



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
педагогическим советом колледжа  
Протокол № 4 от «19» июня 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник колледжа  
С.М. Карпович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**МО-38.02.01.ФОС.ГИА**

КВАЛИФИКАЦИЯ

бухгалтер

РАЗРАБОТЧИК

Экономическое отделение

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.

ВЕРСИЯ

V.2

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

ГОД ОБНОВЛЕНИЯ

2023



Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработан в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800.



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	11
3. УРОВНИ И ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	12
4. УРОВНИ И ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	13
5. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ СИТУАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА) И ЗАЩИТЫ ВКР .....	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательным учреждением создается фонд оценочных средств (ФОС) государственной итоговой аттестации для каждой реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО включают в себя основные показатели уровней выполнения ситуационных задач (демонстрационного экзамена) и критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Достижение показателей оценки результатов при выполнении демонстрационной задачи и защиты дипломной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в контексте актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, технического, информационного и финансового обеспечения.

1.2. Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, формируемые ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подлежащие оценке.

Профессиональные компетенции, формируемые ППССЗ:

Обязательные компетенции выпускника (код)	Содержание компетенции, с учетом требований ФГОС СПО	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>		
ПК 1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация практических навыков и умений в приеме, проверке, группировке первичных бухгалтерских документов, проведение таксировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация практических навыков и умений анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрация практических навыков и умений проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

## Продолжение

Обязательные компетенции выпускника (код)	Содержание компетенции, с учетом требований ФГОС СПО	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
ПК 1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация практических навыков и умений проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		
ПК 2.1	формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	Демонстрация практических навыков и умений рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
ПК 2.2	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация практических навыков и умений определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.
ПК 2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.	Демонстрация практических навыков и умений готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4	отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация практических навыков и умений формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Обязательные компетенции выпускника (код)	Содержание компетенции, с учетом требований ФГОС СПО	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
ПК 2.5	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация практических навыков и умений проводить проверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация практических навыков и умений проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация практических навыков и умений выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
ПК 3.1	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация практических навыков и умений в определении видов и порядка налогообложения; В ориентировании в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2	оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация практических навыков и умений заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Демонстрация практических навыков и умений проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направле-

Обязательные компетенции выпускника (код)	Содержание компетенции, с учетом требований ФГОС СПО	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
ниям, определенным законодательством		
<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>		
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Демонстрация практических навыков и умений использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Демонстрация практических навыков и умений закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Демонстрация практических навыков и умений выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Демонстрация практических навыков и умений применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Демонстрация практических навыков и умений составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Демонстрация практических навыков и умений определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять

Обязательные компетенции выпускника (код)	Содержание компетенции, с учетом требований ФГОС СПО	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
		процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация практических навыков и умений формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.


Общие компетенции, формируемые ППССЗ:

Обязательные компетенции выпускника	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у обучающегося)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Способен к выявлению и эффективному поиску информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составлению плана действия; определению необходимых ресурсов;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Владеть: приемами структурирования информации;	Способен: к оцениванию практической значимости результатов поиска; оформлению результатов поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Способен: К выстраиванию траектории профессионального развития и самообразования



Обязательные компетенции выпускника	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Краткая характеристика ожидаемого результата (пороговой уровня сформированности компетенции у обучающегося)
	Владеть: полученными знаниями и навыками для выстраивания траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы в коллективе.	Способен: организовать командное взаимодействие. анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. к корректному ведению диалога, логически, аргументировано и ясно строить свою речь
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Владеть: правилами оформления документов и навыками построения устных сообщений	Владеет: правилами оформления документов и навыками построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать: Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности. Уметь: Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) Владеть: Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Владеть: нормами экологической безопасности;	Способен: Использовать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Владеть: средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Способен: - к сохранению и укреплению здоровья посредством использования средств физической культуры - к поддержанию уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Уметь: применять средства информационных техноло-	Способен: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Обязательные компетенции выпускника	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Краткая характеристика ожидаемого результата (порогового уровня сформированности компетенции у обучающегося)
	гий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение. Владеть: средствами информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- использовать современное программное обеспечение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Владеть: правилами общения на профессиональные темы	Способен: - применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Владеет: основами составления бизнес плана, порядком выстраивания презентации бизнес-идеи.	Способен: - к определению инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - к составлению бизнес плана; - к применению грамотных кредитных продуктов для открытия дела

