



КАЛИНИНГРАДСКИЙ
МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж



О.Е. Ласковенко

Главный бухгалтер
ООО «Рыбзавод «За Родину»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.А. Волкогон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

МО-38 02 01-ППССЗ

Одобрено на заседании
педагогического совета
Калининградского морского
рыбопромышленного колледжа
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»:

протокол № 4 от 14.06.2024 г.

Одобрено и утверждено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО «КГТУ»:

протокол № 06 от 26.06.2024 г.

ВЕРСИЯ

V.1

Программа разработана

2024

КАЛИНИНГРАД

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 2/58

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... 	10
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	55

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 3/58

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОП-П или образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.

ОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требования соответствующего федерального государственного образовательных стандартов среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 4/58

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103 н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2022г. №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10. 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

Локальные акты: направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения, устав предприятия.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 5/58

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественнонаучный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМд – профессиональный модуль по запросу работодателя;

ОП-П – образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации марта 2019 г., регистрационный N 54154); Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783); Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 6/58

Параметр	Данные	
	Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. N 69	
Квалификация (-и) выпускника	<i>бухгалтер</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>кассир</i>	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев/1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428/2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев/1 год 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4140/2664	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	1466
ОГСЭ, ЕН	432	294
общепрофессиональный цикл	468	264
профессиональный цикл	1008	404
в т.ч. практика:	504	504
- учебная	108	108
- производственная	396	396
	-	-
Вариативная часть образовательной программы	540	414
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	198	158
<i>ПМд.07Цифровизация экономической деятельности</i>	198	158
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
Всего	2664	1880

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 7/58

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 №103н	А. Ведение бухгалтерского учета	<p>A/01.5Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>A/02.5Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;</p> <p>A/03.5Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
2	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»,	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 №731н	А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	<p>A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</p> <p>A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
3	08023"Аудитор"	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 №728н	А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>A/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>A/02.4 Выполнение аудиторских процедур(действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с</p>

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 8/58

				аудиторской деятельностью
--	--	--	--	---------------------------

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКСД (постановление минтруда России 21.08.1998 № 37 (в ред. 27.03.2018))	I.3	кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД1 Документирование хозяйственных операций и ведение	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 9/58

бухгалтерского учета активов организации	
ВД2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД6 Выполнение работ по профессии кассир	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
ВДд7 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	ПМд.07 Цифровизация экономической деятельности

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 10/58

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 11/58

	профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 12/58

		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 13/58

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 14/58

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Навыки:
		Н 1.1.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		У 1.1.01 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		У 1.1.04 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		У 1.1.05 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
У 1.1.06 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;		
У 1.1.07 разбираться в номенклатуре дел;		

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 15/58

		У 1.1.08 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		У 1.1.09 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		У 1.1.10 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
		У 1.1.11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		Знания:
		З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации
		З 1.1.03 определение первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		З 1.1.06 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		З 1.1.07 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
		З 1.1.08 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
		З 1.1.09 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	Н 1.2.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
	Умения:	
	У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства	
	У 1.2.02 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
	У 1.2.03 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
Знания:		

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 16/58

		З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
		З 1.2.02 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
		З 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
		З 1.2.04 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
		З 1.2.05 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
		З 1.2.06 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Навыки:	
		Н 1.3.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
		Умения:	
		У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
		У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
		У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
		У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;	
		У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
		Знания:	
		З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
		З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;			
З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;			
З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии;			
	Навыки:		

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 17/58

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	Умения:
	У 1.4.01 проводить учет основных средств
	У 1.4.02 проводить учет нематериальных активов;
	У 1.4.03 проводить учет долгосрочных инвестиций
	У 1.4.04 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов;
	У 1.4.06 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
	У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
	У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов;
	У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы;
	У 1.4.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
	У 1.4.11 проводить учет собственного капитала;
	У 1.4.12 проводить учет кредитов и займов.
	Знания:
	З 1.4.01 понятие и классификацию основных средств
	З 1.4.02 оценку и переоценку основных средств;
	З 1.4.03 учет поступления основных средств;
	З 1.4.04 учет выбытия и аренды основных средств;
	З 1.4.05 учет амортизации основных средств;
	З 1.4.06 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	З 1.4.07 понятие и классификацию нематериальных активов;
	З 1.4.08 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
З 1.4.09 амортизацию нематериальных активов;	
З 1.4.10 учет долгосрочных инвестиций;	
З 1.4.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
З 1.4.12 учет материально-производственных запасов:	
З 1.4.13 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 18/58

