



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСЦ

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе факультативной дисциплины)
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
основных профессиональных образовательных программ
по направлениям подготовки бакалавриата
в ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСЦ,
научно-техническая библиотека университета

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВА

В Таблице 1 приведены планируемые результаты обучения по факультативу, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций в соответствии с требованиями действующей нормативной документации по соответствующим направлениям подготовки

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций для направлений бакалавриата, реализуемых в ФГБОУ ВО «КГТУ»

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<i>05.03.06 Экология и природопользование</i>		Знать:
ПКС-13: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-13.3: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	- состав, структуру знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности; - первичные и вторичные документы, их классификацию, основные типы литературы;
<i>08.03.01 – Строительство, профиль «Промышленное и гражданское строительство»</i>		- систему Государственной научно-технической информации;
ПКС-13: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-13.3: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	- состав справочно-библиографического фонда;
<i>08.03.01 – Строительство, профиль «Водоснабжение и водоотведение»</i>		- систему баз данных;
ПКС-11: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-11.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	- электронные ресурсы библиотеки;
<i>08.03.01 – Строительство, профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция»</i>		- состав информационных ресурсов интернет;
ПКС-13: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-13.3: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	- системы правовой информации;
		- правила библиографического описания;
		- характеристику учебных и справочных документов
		- рациональные приемы чтения;
		- правила свертывания и аналитико-синтетической переработки информации.
		Уметь:
		- определять структуру основных источников научной информации;
		- ориентироваться в справочно-библиографическом фонде;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<i>09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, профиль «Автоматизированные системы обработки информации и управления (АСОИУ)»</i>		- производить поиск с использованием электронного каталога, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем; - составлять библиографические списки литературы; - конспектировать документы; - оформлять цитируемый текст; - оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами. Владеть: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по тематике исследований.
ПКС-21: Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, используя отечественный и зарубежный опыт, для профессиональной деятельности	ПКС-21.3: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>09.03.03 – Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике»</i>		
ПКС-13: Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	ПКС-13.5: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>13.03.01 – Теплоэнергетика и теплотехника, профиль «Тепловые электрические станции»</i>		
ПКС-15: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-15.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника</i>		
ПКС-12: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-12.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>15.03.01 Машиностроение, профиль «Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств»</i>		
ПКС-12: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции	ПКС-12.6 Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
(базы, картотеки) данных	культуры	
<i>15.03.02 Технологические машины и оборудование</i>		
ПКС-9: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-9.8: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств</i>		
ПКС-13: Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, используя отечественный и зарубежный опыт, для профессиональной деятельности	ПКС-13.3: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>19.03.01 Биотехнология, Профиль «Пищевая биотехнология»</i>		
ПКС-11: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-11.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>19.03.03 Продукты питания животного происхождения;</i>		
<i>19.03.04 – Технология продукции и организация общественного питания</i>		
ПКС-9: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-9.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>19.03.04 – Технология продукции и организация общественного питания, профиль «Балтийская высшая школа гастрономии»</i>		
ПКС-10: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-10.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<i>20.03.01 - Техносферная безопасность, профиль «Безопасность технологических процессов и производств»</i>		
ПКС-8: Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в исследованиях и экспериментах, обрабатывать полученные данные	ПКС-8.7: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>20.03.02 – Природообустройство и водопользование, профиль «Комплексное использование и охрана водных ресурсов»</i>		
ПКС-12: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-12.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>26.03.02 – Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, профиль «Кораблестроение»</i>		
ПКС-12: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-12.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>35.03.03 - Агротехника и агропочвоведение</i>		
ПКС-7: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-7.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>35.03.04 - Агрономия</i>		
ПКС-10: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию,	ПКС-10.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	информационной и библиографической культуры	
<i>35.03.08 - Водные биоресурсы и аквакультура</i>		
ПКС-10: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-10.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>35.03.09 - Промышленное рыболовство</i>		
ПКС-19: Способен изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПКС-19.5: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза</i>		
ПКС-7: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-7.3: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>36.03.02 Зоотехния</i>		
ПКС-6: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-6.3: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>38.03.01 – Экономика, профиль «Прикладная экономика»</i>		
ПКС-19: Осуществляет работу с полученной информацией в части ее систематизации, анализа, обобщения, формирования собственной профессионально ориентированной базы	ПКС-19.3 Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>38.03.02 – Менеджмент</i>		

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКС-16: Способен накапливать и систематизировать полученную информацию, создавая профессионально ориентированные коллекции (базы, картотеки) данных	ПКС-16.3: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	
<i>38.03.03 – Управление персоналом, профиль «Аудит и контроллинг персонала»</i>		
ПКС-9: Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПКС-9.8: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания для проведения практических занятий.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения теоретического материала студентами всех форм обучения (приложение № 1). Каждое тестовое задание предусматривает выбор одного правильного ответа на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов.