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-38.02.01.ФОС.ГИА	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.11/17

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

При определении окончательной оценки итогового государственного экзамена, государственная экзаменационная комиссия определяет результаты 2-х этапов экзамена, и учитывает следующее:

1) обоснованность освоенных показателей оценки результата общих и профессиональных компетенций у выпускника (*при решении ситуационной задачи и по содержанию дипломной работы в соответствии с дипломным заданием по заданному профессиональному модулю*), четкость и краткость изложения решения ситуационной задачи и содержания материала дипломной работы и его представления выпускником на защите;

2) отзыв руководителя дипломной работы выпускника;

3) оценка рецензента о качестве дипломной работы;

4) ответы выпускника на вопросы членов экзаменационной комиссии

По представленным в государственную экзаменационную комиссию портфолио выпускника, содержащего документы, подтверждающие освоение выпускникам компетенций по каждому из основных видов деятельности, а также отзыва руководителя дипломной работы и рецензии на ее качество члены государственной экзаменационной комиссии, используя инструментарий, могут дать свою оценку уровню развитости потенциала той или иной продемонстрированной выпускником компетенции, сравнить результат с содержащимся в портфолио и сделать соответствующие выводы.

### 3. УРОВНИ И ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
1 Признаки уровня выполнения и защиты ситуационных заданий					
1. Заполнить договор о полной материальной ответственности 2. Заполнить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей 3. Заполнить сличительную ведомость 4. Составить Акт инвентаризации ТМЦ; 5. Произвести начисление з/п сотрудникам и удержание из зарплаты. 6. Произвести начисление и перечисление налога и страховых взносов в бюджеты и внебюджетные фонды 7. Составить платежное поручение на перечисление налогов и страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды	Построение практической части работы	Выпускник демонстрирует глубокие и твердые знания программного материала, быстро принимает правильные решения для выполнения задания, демонстрирует безупречное владение приемами работы на персональном компьютере и уверенное выполнение заданий в установленное время. Отличное знание программы 1С: Бухгалтерия. Оценка «отлично» выставляется выпускникам, усвоившим взаимосвязь основных понятий программы в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.	Выпускник демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и безошибочно его излагает, правильно применяет полученные знания к решению практических задач, уверенно владеет приемами работы на ПК, демонстрирует прочные навыки в выполнении заданий в установленное время. Показывает хорошие знания программы 1С: Бухгалтерия. Оценка «хорошо» выставляется выпускникам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Выпускник демонстрирует знания только основного материала, требует необходимости дополнительных (наводящих) вопросов для полного ответа, допускает неточности или неуверенной подачи команды (если это предусмотрено заданием), неуверенном выполнении задания при работе на ПК и в установленное время. Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускникам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.	Выпускник демонстрирует грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, неспособности применения полученных знаний на практике, демонстрации низких навыков в работе на ПК, невыполнении заданий на оценку «удовлетворительно» в установленные нормативы. выпускникам, которые не могут приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующему профессиональному модулю.

#### 4.УРОВНИ И ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
1 Признаки уровня содержания и оформлению пояснительной записки					
Введение	Актуальность проблемы и темы дипломной работы	Точно определена проблема и ее практическая значимость	Определена практическая значимость	Актуальность проблемы и практическая значимость не распределены	Не сформулирована актуальность проблемы – темы
	Использование целей и задач работы	Цели и задачи работы корректно использованы	Цели и задачи согласованы между собой	Цели и задачи не корректно использованы	Цели и задачи работы не соответствуют выбранной теме
Требования к структурно-содержательной целостности работы	Соответствие структурно - содержательной целостности работы целям и задачам	Соответствует	Имеется несоразмерность частей работы	Структурно - содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам	Структурно-содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам. Части работы не соразмерны
Теоретическая часть работы	Представление теоретической части работы	1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена и обоснована	1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена	1) анализ источников носит описательный характер; 2) основные работы по проблеме изучены; 3) отсутствует собственная позиция автора	1) отсутствует анализ источников; 2) большая часть основных источников не изучена, а представлено конспективно
Практическая часть работы	Построение практической части работы	Практическая часть работы выстроена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки; - апробирована в ходе преддипломной практики	Практическая часть работы в целом построена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки	Практическая часть работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения: - не апробирована в ходе преддипломной практики	Практическая часть работы не имеет работы на теоретические положения

