



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю
Заместитель начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

МО–26 02 05-ЕН.02.РП

РАЗРАБОТЧИК	Учебно-методический центр
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Никишин М.Ю.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2024

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.2/13

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2 Учебно-методическое обеспечение	12
3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	13

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.3/13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью естественнонаучного цикла плана ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Информатика»: является формирование знаний в области теоретических и практических основ информатики и умений применять информационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
ПК.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - включать электротехнические 	<ul style="list-style-type: none"> - последствий неправильной 	

	<p>машины, приборы, аппараты, управлять ими и контролировать их исправную и безопасную работу;</p> <p>- выполнять правила технической эксплуатации, техники безопасности, проводить противопожарные мероприятия при эксплуатации судового электрооборудования в соответствии с международными и национальными требованиями;</p>	<p>эксплуатации электрооборудования и средств автоматики;</p>	
ПК.1.3	<p>- определять техническое состояние генераторов, устранять возникающие дефекты в генераторах;</p>	<p>- инструментов, оснастки и материалов, применяемых для проведения работ по профилактике электрооборудования и средств автоматики;</p>	<p>слесарной обработки деталей и обработки на металлорежущих станках; выполнения работ при судоремонте; выполнения работ при техническом обслуживании судового оборудования</p>
ПК.1.4	<p>- анализировать параметры технического состояния электрооборудования;</p>	<p>- принципов построения и изображения электрических схем в соответствии с действующими стандартами;</p>	<p>использования ручного и механического инструмента, оборудования, а также измерительного инструмента для выполнения ремонтных работ и изготовления деталей; использования различных типов уплотнителей и набивок</p>
ПК.1.5	<p>- осуществлять безопасную эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, включая правила технической эксплуатации, судовые инструкции и руководства изготовителей, правила техники безопасности, экологической безопасности;</p>	<p>- назначения и технических характеристик оборудования;</p>	<p>технической эксплуатации электрических и электронных систем, генераторов, устройств распределения электрической энергии, систем защит и контроля, судовых насосов и котлов;</p> <p>выполнения мероприятий по снижению травмоопасности при технической эксплуатации, ремонте и техническом обслуживании энергетического оборудования и судовых систем; технической</p>

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.5/13

			эксплуатации аккумуляторов; выбора для использования оптимальных вариантов масла, топлива, охлаждающей жидкости; выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; выполнения мероприятий по обеспечению эксплуатации судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды
ПК.3.1	- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	основ организации и планирования деятельности подразделения; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов; характера взаимодействия с другими подразделениями;	планирования и организационной работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ
ПК.3.2	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять методы управления персоналом на судне;	современных технологий управления подразделением организации; методов принятия решений; видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; делового этикета; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей;	ПОЗ.2.01 руководства структурным подразделением
ПК. 3.3	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные	методов оценивания качества выполняемых работ; основных производственных показателей работы организации в отрасли и её структурных	контроля качества выполняемых работ; анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.6/13

и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы	подразделений; методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; способов оценки ситуации и риска	современных информационных технологий
--	---	---------------------------------------

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Вариативная часть не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
Практические занятия	46	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа		-
Консультации		
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>		
Всего	46	46

2.2 Содержание дисциплины

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		объем образовательной программы в ак. час.	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
Семестр 4		46			46								
	Раздел 1 Автоматизированная обработка информации												
	Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	6			6								
1	Практическое занятие №1 <i>Формы и правила оформления текстовых документов по ГОСТ</i>				2/2				ПК, MS Word	Отчет по работе	2	ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3, 4, 10, 13, 14, 26, 27, 28.	
2	Практическое занятие №2 <i>Создание комплексного документа в текстовом редакторе Word</i>				2/4				ПК, MS Word	Отчет по работе	2	ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3, 4, 10, 13, 14, 26, 27, 28.	
3	Практическое занятие №3 <i>Правила нанесения надписей, технических требований, изображений и таблиц</i>				2/6				ПК, MS Word	Отчет по работе	2	ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР	

																			3,4,10,13,14,26,27,28.
	Тема 1.2. Технология обработки числовой информации	14				14													
4	Практическое занятие №4 Расчет с использованием формул и стандартных математических функций					2/8					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2					ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
5	Практическое занятие №5 Расчёт с использованием логических и статических функций					2/10					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2					ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
6	Практическое занятие №6 Отображение расчётных данных в графической форме					2/12					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2					ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
7	Практическое занятие № 7 Построение графиков сложных функций и смешанных диаграмм					2/14					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2	ТЗ				ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
8	Практическое занятие 8 Сортировка и фильтрация					2/16					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2					ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
9	Практическое занятие № 9 Базы данных в Excel. Функции БД в Excel					2/18					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	1-2					ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
10	Практическое занятие №10 Решение задач в Excel по профилю специальности					2/20					ПК, MS Excel	Отчет по работе	по	2					ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5