Оценка по результатам тестирования зависит от уровня знаний студентов и соответствует следующему диапазону (%):

- от 0 до 55 – неудовлетворительно;
- от 56 до 70 – удовлетворительно;
- от 71 до 85 – хорошо;
- от 86 до 100 – отлично.

Положительная оценка («зачтено») выставляется студенту при получении от 56 до 100% верных ответов.

В приложении № 3 приведены ключи правильных ответов к тестовым заданиям.

3.2 В приложении № 2 приведены типовые задания для проведения практических занятий. По практическим занятиям выставляется экспертная оценка по следующей шкале:

- «отлично» ставится студенту, который полностью и без ошибок справился с выполнением заданий;

- «хорошо» ставится студенту, который полностью, но с несколькими несущественными ошибками справился с выполнением заданий;
- «удовлетворительно» ставится студенту, который частично и с несколькими существенными ошибками справился с выполнением заданий;
- «неудовлетворительно» ставится студенту, который не справился с выполнением заданий.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который выставляется по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

При необходимости, тестовые задания закрытого и открытого типов могут быть использованы для проведения промежуточной аттестации.

К зачету допускаются студенты получившие положительную оценку по результатам практических заданий и самостоятельной работы.

Зачет по факультативу ставится по результатам работы в семестре.

В случае неудовлетворительной работы студента в семестре зачет проводится с помощью контрольного тестирования.

Критерии оценивания зачета по дисциплине

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (таблица 2).

Таблица 2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некото-	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	рые из которых может связывать между собой)			
2. Работа с информацией	Не в состоянии найти необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе факультативной дисциплины «Информационно-библиографическая культура» и представляет собой компонент основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по всем направлениям подготовки в ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»

Фонд оценочных средств разработан управлением разработки образовательных программ и стратегического планирования совместно с научно-технической библиотекой университета.

Директор библиотеки



М.В. Вареницына

Приложение № 1

к п. 3.1

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ФАКУЛЬТАТИВУ «ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Вариант 1

1. Книги о способах защиты от компьютерных вирусов, опубликованные на русском языке за последний год, рациональнее всего найти, используя:

- а) книжную летопись;
- б) реферативный журнал «Информатика»;
- в) журнал «КОМПЬЮТЕР ПРЕСС»;
- г) списки литературы в монографиях по компьютерной безопасности.

2. При адресном поиске основным поисковым элементом является:

- а) фамилия конкретного автора;
- б) тема книги;
- в) год издания
- г) жанр книги.

3. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, это

- а) алфавитный каталог;
- б) систематический каталог;
- в) предметный каталог;
- г) электронный каталог.

4. Подобрать книги по теме заданного вам реферата можно с помощью:

- а) алфавитного каталога;
- б) систематического каталога;
- в) систематической картотеки статей;
- г) картотеки периодических изданий.

5. Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, это:

- а) информационное издание;
- б) электронный каталог;
- в) список литературы;
- г) библиографический указатель.

6. Информационное издание, содержащее в систематизированном виде рефераты документов по какой-либо отрасли, предмету, проблеме, есть:

- а) реферативный обзор;
- б) экспресс-информация;

- в) сигнальная информация;
- г) реферативный журнал.

7. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа, это:

- а) примечание;
- б) сноска;
- в) библиографическая запись (библиографическое описание);
- г) библиографическая ссылка.

8. Слова, несущие в тексте наибольшую смысловую нагрузку, называются:

- а) ключевые слова;
- б) метафоры;
- в) омонимы;
- г) синонимы.

9. Нелинейная компьютерная форма представления информации, характеризующаяся наличием связей и ссылок между фрагментами текста, есть:

- а) гипертекст;
- б) мультимедиа;
- в) сайт;
- г) гипермедиа.

10. Основным способом расположения документов в библиографических списках являются:

- а) систематический;
- б) алфавитный;
- в) хронологический;
- г) исторический.

11. В качестве даты издания в библиографическом описании приводят:

- а) год рождения автора;
- б) год рождения лица, упомянутого в документе;
- в) год публикации документа;
- г) год составления библиографического описания.

12. Совокупность справочных и библиографических изданий, фонда (архива) выполненных библиографических справок, библиотечных каталогов и картотек называется:

- а) систематическая картотека статей;
- б) справочно-библиографический аппарат;
- в) тематическая картотека;
- г) библиотечная картотека.

