



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж


УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)»
базовой подготовки


МО-23.02.01.ПДП.РП

РАЗРАБОТЧИК	Преподаватель колледжа О.Г.Фаустова
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	А. А. Чечеткина
ВЕРСИЯ	V.1
ГОД РАЗРАБОТКИ	2020

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.2/24

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	22

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.3/24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)» (базовая подготовка), входящим в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основных видов деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).


Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области организации перевозок и управления на транспорте (по видам), при наличии среднего общего образования или среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Содержание практики определяется темой выпускной квалифицированной работы, конкретными задачами, поставленными перед обучающимся.

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализаций; приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности техников, а также использование материалов, по-

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.4/24

лученных в период прохождения практики, для соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Вид деятельности	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) - расчета платежей за перевозки

1.3 Количество часов на освоение производственной практики (преддипломной)


Всего -144 часа

Производственная практика (преддипломная) по профилю специальности проходит в транспортно-экспедиторских или логистических предприятиях.


2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессиональных модулей ППССЗ:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2 .1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного про-


	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.5/24

Код	Наименование результата обучения по специальности
	цесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.6/24

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)


Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1 - 9 ПК 1.1 -1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	<ul style="list-style-type: none"> - Решение транспортных задач с применением современных информационных технологий, используемых при планировании и организации перевозочных процессов. - Нахождение оптимального плана погрузки груза и оформление электронного пакета документов (СУБД ACCESS, Microsoft Excel, программный пакет «Авто-предприятие», «StabEditor», «1С:Предприятие 8. WMS Логистика»), использование навигационных систем на транспорте, таких как: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Навител. - Определение комплексной и индивидуальной норм выработки, расчёт производительности и норм времени для каждой операции перевозочного и перегрузочного процесса. - Расчет показателей работы объектов транспорта (по видам); - Расчёт основных параметров рейса судна и составление расписания судозаходов в порт (морской вид транспорта). - Определение полезной площади склада, формирование штабеля груза с расчётом его основных параметров, грузоподъёмности и грузовместимости транспортных средств и массы загруженного наливного и насыпного груза.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.7/24

Продолжение

Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды работ -
1	2	3	4
ОК 1-9, ПК 2.1.- ПК 2.3	ПМПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		<ul style="list-style-type: none"> - Участие в планировании и организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса - Применение нормативно-правовой документации для решения профессиональных задач - Проведение анализа работы транспорта по его техническим и экономическим показателям - Выполнение расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа - Выполнение работ по самостоятельному поиску необходимой информации и нормативно –правовой документации по организация сервисного обслуживания на транспорте. - Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; - Обеспечение выполнения требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии;
ОК 1-9, ПК 3.1.- ПК 3.3.	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		<ul style="list-style-type: none"> - Промежуточная аттестация в форме зачета - Планирование и организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги - Оформление перевозочных документов и другой установленной документации. - Определение вариантов доставки грузов для конкретных условий и заданий на доставку. - Определение сроков доставки - Определение классов опасности грузов перед отправкой. - Проведение инструктажа по мерам безопасности при перевозке грузов, особенно опасных. - Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ВСЕГО часов		144	- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.8/24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)


4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на транспортно-экспедиторских и логистических предприятиях, в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности экспедитора на основе договоров, заключаемых с колледжем. Выполнение программы производственной практики (преддипломной) осуществляется с использованием современных Web-сайтов для поиска необходимой информации, программ для решения транспортных задач, нахождения оптимального плана погрузки груза, программный пакет «Авто-предприятие», «StabEditor», «1С: Предприятие 8. WMS Логистика» и использование навигационных систем на транспорте: Autotransinfo, Google Maps, Google Earth, ЯндексКарты, Нави-тел.

Оснащение: электронно-вычислительные машины, информационные технологии для обработки оперативной информации и документация по расчету и оформлению грузовых и других перевозочных документов.


4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.9/24

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
<i>Основные</i>	<p>Якунина, Н. В. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. - Оренбург : Оренбургский гос. университет, 2017</p> <p>Щеглов, Валерий Александрович. Пассажиры перевозки [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине "Пассажиры перевозки" / В. А. Щеглов. - Калининград : БГАРФ, 2017</p> <p>Ларина, И. В. Взаимодействие видов транспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Ларина, А. Н. Ларина. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2019</p> <p>Троицкая, Н. А. Организация перевозок специфических видов грузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - М. : КНОРУС, 2019. – on-line</p> <p>Шапиро, С. А. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, Н. А. Говорова, Е. К. Самраилова. - Москва : КноРус, 2018</p> <p>Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением + eПриложение: тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2018.</p> <p>Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г. Г. Левкин, С. В. Мочарова. - Москва ; Берлин : ДИРЕКТ-МЕДИА, 2019</p> <p>Воронов, В. И. Международная логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Воронов, В. А. Лазарев. - Москва : КноРус, 2019</p>
<i>Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных и самостоятельных работ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бабурин В.А., Бабурин Н.В., Дмитриев В.И. Управление работой флота. – М.: МОРКНИГА, 2013. 2. Снопков, В. И. Технология перевозки грузов морем [Текст] : учебник для вузов / В. И. Снопков. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Мир и Семья, 2001. 3. Жуков Е.И., Письменный М.Н. Технология морских перевозок. М.: Транспорт, 1991. 4. Дмитриев В.И., Латухов С.В., Соляков О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности моряков. – М.:МОРКНИГА, 2013. 5. Кодекс торгового мореплавания РФ. – М.: ООО «Рид Групп», 2012. Эл.ресурс. 6. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]/А.Б. Николаев – М: Академия, 2013.
<i>Электронные образовательные ресурсы</i>	<p>ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru</p> <p>ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru</p> <p>Издательство «Лань», https://e.lanbook.com</p> <p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru</p>
<i>Периодические издания</i>	<p>Журнал Эксплуатация морского транспорта;</p> <p>Журнал Морские вести России;</p> <p>Журнал Мир транспорта.</p>