		З 1.4.14 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		З 1.4.15 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		З 1.4.16 синтетический учет движения материалов;
		З 1.4.17 учет транспортно-заготовительных расходов;
		З 1.4.18 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
		З 1.4.19 систему учета производственных затрат и их классификацию;
		З 1.4.20 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		З 1.4.21 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		З 1.4.22 учет потерь и непроизводственных расходов;
		З 1.4.23 учет и оценку незавершенного производства;
		З 1.4.24 калькуляцию себестоимости продукции
		З 1.4.25 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		З 1.4.26 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
		З 1.4.27 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		З 1.4.28 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
З 1.4.29 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;		
З 1.4.30 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Навыки:
		Н 2.1.01 В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения:
		У 2.1.01 рассчитывать заработную плату сотрудников
		У 2.1.02 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
		У 2.1.03 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
У 2.1.04 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
У 2.1.05 проводить учет нераспределенной прибыли;		

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 19/58

обязательств организации;		У 2.1.06 проводить учет собственного капитала;
		У 2.1.07 проводить учет уставного капитала;
		У 2.1.08 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
		У 2.1.09 проводить учет кредитов и займов;
		Знания:
		З 2.1.01 учет труда и его оплаты;
		З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;
		З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли
		З 2.1.04 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		З 2.1.05 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		З 2.1.06 .учет нераспределенной прибыли
		З 2.1.07 учет собственного капитала:
		З 2.1.08 учет уставного капитала;
		З 2.1.09 учет резервного капитала и целевого финансирования;
		З 2.1.10 учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Навыки:
		Н 2.2.01 В выполнении контрольных процедур и их документировании
		Н 2.2.02 В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		У 2.2.01 Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
		У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
		У 2.2.03 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
		У 2.2.04 давать характеристику активов организации;
		Знания:
		З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		З 2.2.02 основные понятия инвентаризации активов;
		З 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
		З 2.2.04 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
		З 2.2.05 задачи и состав инвентаризационной комиссии;

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 20/58

		З 2.2.06 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
		З 2.2.07 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Навыки:
		Н 2.3.01В выполнении контрольных процедур и их документировании
		Н 2.3.02 В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;
		У 2.3.03 проводить физический подсчет активов;
		Знания:
		З 2.301 приемы физического подсчета активов;
		З 2.302 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
		З 2.303 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		З 2.304 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		З 2.305 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Навыки:	
	Н 2.4.01 В выполнении контрольных процедур и их документировании	
	Н 2.4.02 В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
	Умения:	
У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их		

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 21/58

		возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		У 2.4.02 Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания:
		З 2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		З 2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Навыки:
		Н 2.5.01В выполнении контрольных процедур и их документировании
		Н 2.5.02В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;
		У 2.5.01 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		У 2.5.01 проводить инвентаризацию расчетов;
		У 2.5.01 определять реальное состояние расчетов;
		У 2.5.01 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
У 2.5.01 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 22/58

		Знания:
		З 2.5.01 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;
		З 2.5.03 технологию определения реального состояния расчетов;
		З 2.5.04 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		З 2.5.05 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
		З 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Навыки:
		Н 2.6.01 В выполнении контрольных процедур и их документировании
		Н 2.6.02 В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания:
		З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Навыки:	
	Н 2.7.01 В выполнении контрольных процедур и их документировании	
	Н 2.7.02 В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
	Умения:	
	У 2.7.01 составлять акт по результатам инвентаризации;	
У 2.7.02 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 23/58

		У 2.7.03 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания:
		З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		З 2.7.02 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
	ПК 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Навыки:
		Н 2.8.01 В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения:
		У 2.8.01 обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
		У 2.8.02 анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности
		У 2.8.03 участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и оказании первой помощи пострадавшим.
Знания:		
З 2.8.01 воздействие негативных факторов на человека;		
З 2.8.02 правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
ВДЗ Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Навыки:
		Н 3.1.01 В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:
		У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;
		У 3.1.02 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
		У 3.1.03 выделять элементы налогообложения;
		У 3.1.04 Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		У 3.1.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
У 3.1.06 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 24/58

