



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
**Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**СГ.08 ИНФОРМАТИКА**

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования по специальности

**15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных  
машин установок (по отраслям)»**

**МО–15 02 06-СГ.08.РП**

РАЗРАБОТЧИК	Е.В. Кривонос, Е.Н. Халина
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	М.Ю. Никишин
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.2/14

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЁ СОГЛАСОВАНИИ.....	14

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.3/14

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)».

Цель дисциплины «Информатика»: ознакомление с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач, изучение методов и способов получения, хранения и переработки информации при работе с программными средствами вычислительной техники.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 3.1. Выполнять работы по проверке и разработке рабочей документации систем холодоснабжения.

ПК 3.2. Выполнять работы по проверке и разработке проектной документации систем холодоснабжения.

ПК 3.4. Оформлять результаты конструкторской и исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и	Анализ различных типов практических задач, стандартных ситуаций и возможных изменений условий выполнения

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.4/14

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	Анализ и использование информации для решения задач(проблем), передача информации различными способами.
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	Коммуникация и взаимодействие при выполнении заданий, публичное представление и групповое обсуждение результатов работы
ПК.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</li> </ul>	Демонстрация умений использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.5/14

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты;	деятельности;	информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты.
ПК.3.2	– работать с программными средствами общего назначения;	-принципы делового общения в коллективе;	Демонстрация умений работать с программными средствами общего назначения.
ПК. 3.4	-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Демонстрация знаний современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности понятен.

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	62
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>		
Всего	64	62

## 2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час											Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий											
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	<b>Семестр 3</b>	<b>64</b>			<b>62</b>				<b>2</b>					
	<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>	<b>54</b>			<b>54</b>									
	<b>Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>22</b>			<b>22</b>									
1	Практическое занятие № 1 Создание деловых текстовых документов	2/2			2/2					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	2	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
2	Практическое занятие № 2 Создание комплексного документа в текстовом редакторе Word	2/4			2/4					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	2	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
3	Практическое занятие № 3 Виды документов и их обозначения по ГОСТу	2/6			2/6					ПК, файл	Отчет работе о	2	Лекция-беседа ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
4	Практическое занятие № 4 Расположение графических документов и их основная надпись по ГОСТу	2/8			2/8					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	2	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
5	Практическое занятие № 5 Общие требования стандартов к оформлению документации	2/10			2/10					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	3	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
6	Практическое занятие № 6 Требования к текстовым документам, содержащим в основном сплошной текст по ГОСТу	2/12			2/12					ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	3	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.7/14

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий									
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация					
7	Практическое занятие № 7 Построение текста пояснительной записки	2/14		2/14				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3	ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
8	Практическое занятие № 8 Оформление ссылок на использованные источники по ГОСТу	2/16		2/16				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
9	Практическое занятие № 9 Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2/18		2/18				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
10	Практическое занятие № 10 Организационные диаграммы в документе MSWORD	2/20		2/20				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
11	Практическое занятие № 11 Работа с графическими объектами в MSWord	2/22		2/22				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
	<b>Тема 1.2. Технология обработки числовой информации</b>	<b>18</b>		<b>18</b>								
14	Практическое занятие № 12 Организация расчетов в табличном процессоре MSEXCEL	2/24		2/24				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18	
15	Практическое занятие № 13 Фильтрация данных и условное форматирование в MSEXCEL	2/26		2/26				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	3	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.8/14

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий									
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация					
16	Практическое занятие № 14: Относительная и абсолютная адресации в MSEXCEL. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSEXCEL.	2/28		2/28				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2	ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	
17	Практическое занятие № 15: Подбор параметра. Организация обратного расчета	2/30		2/30				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2	ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	
18	Практическое занятие № 16: Отображение расчётных данных в графической форме	2/32		2/32				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2	ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	
19	Практическое занятие № 17: Построение графиков сложных функций и смешанных диаграмм	2/34		2/34				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2,3	ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	
20	Практическое занятие №18: Комплексное использование возможностей MSEXCEL для создания документов.	2/36		2/36				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2,3	ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	
21	Практическое занятие №19 Базы данных в Excel	2/38		2/38				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2,3	ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	
22	Практическое занятие № 20 Решение задач в Excel по профилю специальности	2/40		2/40				ПК, файл «ОП»	Отчет о работе	2,3	ЛР 10,18 ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3	
	<b>Тема 1.3.Технология хранения, поиска и сортировки</b>	<b>8</b>		<b>8</b>								



МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.9/14

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий									
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация					
	<b>информации.</b>											
24	Практическое занятие №21 Создание новой базы данных	2/42		2/42				ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	1,2	трени нг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
25	Практическое занятие № 22 Создание связей между таблицами	2/44		2/44				ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	1,2	трени нг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
26	Практическое занятие № 23Проектирование, выполнение и редактирование запроса	2/46		2/46				ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	1,2	трени нг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
27	Практическое занятие № 24 Проектирование, выполнение и редактирование формы и отчета	2/48		2/48				ПК, файл «ОП»	Отчет работе о	2,3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
	<b>Тема 1.4 Технология обработки графической информации</b>	<b>6</b>		<b>6</b>								
28	Практическая занятие № 25 Чертеж детали в программе MSVisio	2/50		2/50				ПК, файл «Графика	Отчет работе о	1	трени нг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
29	Практическая занятие № 26 Черчение плоской детали с размерами в программе MSVisio	2/52		2/52				ПК, файл «Графика	Отчет работе о	1,2	трени нг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
30	Практическое занятие № 27 Создание графического рисунка по профилю специальности	2/54		2/54				ПК, файл «Графика	Отчет работе о	2,3	трени нг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.10/14

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий									
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация					
											ЛР 10,18	
	<b>Раздел 2 Автоматизированное рабочее место, автоматизированная система управления. Системы проектирования, разработка технической документации</b>	<b>10</b>		<b>10</b>								
	<b>Тема 2.1.Основы компьютерной графики и визуализации объектов.</b>	<b>10</b>		<b>10</b>								
33	Практическое занятие № 28 Графический пакет AutoCAD. Возможности пакета, основные понятия, терминология. Загрузка AutoCAD. Рабочее окно графического экрана	2/56		2/56				ПК, файл «Графика»	конспект	1	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
34	Практическое занятие № 29 Знакомство со средой AutoCad. Слои. Построение примитивов.	2/58		2/58				ПК, ПО.	Отчет о работе	1	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
35	Практическое занятие №30 Формирование текста. Нанесение штриховок. Построение таблиц	2/60		2/60				ПК, ПО	Отчет о работе	1,2	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
	Самостоятельная работа №1 Подготовить доклад об автоматизированных системах программного обеспечения						2/2	Интернет		2-3		ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
36	Дифференцированный зачет	2/62		2/62						1,2	тренинг	ОК 01, 02, 04. ПК 3.1-3.2 ПК 3.3 ЛР 10,18
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>62</b>		<b>62</b>			2					

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.11/14

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты 4121, 4123 (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОП, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП-П.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания**

1. Свириденко Ю.В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 108 on-line.

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Свириденко Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля : курс лекций / Ю. В. Свириденко. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 108 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

2. Зубова Е. Д. Информатика и ИКТ : учебник / Е. Д. Зубова. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 180 on-line. - (Среднее проф. образование)

##### **3.2.3 Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань»,<https://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,<https://www.biblioclub.ru>

#### **Для преподавателей:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.12/14

№ 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Усвоенные знания:		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.13/14

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
	заданий.	
методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	Демонстрация знаний наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). Выполнение индивидуальных заданий.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
Освоенные умения:		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ;
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ;
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ;
обрабатывать и анализировать	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях.	Оценка результатов выполнения практических работ;

МО-15 02 06-СГ.08.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.14/14

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	работ наблюдение за выполнением работ;
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ;
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Наблюдения во время выполнения заданий на практических занятиях. Защита практических работ по представлению числовой информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); Выполнение индивидуальных заданий.	Оценка результатов выполнения практических работ наблюдение за выполнением работ

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информатики».

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ /Е.Н. Халина/