т.д. -- планирование деятельности по рациональной и эффективной организации работы; - соблюдение требований ТБ и ОТ при проведении процесса; - аргументация и теоретическое обоснование выполняемых операций; Правильность выбора способов и программного обеспечения. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований техники безопасности	- обосновывает выбор программного обеспечения в области профессиональной деятельности; - умеет оформлять технологическую документацию с использованием базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; - умеет организовывать и проводить самооценку выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - умеет принимать (находит) решения в стандартных и нестандартных ситуациях, используя информационные технологии; - умеет самостоятельно заниматься самообразованием, используя информационные технологии
У.4 применять компьютерные и телекоммуникационные средства				- обосновывает выбор компьютерных и телекоммуникационных средств; - умеет применять компьютерные и телекоммуникационные средства. - умеет организовывать и проводить самооценку выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - умеет принимать (находит) решения в стандартных и нестандартных ситуациях, используя информационные технологии; - умеет самостоятельно заниматься самообразованием, используя информационные технологии

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл:МО-43.02.15.ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.8/17

Продолжение


Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
<p>У.5 обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>У.6. применять антивирусные средства защиты информации;</p>	ПК 6.1-ПК 6.4 ОК 01-ОК 07 ОК 09-ОК 11	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий</li> </ul> <p>- тестирование.            Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, полнота выполнения заданий,</li> <li>- точность формулировок,</li> <li>- точность расчетов, соответствие требованиям</li> <li>- адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>- точность оценки, самооценки выполнения</li> <li>- соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>- рациональность действий и т.д.</li> <li>-- планирование деятельности по рациональной и эффективной организации работы;</li> <li>- соблюдение требований ТБ и ОТ при проведении процесса;</li> <li>- аргументация и теоретическое обоснование выполняемых операций;</li> </ul> <p>Правильность выбора способов и программного обеспечения.            Точность и результативность выполнения предлагаемых действий.            Выполнение требований техники безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор программного обеспечения в области профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет оформлять технологическую документацию с использованием базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет организовывать и проводить самооценку выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>- умеет принимать (находит) решения в стандартных и нестандартных ситуациях, используя информационные технологии;</li> <li>- умеет самостоятельно заниматься самообразованием, используя информационные технологии</li> </ul>
<p>У.7 осуществлять поиск необходимой информации</p>				



	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл:МО-43.02.15.ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.9/17


Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
<b>УСВОЕННЫЕ ЗНАНИЯ:</b>				
3.1 основные понятия автоматизированной обработки информации	ПК 6.1-ПК 6.4 ОК 01-ОК 07 ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - тестирование; Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет	-полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. -актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, -адекватность применения профессиональной терминологии	-Демонстрирует понимание значения автоматизированной обработки информации; -Анализирует инноваций в области автоматизированной обработки информации; - Свободно анализирует материал и обосновать свой ответ.
3.2 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	ПК 6.1-ПК 6.4 ОК 01-ОК 07 ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - тестирование; Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей. - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами. -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы.	-Демонстрирует знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.- Способность свободно анализировать материал и обосновать свой ответ.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл:МО-43.02.15.ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.10/17

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
3.3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ПК 6.1-ПК 6.4 ОК 01-ОК 07 ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - анализ выполнения практических работ, защита и оценка результатов практических работ №№ 1-14; - тестирование; Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет	-полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. -актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, -адекватность применения профессиональной терминологии -последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей. - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами. -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы.	-Демонстрирует понимание состава, функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; --Анализирует инноваций в области автоматизированной обработки информации; - Свободно анализирует материал и обосновать свой ответ -Демонстрирует знаний техники безопасности в профессиональной деятельности.
3.4 методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	ПК 6.1-ПК 6.4 ОК 01-ОК 07 ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - тестирование; Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет		--Демонстрирует понимание методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; -Анализирует инноваций в области автоматизированной обработки информации; - Свободно анализирует материал и обосновать свой ответ

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл:МО-43.02.15.ОП.07.ФОС	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	С.11/17

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
3.5 основные угрозы, методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ПК 6.1-ПК 6.4 ОК 01-ОК 07 ОК 09-ОК 11	Текущий контроль: - тестирование; Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет	-полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. -актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, -адекватность применения профессиональной терминологии -последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей. - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами. -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы.	--Демонстрирует знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности, назначение и возможности использования; -Анализирует инноваций в области автоматизированной обработки информации; - Свободно анализирует материал и обосновать свой ответ --Демонстрирует понимание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности - Свободно анализирует материал и обосновать свой ответ

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП .07 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет может проводиться в форме устного ответа, выполнения практического задания или в форме тестирования.

Для получения положительной оценки по дифференцированному зачету наряду с выполнением календарно-тематического плана по учебной дисциплине, требуется выполнить два задания, одно – на подтверждение усвоения знаний, другое – освоения умений.

