



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Зам. начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
МО – 38.02.01.ОП.08.РП

образовательной программы по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ВЕРСИЯ	V.2
ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА	2021
ПРОГРАММА ОБНОВЛЕНА	2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	13
5. СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11; ПК.1.1-ПК.1.4.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.
ОК 02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; рассчитывать налоги, пени штрафы в бюджеты различных уровней	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; систему методов расчета налогов, пеней, штрафов в бюджеты разных уровней.
ПК 1.1	- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - национальную систему нормативного регулирования;
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; 	<ul style="list-style-type: none"> - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 21	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации организации в полном объеме
ЛР 22	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 23	Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации организации
ЛР 25	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЛР 26	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Учебная нагрузка на одного обучающегося, час
Объем образовательной программы (всего)	110
в т.ч. в форме практической подготовки	36
*в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
консультации	6
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	14

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программ	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час												Самостоятельная работа
			в т. ч. по видам занятий												
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация							
3 семестр		110	46		36		6	14	8						
	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	6	6										ОК 1-ОК5, ПК 1.2, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26		
1	Хозяйственный учет и его виды.	2/2	2/2							проектор, ноутбук	[1, с 7-11]	2			
2	Основные задачи, цель и функции бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации	2/4	2/4							проектор, ноутбук	[1, с 11-15]	2			
3	Постановка бухгалтерского учета на предприятии.	2/6	2/6							проектор, ноутбук	[1, с 127-140]	2			
	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Российской Федерации.	4	4												
4	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	2/8	2/8							проектор, ноутбук, сборник ПБУ	[1, с 18-26]	2			
5	Стандарты бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности	2/10	2/10							проектор, ноутбук	[1, с 27-38]	2			
	Тема 3. Объекты и методы бухгалтерского учета.	10	6		4										
6	Активы организации по составу и размещению.	2/12	2/12							проектор, ноутбук, стенды	[1, с 51-57]	2			
7	Активы организации по источникам формирования	2/14	2/14							проектор, ноутбук, стенды	[1, с 58-63]	2	ОРП		
8	Хозяйственные операции в сферах капитальных вложений, снабжения, производства, продаж. Методы	2/16	2/16							проектор, ноутбук	[1, с 48-51]	2			

Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации						
	<i>бухгалтерского учета.</i>												
9	<i>Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»</i>	2/18			2/2				<i>Методические рекомендации по выполнению практических работ</i>	<i>отчет по практической работе</i>	3	<i>ОИ</i>	ОК 1-ОК5, ПК 1.3, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26
10	<i>Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач по теме «Имущество организации по составу и размещению, по источникам формирования»</i>	2/20			2/4				<i>Методические рекомендации по выполнению практических работ</i>	<i>отчет по практической работе</i>	3		
	Тема 4. Бухгалтерский баланс	8	2		4								
11	<i>Значение, функции, структура бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций</i>	2/22	2/18						<i>проектор, ноутбук</i>	<i>[1, с 69-75] [1, с 76-84]</i>	2		ОК 1-ОК5, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23
12	<i>Практическое занятие №3: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»</i>	2/24			2/6				<i>Методические рекомендации по выполнению практических работ</i>	<i>отчет по практической работе</i>	3		
13	<i>Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач по теме «Бухгалтерский баланс»</i>	2/26			2/8				<i>Методические рекомендации</i>	<i>отчет по практической работе</i>	3		



Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час				Самостоятельная работа						
			в т. ч. по видам занятий										
Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация								
									или по выполнению практических работ				
14	Самостоятельная работа №1: Выполнение задания по теме 4 Тематика самостоятельных работ: 1)Выполнение тестового задания по теме «Изменения бухгалтерского баланса»	2/28						2/2			3		ОК 1-ОК5, ПК 1.3, ЛР25, ЛР26
	Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета.	14	4	8		1		1					
15	Счета бухгалтерского учета, их показатели и структура. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь	2/30	2/20						проектор, ноутбук	[1, с 84-86]	2		ОК 1-ОК5, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23
16	Двойная запись. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	2/32	2/22						проектор, ноутбук	[1, с 87-90] 3, п.6.1, п 6.4, п.10.1]	2		
17	Практическое занятие №5: Решение ситуационных задач по теме «Счета бухгалтерского учета»	2/34		2/10					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		
18.	Практическое занятие №6: Решение ситуационных задач по теме «Двойная запись» (ведение журнала регистрации хозяйственных операций)	2/36		2/12					Методические рекомендации по выполнению	отчет по практической работе	3		



Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
									ю практических работ					
19	Практическое занятие №7: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».	2/38			2/14				Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3	МГ	ОК 1-ОК5, ОК9-ОК11, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 1- ЛР 15,	
20	Практическое занятие №8: Решение ситуационных задач по теме «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам».	2/40			2/16				Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		ЛР 21-ЛР23, ЛР25, ЛР26	
21	Самостоятельная работа №4: Выполнение задания по теме 5 Тематика самостоятельных работ: 1) Составление оборотных ведомостей. Консультация по теме 5	2/42						1/3			3			
	Тема 6. Классификация счетов бухгалтерского учета.	4	4										ОК 1-ОК5,, ПК 1.2, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21-ЛР23	
22.	Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению	2/44	2/24						проектор, ноутбук, план счетов бух.учета	[1, с 95-100]	2			
23.	Классификация счетов по структуре и назначению План счетов бухгалтерского учета	2/46	2/26						проектор, ноутбук	[1, с 101-105] [1, с 90-92]	2			
	Тема 7. Учет процесса снабжения	8	4		4									



Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация								
24	Отражение операций по учету процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	2/48	2/28						проектор, ноутбук	[3, п.7.1-7.4]	2		ОК 1-ОК5, ОК9-ОК11, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23 ЛР25, ЛР26
25	Транспортно-заготовительные расходы, порядок их распределения	2/50	2/30						проектор, ноутбук	[3, п.7.5-7.6, 7.11]	2		
26	Практическое занятие №9: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2/52		2/18					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		
27	Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач по усвоению учета поступления материально-производственных запасов	2/54		2/20					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3	МГ	
	Тема 8. Учет процесса производства	6	2	4									
28	Группировка и классификация затрат на производство. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства	2/56	2/32						проектор, ноутбук	[3, п.7.7-7.9]	2		
29	Практическое занятие №11: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/58		2/22					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		



Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час								Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа					
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
										ких работ				
30	Практическое занятие №12: Решение ситуационных задач по усвоению учета затрат на производство	2/60			2/24					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		ОК 1-ОК5, ОК9-ОК11, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23
	Тема 9. Учет процесса продаж, финансовых результатов	6	2		4									
31	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прибылей и убытков	2/62	2/34							проектор, ноутбук		2		ОК 1-ОК5, ОК9-ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23, ЛР25, ЛР26
32	Практическое занятие №13: Решение ситуационных задач по усвоению учета доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли	2/64			2/26					Методич. рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		
33	Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач по усвоению учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли	2/66			2/28					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		



Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
		Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации	Промежуточная аттестация						
	Тема 10. Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции.	4	2					2					
34	Оценка хозяйственных средств. Способы оценки хозяйственных средств Калькуляция. Виды калькуляции.	2/68	2/36						проектор, ноутбук	[2, с.69-78] [2, с.52-62]	2		
35	Самостоятельная работа. Выполнение задания по теме 10. Тематика самостоятельных работ: 1) Оценка хозяйственных средств в зависимости от способа поступления	2/70						2/5			3		
	Тема 11. Документация хозяйственных операций.	6	2	2		1		1					
36	Классификация бухгалтерских документов. Бухгалтерская обработка документов. Требования, предъявляемые к первичным документам. Документооборот.	2/72	2/38						проектор, ноутбук	[3, п.8.7-8.8]	2		
37	Практическое занятие №15: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки бухгалтерских документов	2/74		2/30					Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		
38	Самостоятельная работа. Выполнение задания по теме 11. Тематика самостоятельных работ: 1) Порядок разработки графика документооборота консультация	2/76						1/6			3		
	Тема 12. Инвентаризация.	6	2	2				2					
39	Цель, объекты, время и правила проведения инвентаризации. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации	2/78	2/40						проектор, ноутбук	[3, п.8.1-8.6]	2	ОРП	



Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа					
			в т. ч. по видам занятий										
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации						
40	Практическое занятие №16: Решение ситуационной задачи по усвоению порядка оформления и обработки результатов инвентаризации	2/80			2/32				Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		ОК11, ПК 1.1, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23
41	Самостоятельная работа: Выполнение задания по теме 12 Тематика самостоятельных работ: 1) выполнение тестового задания по теме «Инвентаризация»	2/82						2/8					
	Тема 13. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	6	4	2									ОК 1- ОК5, ОК9- ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 1- ЛР 15,
42	Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Порядок записи в учетные регистры. Методы исправления ошибок в первичных документах. Формы организации бухгалтерского учета	2/84	2/42						проектор, ноутбук	[3, п.9.4-9.6]	2		ЛР 21- ЛР 23, ЛР25, ЛР26
43	Практическое занятие №17: Решение задач по усвоению порядка оформления и обработки регистров бухгалтерского учета.	2/86			2/34				Методические рекомендации по выполнению практических работ	отчет по практической работе	3		
	Тема 14. Учетная политика организации	4	2	2									
44	Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменения учетной политики.	2/88	2/44						проектор, ноутбук	[1, с. 156-162]	2		
45	Практическое занятие №18. Разбор ситуации по	2/90			2/36				Методиче	отчет по	3	МГ	