		Знания:
		З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;
		З 3.1.02 систему налогов Российской Федерации;
		З 3.1.03 элементы налогообложения;
		З 3.1.04 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		З 3.1.05 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
		З 3.1.06 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Навыки:
		Н 3.2.01 В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:
		У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
		У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
		У 3.2.03 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
		У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания:
		З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
		З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
З 3.2.03 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;		
З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
	Навыки:	

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 25/58

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Н 3.3.01 В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Умения:
	У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У 3.3.02 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.04 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
	У 3.3.05 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.3.06 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	У 3.3.07 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У 3.3.08 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
	Знания:
	З 3.3.01 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	З 3.3.02 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	З 3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	З 3.3.04 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
З 3.3.05 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 26/58

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	З 3.3.06 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	Навыки:
	Н 3.4.01В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Умения:
	У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У 3.4.02 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.4.03 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
	У 3.4.04 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
	У 3.4.05 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	У 3.4.06 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
	Знания:
	З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	З 3.4.02 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	З 3.4.03 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
З 3.4.04 использование средств внебюджетных фондов;	
З 3.4.05 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
З 3.4.06 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 27/58

		З 3.4.07 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		З 3.4.08 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Навыки:
		Н 4.1.01В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		У 4.1.01 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		У 4.1.02 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания:
		З 4.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		З 4.1.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		З 4.1.03 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
		З 4.1.04 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
З 4.1.05 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;		

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 28/58

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	З 4.1.06 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
	З 4.1.07 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
	З 4.1.08 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	Навыки:
	Н 4.2.01 В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
	Умения:
	У 4.2.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	У 4.2.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	У 4.2.03закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	У 4.2.04 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
	У 4.2.05 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.06 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
	Знания:
	З 4.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;
	З 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
З 4.2.03 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	
З 4.2.04 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	
З 4.2.05 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	
З 4.2.06 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	
З 4.2.07 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	
З 4.2.08 сроки представления бухгалтерской отчетности;	

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 29/58

		З 4.2.09 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
		З 4.2.10 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Навыки:	
	Н 4.3.01В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки	
	Умения:	
	У 4.3.01 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	
	У 4.3.02 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	
	Знания:	
	З 4.3.01 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	
	З 4.3.02 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	
	З 4.3.03 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	
	З 4.3.04 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	
З 4.3.05 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении	Навыки:	
	Н 4.4.01В участии счетной проверке составлении бухгалтерской отчетности	
	Н 4.4.02 В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
	Умения:	

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 30/58

	организации, ее платежеспособности и доходности;	У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
		У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
		У 4.4.03 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания:
		З 4.4.01 методы финансового анализа;
		З 4.4.02 виды и приемы финансового анализа;
		З 4.4.03 процедуры анализа бухгалтерского баланса;
		З 4.4.04 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
		З 4.4.05 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		З 4.4.06 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	З 4.4.07 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	
	З 4.4.08 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	
	З 4.4.09 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	
	З 4.4.10 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Навыки:
		Н 4.5.01В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Н 4.5.02В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Н 4.5.03 В применении налоговых льгот
		Н 4.5.04 В разработке учетной политики в целях налогообложения
		Умения:
У 4.5.01 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 31/58

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	У 4.5.02 выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	Знания:
	З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	Навыки:
	Н 4.6.01В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
	Н 4.6.02 В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Н 4.6.03 В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
	Умения:
	У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
	У 4.6.03 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
	У 4.6.04 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
	У 4.6.05 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
У 4.6.06 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	
У 4.6.07 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 32/58

		У 4.6.08 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	
		У 4.6.09 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
		У 4.6.10 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	
		У 4.6.11 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	
		Знания:	
		З 4.6.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	
		З 4.6.02 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	
		З 4.6.03 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	
		ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Навыки:
			Н 4.7.01 В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
Н 4.7.02 В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			
Умения:			
У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;			
Знания:			
З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;			
ВД6 Выполнение работ по одной или	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Навыки:	
		Н 1.1.01 Навыки/практический опыт: Обработать первичные бухгалтерские документы;	

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 33/58

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)		Умения:
		Умения: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		.проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		Знания:
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		понятие первичной бухгалтерской документации
		определение первичных бухгалтерских документов;
		формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	Н 1.3.01 Навыки/практический опыт: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
	Умения:	
	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
	У 1.3.02 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 34/58