Общая оценка за зачет выставляется с учетом оценок за текущий контроль (семестровая оценка) и промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет).

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

*-Критерии оценивания теоретических знаний:*

«Отлично» - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;

в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;

г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует связанность и последовательность в изложении) и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям,

что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связанно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

*- критерии оценивания практических умений:*

«Отлично» ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине в форме тестирования будут следующими:

«Отлично» - 100-91% правильных ответов;

«Хорошо» - 90-81% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.

## 2.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Какие системы приемов, способов и методов сбора, хранения, обработки, передачи, представления и использования данных используются на предприятиях общественного питания?
2. Какова роль автоматизации сбора, обработки и передачи информации на предприятиях общественного питания?
3. Какие программные средства используются на предприятиях общественного питания?
4. Что относят к техническим средствам информационных технологий?
5. Что входит в состав персонального компьютера?
6. Какое устройство персонального компьютера предназначено для объединения и организации взаимодействия различных устройств в персональном компьютере?
7. Какие устройства персонального компьютера предназначены для ввода в персональный компьютер информации?
8. Какие методы и средства обработки информации существуют?
9. Какие устройства персонального компьютера предназначены для обработки информации?
10. Какие устройства персонального компьютера предназначено для хранения обрабатываемых данных и программ в персональном компьютере?
11. Какие методы и средства передачи и накопления информации существуют?
12. Какие устройства персонального компьютера предназначено для вывода из персонального компьютера графической информации?
13. Какие виды прикладного программного обеспечения используются в общественном питании?
14. Каковы преимущества использования прикладного программного обеспечения в общественном питании?
15. Что такое гипертекстовая система WWW?
16. Как работает гипертекстовая система WWW?
17. Что такое сервер?
18. Какой протокол прикладного уровня используется для доступа к Web – страницам?

19. Что такое браузер?
20. Что такое сайт?
21. Какая аппаратура используется в компьютерных сетях?
22. Что относится к сетевому аппаратному обеспечению, располагающемуся в основной плате компьютера, для подключения компьютера к кабелю локальной сети?
23. Какие кабели используются для передачи данных в сетях?
24. Какова функция концентратора?
25. Какова функция повторителя?
26. Какова функция моста?
27. Какова функция маршрутизатора?
28. Какова функция шлюза?
29. Что такое антивирусная программа?
30. Какие антивирусные программы получили наибольшее распространение?
31. Как классифицируют антивирусные программы?
32. Какие требования предъявляют к антивирусным программам?
33. Каким антивирусным средствам отдаете предпочтение и почему?
34. Какое расширение получают объекты, созданные в табличном процессоре MS Excel?
35. Как образуется имя ячейки в табличном процессоре MS Excel ?
36. Как поставить границы таблицы в табличном процессоре Microsoft Excel?
37. Какими функциями MS Excel необходимо воспользоваться для создания Ведомости учета движения готовых изделий?
38. Как обозначается абсолютный адрес ячейки?
39. Какими функциями MS Excel необходимо воспользоваться для создания Закупочного акта?
40. Что позволяет создавать MS PowerPoint?
41. Какое расширение получают объекты, созданные в MS PowerPoint?
42. Как изменить оформление слайда в MS PowerPoint?
43. Для чего предназначена конфигурация «Общепит» системы «1С:Предприятие» ?



44. Какое рабочее место возможно автоматизировать при помощи программы «1С: Предприятие» конфигурация «Общепит» ?
45. Что позволяет выполнить конфигурация «Общепит»?
46. Что необходимо сделать перед началом работы в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие»?
47. Какие справочники существуют в конфигурации «Общепит»?
48. Какой отчет показывает товарооборот на розничных складах за отчетный период в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие» ?
49. Какой отчет служит для расчета себестоимости продукции в части стоимости списанных на её производство ингредиентов в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие» ?
50. Какой отчет показывает перемещение выпущенной продукции между подразделениями в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие» ?
51. Каким документом оформляются приготовление блюд и списание продуктов в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие» ?
52. Что является печатными формами документа Выпуск продукции в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие»?
53. Как осуществляется установка цен на блюда в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие»?
54. Каким документом оформляются Поступление продуктов на склад в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие» ?
55. Какие виды операций, связанных со складским учетом продуктов, полуфабрикатов и блюд существуют в конфигурации «Общепит»?
56. Что является печатными формами документа Поступление продуктов на склад «Общепит» системы «1С:Предприятие»?
57. Каким документом оформляются состав и технология приготовления блюда в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие» ?
58. Какие виды рецептуры существуют в конфигурации «Общепит»?
59. Каким образом оформляется документ Рецептура в конфигурации «Общепит»?
60. Что является печатными формами документа Рецептура в конфигурации «Общепит» системы «1С:Предприятие»?