13. К первичной журнальной информации относятся:

- а) обзоры;
- б) статьи;
- в) рефераты;
- г) библиография.

14. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

- а) Российская государственная библиотека (РГБ);
- б) Российская национальная библиотека (РНБ);
- в) Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ);
- г) Российская книжная палата (РКП).

15. Специальное буквенное обозначение, характеризующее часть Интернет-адреса и определяющее либо географическое место" положение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации, это:

- а) доменное имя;
- б) URL;
- в) браузер;
- г) HTML.

Вариант 2

1. Установить наличие в библиотеке журнала «Мир ПК» можно по:

- а) систематическому каталогу;
- б) алфавитному каталогу;
- в) картотеке периодических изданий;
- г) предметному каталогу.

2. Установить наличие в библиотеке книги И. Панарина «Технология информационной войны» можно по:

- а) систематическому каталогу;
- б) алфавитному каталогу;
- в) реферативному журналу «Информатика»;
- г) предметному каталогу.

3. Для получения файла с FTP-сервера необходимо знать:

- а) размер файла;
- б) адрес FTP-сервера;
- в) E-mail;
- г) ключевое слово.

4. Чтобы сократить избыточную информацию, полученную в результате поиска в Интернете, при работе с поисковой системой необходимо использовать:

- а) логические операторы;
- б) электронный каталог;
- в) пароль;
- г) гиперссылки.

5. Дословная выдержка из текста какого-либо документа, есть:

- а) тезисы;
- б) дайджест;
- в) цитата;
- г) компендиум.

6. Научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции, симпозиума, семинара, есть:

- а) отчет;
- б) тезисы;
- в) диссертация
- г) научная статья.

7. Совокупность сведений справочного, научного или пояснительного характера, дополняющих основной текст, помогающих лучше понимать его и (или) облегчающих пользование книгой, это:

- а) дайджест;
- б) справочный аппарат книги;
- в) обзор;
- г) резюме.

8. Вторичный документ, представляющий собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных в строго определенном порядке, позволяющих разыскать, идентифицировать документ и дать его общую характеристику, это:

- а) библиографическая запись;
- б) библиографическая ссылка;
- в) сноска;
- г) библиографическое описание документа.

9. Наименование службы и предоставляемой ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений по распределенной (в том числе глобальной) компьютерной сети, это:

- а) гофер;
- б) интерфейс;
- в) электронная почта;
- г) портал.

10. Библиографические ссылки не употребляют при:

- а) составлении библиографической записи;
- б) заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- в) поиске по электронному каталогу;
- г) анализе опубликованных работ.

11. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:

- а) затекстовая ссылка;
- б) подстрочная ссылка;
- в) внутритекстовая ссылка;
- г) нормативная ссылка.

12. Справочник, аккумулирующий научные знания, отвечающий современному развитию науки называется:

- а) научный;
- б) производственный;
- в) биографический;
- г) юридический.

13. Издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее справочную систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей называется:

- а) учебник;
- б) справочник;
- в) журнал;
- г) газета.

14. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:

- а) Российская книжная палата (РКП);
- б) Российская национальная библиотека (РНБ);
- в) Научный центр правовой информации (НЦПИ);
- г) Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН).

15. Великий русский учёный Н.И. Лобачевский половину жизни отдал библиотечному делу, работая в библиотеке:

- а) Киевского университета;
- б) Московского университета;
- в) Казанского университета;
- г) Гарвардского университета США.

Вариант 3

1. Глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и иных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема/передачи данных, определяемых протоколом TCP/ IP, это:

- а) ИНТРАNET;
- б) Сотовая сеть;
- в) ИНТЕРNET
- г) ИНТРАСЕТЬ

2. Программа, установленная на компьютер пользователя и предназначенная для просмотра Интернет-ресурсов:

- а) хостинг;
- б) сервер;
- в) интерфейс;
- г) браузер.

3. Для быстрого нахождения часто используемого Вами регулярно обновляющегося Интернет-ресурса целесообразнее:

- а) сохранять Web-страницу на своем компьютере;
- б) фиксировать вручную адреса Web-страниц в записной книжке;
- в) заносить адрес ресурса в папку «Избранное» («Favorites») на свой компьютер;
- г) копировать адрес страницы в текстовый файл.

4. Какой из пропущенных в данном библиографическом описании элемент, прежде всего, следует уточнить, чтобы в библиотеке вам могли выдать этот документ: Гендина Н.И. Феномен информации: Грамотность без оттенка примитивности // Учительская газета. — № 30 (27 июля).