		У 1.3.03 оформлять денежные и кассовые документы;
		У 1.3.04 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		З 1.3.02 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		З 1.3.03 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		З 1.3.04 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
		Навыки:
		Н 2..3.01 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
		Умения:
У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
У 2.3.02 Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		
У 2.3.03 проводить физический подсчет активов;		
Знания:		
З 2.301 приемы физического подсчета активов;		
З 2.302 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;		
З 2.303 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;		
ВДд7 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	ПК 7.1. Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	Навыки:
		Н 7.1.01 применении цифровых технологий в бухгалтерском учете
		Умения:
		У 7.1.01 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
		У 7.1.02 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
		Знания:

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 35/58

	3 7.1 0 1 основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации
	3 7.1 0 2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники
	3 7.1 0 3 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
	3 7.1 0 4 технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	3 7.1 0 5 основные понятия автоматизированной обработки информации
	3 7.1 0 6 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть -П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5
		ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 36/58

		организации.			
		ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5
		ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5
		ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5
		ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5
		ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 37/58

		(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			
		ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5
		ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5
		ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5
		ПК 2.8 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 38/58

ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5
		ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5
		ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5
		ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 39/58

		хозяйственной деятельности за отчетный период			
		ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5
		ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5
		ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	08.023	ОТФ А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4
		ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 40/58

		ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/03.5
		ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/03.5
ВД 6	ВД 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5
		ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5
		ПК 2.3. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	08.006	ОТФ А. Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5
ВД по запросу работодателя	ВД 07 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	ПК 7.1. Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	08.002	ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 А/02.5 А/03.5

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 44/58

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	24	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия направлены на более глубокое изучение тем экономики
2	ОГСЭ.05 Психология общения	16	П/работодатель	Дополнительные темы по дисциплине направлены на более глубокое изучение конфликтным ситуациям, его сущности и основным характеристикам. Типы конфликтов. Причины конфликтов.
3	ЕН.01 Математика	12	П/работодатель	Дополнительные темы и практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение профессионально-ориентированное содержание
4	ОП.01 Экономика организации	12	П/работодатель	Дополнительные практические работы направлены на более глубокое изучение совершенствования системы оплаты труда сотрудников в организации. Дополнительные практические работы направлены на более глубокое изучение статей себестоимости продукции.
5	ОП.02 Основы предпринимательской деятельности	10	П/работодатель	Дополнительные практические работы и темы бизнес-плана направлены на более глубокое изучение разделов бизнес-планов
6	ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит	10	П/работодатель	Дополнительные практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение работы банковской системы

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 45/58

7	ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	10	П/работодатель	Дополнительные практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение ПО 1С:Бухгалтерия
8	ОП.05 Документационное обеспечение управления	10	П/работодатель	Дополнительные практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение работы шаблонами Microsoft Office
9	ОП.07 Налоги и налогообложение	10	П/работодатель	Дополнительные практические работы по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
10	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	16	П/работодатель	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем по учету материально-производственных запасов
11	ОП.09 Аудит	10	П/работодатель	Дополнительные занятия по темам и практическим работам по дисциплине направлены на более глубокое изучение тем по проверке кассовых операций, операций по банковским счетам
12	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	52	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий
13	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	100	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с начислением, удержанием, использования вычетов при расчете з/п, с инвентаризацией и недостачами материалов и т.д.
14	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	89	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 46/58

				глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с начислением НДС, налога на прибыль, НДФЛ, СВ, удержанием, использования вычетов при расчете з/п, Также введением налога на «самозанятые»
15	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	30	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение данных тем по причине введения в ДЭ дополнительных заданий, связанных с определением уровня определения существенности ошибки, а также умения определять результаты проверки по взаимосвязки форм бухгалтерской отчетности
16	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	9	П/работодатель	Дополнительные темы и практические занятия по профессиональному модулю направлены на более глубокое изучение работы с Пластиковыми картами. Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке
17	ПМд.07 Цифровизация экономической деятельности	120	П/работодатель ООО «Рыбзавод «За Родину»	Дополнительный профессиональный модуль направлен на изучение и применение инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете, требования работодателей
Итого		540		

5.2. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
-------	--	----------------------------------	--	------------------	---	------------------------------