Продолжение

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
Заключение	Содержание выводов работы	Выводы работы логичны, обоснованы; соответствуют целям и задачам; указаны возможности внедрения результатов работы	Выводы работы в основном обоснованы; соответствуют целям и задачам; не определены возможности внедрения и дальнейшей перспективы работы над темой	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; цели и задачи работы реализованы лишь частично	Выводы в основном не обоснованы; цели и задачи работы не реализованы
Пояснительная записка работы	Соответствие требованиям стандартов и объема работы	Текст, ссылки, рисунки, таблицы оформлены в соответствии с установленными требованиями стандартов. Выдержан общий объем работы	Имеются несущественные нарушения в оформлении.  Теоретическая часть работы превышает практическую по объему. Работа превышает рекомендуемый объем	Имеются существенные нарушения в оформлении.  Работа меньше рекомендуемого объема	Имеются грамматические ошибки, существенные нарушения в оформлении.  Работа не соответствует требованиям по объему
<b>2 Признаки уровня выполнения содержания и оформления графических документов</b>					
Графические документы	Соответствие требованиям стандартов	Оформлены в соответствии с требованиями стандартов	Имеются несущественные нарушения в оформлении	Имеются существенные нарушения в оформлении	Имеются графические ошибки, существенные нарушения в оформлении
<b>3 Признаки уровня выступления выпускника в ходе защиты работы</b>					
Доклад выпускника	Краткое и обстоятельное изложение содержания работы	Содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью. Выпускник демонстрирует убежденность при раскрытии темы	Содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью.	Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью	Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно



Продолжение

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий - 5	повышенный - 4	пороговый - 3	не соответствует подготовке - 2
Ответы выпускника на замечания рецензента и членов экзаменационной комиссии	Содержательность, краткость и полнота ответов	Полнота, точность, аргументированность ответов, подкрепленных примерами из работы, учебных дисциплин и практики	Ответы на вопросы не достаточно полные, выпускник затрудняется привести пример из работы и других источников	Ответы на вопросы не полные, не аргументированные, примеры из работы не приводятся	Затруднения в ответах на вопросы
<b>4 Признаки уровня организации в период выполнения и защиты работы</b>					
Самоорганизация выпускника	Соблюдение графика выполнения работы	Самостоятельность выполнения работы	График выполнения работы в основном соблюдался. Работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем	График выполнения работы соблюдался частично	График выполнения работы соблюдался частично или не выполнялся полностью
	Наглядность представления работы	Использование наглядных средств и их содержательное оформление	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено явно	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных средств нарушено явно

## 5.ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ СИТУАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА) И ЗАЩИТЫ ВКР

5.1. Заседания ГЭК проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются: результаты каждого этапа экзамена по специальности и особые мнения комиссии. Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и хранятся в архиве колледжа в течение установленного срока. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

5.2. На этапе государственной итоговой аттестации членами государственной экзаменационной комиссии, на каждого обучающегося заполняется ведомость оценки компетенций выпускника.

5.3. По данным оценочных ведомостей членов государственной экзаменационной комиссии формируется сводная экзаменационная ведомость ГЭК.

При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

5.4. Ведомости оценки компетенций выпускников и сводная экзаменационная ведомость ГЭК хранится на учебном отделении колледжа в течение установленного срока.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69).


2. Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Устав образовательного учреждения ФГБОУ ВО «КГТУ».

4. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.



	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл: МО-38.02.01.ФОС.ГИА	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	С.17/17

6. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).