- а) жанр статьи;
- б) фамилию соавтора;
- в) год издания;
- г) номера страниц.

5. Преобразование содержания документов с целью их анализа, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления и обобщения, есть:

- а) конвертирование информации;
- б) форматирование информации;
- в) индексирование;
- г) аналитико-синтетическая переработка информации.

6. Процесс физического уменьшения объема первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания, есть:

- а) свертывание информации;
- б) кодирование информации;
- в) трансформирование данных;
- г) конвертирование информации.

8. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и отвечающий на вопрос «О чем сообщается в первичном документе?», есть:

- а) аннотация;
- б) дайджест;
- в) обзор;
- г) библиографическое описание документа.

8. Вторичный документ, представляющий собой краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, и отвечающий на вопрос «Что именно сообщается в первичном документе?», есть:

- а) аннотация;
- б) резюме;
- в) реферат;
- г) обзор.

9. Вторичный документ, в котором в сжатой форме изложено содержание документов, объединенных одним или несколькими общими признаками (тема, автор, хронологический период, язык и т.п.), это:

- а) реферат;
- б) обзор;
- в) аннотация;
- г) библиографический указатель.

10. Пунктуация в библиографическом описании не выполняет функции:

- а) обычных грамматических знаков препинания;
- б) знаков предписанной пунктуации;
- в) педагогическую.

11. Составить список литературы из серии «Жизнь замечательных людей» можно, обратившись к:

- а) авторскому указателю;
- б) предметному указателю;
- в) указателю серий;
- г) оглавлению.

12. Справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных, относящимися к ним, справочными данными называется:

- а) каталог;
- б) словарь;
- в) фактографическая поисковая система;
- г) диссертация.

13. Словари не выполняют функцию:

- а) информативная;
- б) нормативная;
- в) коммуникативную;
- г) воспитательную.

14. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

- а) Российская государственная библиотека (РГБ);
- б) Российская книжная палата (РКП);
- в) Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ);
- г) Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ).

15. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:

- а) начало 20 века;
- б) 90-е гг. 21 века;
- в) 21 век;
- г) 2000 год.

Приложение № 2

к п. 3.2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Составьте описание отдельных видов документов в соответствии с ГОСТ 7.1–2003:

- Описание книги одного автора.
- Описание книги двух авторов.
- Описание книги, если авторов более четырех.
- Описание книги под редакцией.
- Описание статьи из журнала.
- Описание издания на электронном носителе (CD-ROM).

2. Составить список литературы, не менее 10 источников, по теме, указанной преподавателем. Список должен включать в себя 5 книг, 5 статей из журналов. Список составляется с использованием баз данных электронного каталога.

3. Сделать аналитический обзор литературы, отобранной для выполнения реферата. Оформить титульный лист реферата.

4. Контрольные задания формируются в блоки по три вопроса. Студент получает не более трех вопросов.

- Получить у преподавателя задание с указанной темой.
- Войти в электронный каталог.
- Провести поиск изданий.
- Заполнить требования на найденные издания, обязательно указав
- основные библиографические элементы и шифр.

Примерный перечень вопросов:

1. Имеется ли в библиотеке журнал «Вопросы оценки»? За какие годы?
2. Найти две книги по теме «Машинная графика». Заполнить требование.
3. С какого года поступает в библиотеку журнал «ГЕО»?
4. Выписать две статьи по теме «Политическая культура».
5. С какого года поступает в библиотеку журнал «Автоматика»?
6. Заполнить требование на любую книгу Д. Д. Абазина.
7. Выписать две статьи по теме «Информационный рынок».
8. За какие годы имеется в библиотеке журнал «Гидротехническое строительство»?
9. Выписать две статьи по теме «Ипотека».
10. Выписать две статьи по теме «Частная собственность».
11. Сколько номеров журнала «Энергосбережение и водоподготовка» поступило в библиотеку в 2013 г.?

12. Выписать две статьи по теме «Наемный труд».
13. Заполнить требование на любую книгу по языку программирования Ассемблер.
14. С какого года поступает в библиотеку журнал «В мире науки»?
15. В каком году поступал в библиотеку журнал «Вы и Ваш компьютер»?
16. Выписать две статьи на тему «История зарубежных стран».
17. Сколько номеров журнала «Маркетинг в России и за рубежом» поступило в библиотеку в 2020 г.?
18. Заполнить требование на книгу по теме «Теория газов».
19. Выписать две статьи на тему «История маркетинга».