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.10/24

4.3. Общие требования к организации практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по профилю специальности проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учебный год, и организуются на основе договоров между образовательной организацией и транспортно-экспедиторскими или логистическими предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на предприятия производится при участии руководителей практики.

Направление на практику и дневник практики обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.


По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по правилам внутреннего распорядка.

Приказом по предприятию (организации) назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на предприятии (организации)

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчет по практике должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А 4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчёту могут прилагаться ксерокопии перевозочных документов или фотографии высокого качества с обязательными пояснениями, карты технологических

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.11/24

процессов и оборудования, план размещения оборудования, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики (преддипломной), обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации (предприятия);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от организации (предприятия) и заверенный печатью организации (предприятия);
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации (предприятия);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации (предприятия);


4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

- Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство производственной практикой (преддипломной), должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

По результатам производственной практики (преддипломной) (далее - практика) руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.12/24

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.


Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных и профессионально-специализированных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета и дневника практики, в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в отчете по практике, который утверждается организацией.


По материалам практики обучающийся выполняют выпускную квалификационную работу.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.13/24

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Текущий контроль(дневник практики)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной).</p> <p>Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной).</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по практике (преддипломной)</p>
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль (дневник практики).</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной).</p> <p>Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной).</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по практике (преддипломной)</p>

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.14/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ КОЛЛЕДЖА НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся на предприятиях (в организациях) обязательна и является составной частью учебного плана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, а также не сдавшие или не защитившие курсовые проекты (работы), к производственной практике (преддипломной) не допускаются.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную), к дипломному проектированию не допускаются.

Оформление обучающихся, прибывших для прохождения производственной практики (преддипломной), производится в отделе кадров предприятия (организации).

Предприятие (организация) предоставляет обучающимся соответствующие рабочие места. С момента зачисления обучающихся в качестве учеников рабочих, практикантов – на рабочие места, на них распространяется общее трудовое законодательство. Они обязаны выполнять правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии (в организации).

Самовольное прекращение производственной практики (преддипломной), а также переход с одного предприятия на другое без согласия руководства колледжа не разрешается.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ


Перед практикой (в колледже):

- Получить направление в организацию, где предстоит проходить практику, форму дневника – отчета, тему индивидуального задания (дипломного проекта) и др.
- Сдать учебники, числящиеся за обучающимся.
- Пройти инструктаж в колледже по вопросам производственной практики (преддипломной).

По прибытии на место практики:

- Сдать в отдел кадров направление на практику, трудовую книжку (если име-

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.15/24

ется).

- Встретиться с руководителем практики от производства и ознакомиться с внутренним распорядком предприятия.

По окончании производственной практики (преддипломной)

- Окончательно оформить отчет и получить по нему заключение руководителя практики от предприятия.

- Сдать имущество, инструменты, спецодежду, полученные от предприятия.

- Получить заверенные печатью предприятия аттестационный лист и две характеристики, подписанные руководителем практики от предприятия.

- Заверить титульный лист отчета печатью предприятия.

По прибытии в колледж:

- Сдать все документы и отчет руководителю практики от колледжа.

- Подготовиться к защите отчета.


ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

- Выполнять в полном объеме программу производственной практики (преддипломной) и полученное индивидуальное задание.

- Отвечать наравне со штатными работниками за высококачественное изготовление плановой продукции.

- Бережно относиться к закрепленному за ним оборудованию, используемой технической документации.

- Быть дисциплинированным, строго соблюдать действующие на базовом предприятии правила внутреннего распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.16/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением

« ____ » _____ 20__ год

ЗАДАНИЕ на производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося

Курсанта группы _____ специальности

(шифр, название специальности)

Тема: _____

Содержание работы:

Вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20_ г.

Срок выполнения отчета: « ____ » _____ 20_ г.