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 47/58

1	<p>1. Учёт денежных средств в кассе, на расчётном и валютном счетах</p> <p>2. Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>3. Учёт финансовых вложений и ценных бумаг</p> <p>4. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>5. Учет материально-производственных запасов</p> <p>6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>7. Учёт результата от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	<p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, ПП.01.01</p>	72	бсеместр	<p>Предприятия реального сектора экономики</p>	<p>Ответственный от организации (гл. бухгалтер, бухгалтер)</p>
2	<p>1.Инвентаризация денежных средств</p> <p>2.Учет задолженностей нереальных к взысканию</p> <p>3.Учет труда и заработной платы</p> <p>4.Учет пособий по временной нетрудоспособности;</p> <p>5. Учет и расчет отпускных сумм</p> <p>6. Учет прибыли и убытков</p> <p>7.Учет налогооблагаемой прибыли</p>	<p>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПП.02</p>	72	бсеместр	<p>Предприятия реального сектора экономики</p>	<p>Ответственный от организации (гл. бухгалтер, бухгалтер)</p>

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 48/58

	8. Учет резервов предстоящих расходов 9. Реформация бухгалтерского баланса					
3	1. Ознакомление с организацией работы финансовых отделов предприятий; 2. Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета налогов различного уровня; 3. Участие в заполнении платежных документов по налогам для расчета с бюджетом; 4. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; 5. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; 6. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; 7. Участие в определении налогооблагаемой базы для расчета страховых взносов;	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПП.03.01	72	бсеместр	Предприятия реального сектора экономики	Ответственный от организации (гл. бухгалтер, бухгалтер)

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 49/58

	8.Участие в заполнении платежных документов по страховым взносам; 9.Участие в заполнение налоговой отчетности; 10.Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.					
4	1.Ознакомление с финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы; 2.Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала и источниками его образования; 3.Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, ПП.04	144	бсеместр	Предприятия реального сектора экономики	Ответственный от организации (гл. бухгалтер, бухгалтер)

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 50/58

<p>4.Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов; 5.Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности; 6.Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций; 7.Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием; 8.Отражение финансового результата деятельности организации: закрытие субсчетов к счету 90, 91, списание чистой прибыли (непокрытого убытка) на счет 84; 9.Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции; 10.Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</p>					
---	--	--	--	--	--

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 51/58

<p>учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>11.Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период;</p> <p>12.Закрытие учетных бухгалтерских регистров;</p> <p>13.Освоение новых форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>14.Составление бухгалтерской отчетности;</p> <p>15.Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>16.Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;</p> <p>17.Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>18.Составление налоговых деклараций;</p> <p>19.Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;</p> <p>20.Заполнение форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность;</p> <p>21.Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>					
---	--	--	--	--	--

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 52/58

	22.Анализ информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; 23.Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах; 24Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.					
5	1 отражение прибыли, доходов и расходов организации от обычных и прочих видов деятельности на счетах бухгалтерского учета с применением программы "1С "Бухгалтерия""; 2. заполнение отчетных форм с помощью системы электронного документооборота; 3. осуществление оценки и анализа ликвидности баланса и платежеспособности организации через прикладное программное обеспечение; 4. заполнение деклараций	ПМд.07.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности, ПП.07.02	36	6семестр	Предприятия реального сектора экономики	Ответственный от организации (гл. бухгалтер, бухгалтер)

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 53/58

	<p>по НДС, НДФЛ, акцизам, налогу на имущество, социальным взносам в электронном формате и передача их через ТКС. 5. Осуществление оценки взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, их анализ с применением программ автоматизированного учёта.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 54/58

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Рыбзавод «За Родину», при проведении всех производственных практик;

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 55/58

– включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на третьем курсе обучения, охватывая, все практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Рыбзавод «За Родину» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, приведено на сайте <https://kigt.ru/sveden/objects/>

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 56/58

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка в профессиональной деятельности;
математики;
экономики организации;
экологических основ природопользования;
основ предпринимательской деятельности;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
теории бухгалтерского учета;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
методический.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия

Специализированная проектно-экономическая площадка

Спортивный комплекс

спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен на сайте <https://klgtu.ru/sveden/objects/>.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в дисциплинах, МДК учебного плана с использованием платформы do.kmrk:

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 57/58

ООД.08 Информатика; ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности; МДК.07. Моделирование работы в программе 1С:Бухгалтерия; МДК.07.02 Цифровая экономика в профессиональной деятельности.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Рыбзавод «За Родину», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального

МО-38 02 01-ППССЗ	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
	Год начала подготовки: 2024	Версия: V.1	С. 58/58

образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».