																			ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27, 28.
	Тема 1.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации	6			6														
11	Практическое занятие №11 Создание новой базы данных. Создание связей между таблицами				2/22					ПК, MS Access	Отчет по работе	по	1-2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27, 28.
12	Практическое занятие №12 Проектирование, выполнение и редактирование запроса				2/24					ПК, MS Access	Отчет по работе	по	1-2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27, 28.
13	Практическое занятие №13 Проектирование, выполнение и редактирование формы				2/26					ПК, MS Access	Отчет по работе	по	1-2						ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27, 28.
	Тема 1.4 Мультимедийные технологии	4			4														
14	Практическое занятие №14 Программные средства обработки видео и аудио информации				2/28					ПК	Отчет по работе	по	1-2	ТЗ					ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27, 28.
15	Практическое занятие №15 Создание презентации по профилю специальности				2/30					ПК, MS Power Point	Отчет по работе	по	2	ТЗ					ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27, 28.
	Раздел 2 Автоматизированное рабочее место, автоматизированная система управления	16			16														
16	Практическое занятие №16 Элементы интерфейса системы автоматизированного проектирования и черчения				2/32					ПК	Отчет по работе	по	1-2	ИЛ					ОК 01, 04, 09. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.10/13

														3,4,10,13,14,26,27,28.
17	Практическое занятие №17 Графические примитивы; изменение типа и толщины линий.				2/34					ПК	Отчет по работе	по	1-2	ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
18	Практическое занятие №18 Редактирование графических примитивов				2/36					ПК	Отчет по работе	по	1-2	ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
19	Практическое занятие №19 Нанесение размеров				2/38					ПК	Отчет по работе	по	1-2	ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
20	Практическое занятие №20 Массивы				2/40					ПК	Отчет по работе	по	1-2	ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
21	Практическое занятие №21 Блоки .				2/42					ПК	Отчет по работе	по	1-2	ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
22	Практическое занятие № 22 Слои				2/44					ПК, Micro Cap	Отчет по работе	по	1-2	ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27,28.
23	Практическое занятие № 23 Создание комплексного чертежа				2/46					ПК, Micro Cap	Отчет по работе	по	1-2	ОК 01, 04,09. ПК 1.1,1.3,1.4,1.5 ПК 3.1-3.3 ЛР 3,4,10,13,14,26,27

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.12/13

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики» , оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Угринович, Н. Д. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Угринович. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2024. - on-line. - (Среднее проф. образование).

2. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебник / Е. Д. Зубова. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 180 on-line. - (Среднее проф. образование)

- (Среднее проф. образование), Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. - Москва : КноРус, 2023. - 271 on-line.

3. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля : курс лекций / Ю. В. Свириденко. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 108 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

4. Синаторов, С. В. Информационные технологии : задачник / С. В. Синаторов. - Москва : КноРус, 2023. - 253 on-line. - (Среднее профессиональное образование).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для СПО / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов . - Москва : Юрайт, 2022. - on-line. - (Профессиональное образование).

2. Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - М. : КНОРУС, 2021

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; – методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;	Демонстрация знаний основных понятий автоматизированной обработки информации. Демонстрация знаний структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных сетей. Демонстрация знаний основных этапов решения задач с помощью ЭВМ.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачёт

МО-26 02 05-ЕН.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ИНФОРМАТИКА	С.13/13

– виды систем и способы автоматического управления;	Демонстрация знаний методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации. Демонстрация знаний основных видов систем и способов автоматического управления.	
Уметь: – работать в качестве пользователя персонального компьютера; – использовать внешние носители для обмена данными между машинами; – создавать резервные копии, архивы данных и программ; – работать с программными средствами общего назначения; – использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Демонстрация умений работать в качестве пользователя персонального компьютера. Демонстрация умений использовать внешние носители для обмена данными между машинами. Демонстрация умений создавать резервные копии, архивы данных и программ. Демонстрация умений работать с программными средствами общего назначения. Демонстрация умений использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приёмами антивирусной защиты. Информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы, выявляется точно и поиск её осуществляется эффективно.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения за ходом выполнения практических работ и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачёт

5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Информатики».

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

Председатель методической комиссии _____/Е.Н.Халина/.