Калининград
20_



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Файл: МО-23.02.01.ПП.РП

Год начала подготовки: 2020

Версия: V.1

С.17/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
форма F-8.5-01.25а

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество


_____ код и наименование специальности
прошел _____ практику по _____
вид практики *наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
В _____
наименование организации (предприятия)

Уровень усвоения профессиональных компетенций

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
<i>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).</i>		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация практических навыков и умений при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Демонстрация практических навыков и умений в планировании и организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений при оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	
<i>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</i>		
ПК. 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК. 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Демонстрация практических навыков и умений при решении профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов и обеспечение безопасности движения.	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.18/24

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
ПК. 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Демонстрация практических навыков и умений при организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
<i>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</i>		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Демонстрация практических навыков и умений при организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Демонстрация практических навыков и умений при обеспечении осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Демонстрация практических навыков и умений при применении в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
Итого часов: 144 часа		


Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.19/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

форма F-8.5-01.24

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс _____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ *код и наименование специальности*
проходившего производственную практику (преддипломную) в


_____ *наименование предприятия (организации)*
Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.20/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____


Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: «___» _____ 20__ г.

Окончание практики: «___» _____ 20__ г.

Калининград
201 _____

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.21/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

форма F-8.5-01.23

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации/
предприятия

_____ подпись _____ инициалы фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

_____ наименование практики

_____ сроки практики

_____ наименование организации

Выполнил курсант (студент)

_____ фамилия _____ имя _____ отчество
Курс _____ Группа _____ Отделение _____


Специальность _____ код _____ наименование

Руководитель практики от организации

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ дата

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.22/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с «Положением об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО» каждый учащийся – практикант должен по результатам производственной практики (преддипломной) предоставить отчет.

Отчет должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчету могут быть приложены: карты технологических процессов и оборудования, чертежи и эскизы основного оборудования, план размещения оборудования, эскизы изготовленных самостоятельно изделий, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ


Ведение (формулировка проблемы, и круга вопросов, необходимых для её решения, связанных с разработкой транспортно-логистической схемы доставки грузов (людей) по заданному маршруту) при организации перевозок (по видам транспорта).

Раздел 1 Анализ принципов логистики (транспортно-логистических схем доставки грузов (людей) по заданному маршруту) при организации перевозок (по видам транспорта) и проблем, возникающих при перевозке (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания):

1.1 Основные принципы логистики и их описание. Краткая характеристика маршрута, пунктов отправления, назначения и пунктов перевалки (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

1.1.1. Применение принципов логистики на предприятии и определение возможных проблем в их внедрении

1.1.2. Применение принципов логистики на предприятии и определение возможных проблем в их внедрении

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.23/24

1.1.3. Определение возможных маршрутов (согласно заданию на дипломную работу) перевозки груза (пассажиров) согласно принципам логистики. Анализ деятельности предприятия

1. 2. Анализ деятельности предприятия

1.2.1. Грузооборот и финансовые показатели компании

1.2.2. Существующие и потенциальные потребители услуг.

1.2.3. Конкурентные преимущества и слабые стороны предприятия

1.2.4. Использование современных тенденций и технологий на объекте прохождения производственной (преддипломной) практики для решения производственных, организационных и транспортных задач

1.2.5. Выявление «узких» мест и проблем на предприятии, которые в максимально короткие сроки руководству необходимо решить. И в этой связи, предложенные проектные решения студентом в результате проведенного анализа ситуации на транспортном предприятии

1.2.6. Перспективы дальнейшей работы предприятия. Предложения по улучшению и повышению эффективности работы транспортно-экспедиторской компании.

Раздел 2 Разработка транспортно-логистической схемы доставки грузов (пассажиров) транспортом (по видам) и организация перевозки.

2.1 Алгоритм по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками:

2.1.1. наблюдение за вариантами работ перевозочного процесса, типичными технологическими схемами перевозки и перегрузки различных видов грузов;


2.1.2 применение современных информационных технологий к управлению интермодальными и мультимодальными грузоперевозками (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2. Мероприятия по организации работы персонала на транспорте и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

2.2.1. выбор персоналом транспортного средства для перевозки груза (пассажиров) (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2.2. расчет потребного количества транспортных средств(в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.2.3. изучение свойств перевозимого груза (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-23.02.01.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.24/24

2.3. Общие требования по оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса (в зависимости от темы дипломной работы и выданного задания)

2.3.1. составление договора на перевозку груза;

2.3.1. составление ТТН;

2.3.1. составление путевого листа;

2.3.1. организация договора ТЭО, купли-продажи, если необходимо и т.д.

2.4 Меры по обеспечению выполнения требований правил техники безопасности и предупреждения загрязнения окружающей среды в процессе перевозочного процесса.

Список использованной литературы и других источников

Литература

1. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ

2. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)

3. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95 № 196-ФЗ

Графические документы:

1. В зависимости от выбранной студентом темы дипломной работы, это может быть предложенное проектное решение в виде принципиальной ТЛС доставки груза, в виде схемы по строительству нового терминала, порта, проведения дноуглубительных работ с расчетными уровнями и т.д.

3 ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вариант __ (вопросы, подлежащие описанию в п.2.1, 2.2 Раздела 2)

Разработка транспортно-логистической схемы доставки грузов (пассажиров) транспортом (по видам) и организация перевозки