Номер занятия	Номера и наименование разделов и тем	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы	
		Объем образовательной программы в ак. часах	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час					Промежуточная аттестация						Самостоятельная работа
			Уроки, лекции	лабораторные работы	практические занятия	Курсовая работа	консультации							
	составлению учетной политики.								ские рекомендации по выполнению практических работ	практической работе				
	Тема 15. Технология составления бухгалтерской отчетности	2	2										ОК 1-ОК5, ОК9-ОК11, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 1- ЛР 15, ЛР 21- ЛР23	
46	Отчетность, ее классификация, виды. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности Итоговое занятие	2/92	2/46						проектор, ноутбук	[1, с.166-170]	2			
47	Консультация по теме 15.	2/94				2/4					2			
48	Консультация к экзамену	2/96				2/6					2			
	Промежуточная аттестация						14							
	Итого по дисциплине:	110	46	36	6	14	8							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды помещений и их материально-техническое обеспечение	Наименование
1.Наличие помещений: - учебного кабинета - мастерских	№ 4106 Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
2. Оборудование помещения и рабочих мест	Комплекты мебели для учебного процесса: посадочных мест по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя -1шт. Мультимедийное оборудование: ноутбук "Samsung" -1шт. с лицензионным программным обеспечением MS Office 2010 Средства обучения: Доска классная меловая, -стенд «Схема структуры мирового рынка»-1шт.; -стенд «Ценовая эластичность спроса и предложения»-1шт.; -стенд «Этапы эволюции концепции маркетинга»-1шт.; -стенд «Модель маркетинга «4р» или «5р» по Е. Маккарти»-1шт., комплект учебно-наглядных пособий
4. Технические средства обучения кабинета	Мультимедийное оборудование мультимедийный проектор, экран, ноутбук с лицензионным программным обеспечением <i>Kaspersky Total Space Security Russian Edition, Госконтракт № 13/18AB от 23.01.2018 --- действительно до г. 25.04.2024</i>

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	1. Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Стексова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КНОРУС, 2018. - on-line. - (Среднее проф. образование) 2. Костюкова Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КноРус, 2019. – on-line 3. Осипова, И. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : сборник задач / М. В. Осипова. - Москва : КноРус, 2018. - on-line. 4. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 [Электронный ресурс] : практическое пособие / ред. Н. В. Селищев. - Москва : КноРус, 2020. - 385 on-line 5. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Сапожникова. - Москва : КноРус, 2020. - 451 on-line. - (Бакалавриат)
Дополнительные	1. Богаченко В.М. «Бухгалтерский учет», ФЕНИКС, 2015 2. Касьянова Г.Ю. «Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая», АБАК, 2016 3. Отечественные журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
Электронные образовательные ресурсы	9. ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru 10. ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru 11. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru 12. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com 13.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Периодические издания	14. Журнал Главбух. Практический журнал для бухгалтера. 15. Журнал Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение 16. Аудиторские ведомости. Интернет-ресурсы: 1. www.consultantr.ru-Справочная правовая система «Консультант Плюс» 2. www.minfin.ru- Министерство Финансов. 3. www. Nalog 39. ru - Федеральная налоговая служба по Калининградской области 4. Журнал «Бухгалтерский учет» http://www.buhgalt.ru/ 5. Популярные статьи по бухгалтерскому учету http://www.audit-it.ru/articles/ 6. Журнал «Международный бухгалтерский учет» http://www.fin-izdat.ru/

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формируемые ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:			
3.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Знает: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ОК1 – ОК 5; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль -устный опрос: тема 2 зан.4,5 - проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 2 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формируемые ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
3.2 Национальную систему нормативного регулирования	Знает: национальную систему нормативного регулирования,	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль -устный опрос: тема 2 зан.4,5 - проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 2 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
3.3 Международные стандарты финансовой отчетности;	Знает: международные стандарты финансовой отчетности,	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль -устный опрос: тема 2 зан.4,5 - проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 2 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
3.4 Понятие бухгалтерского учета;	Знает: понятие бухгалтерского учета Способен: - дать определение видов учета; - дать определение бухгалтерскому учету; - дать определение значению бухгалтерского учета. Его значение	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -устный опрос тема 1, зан. 1, 2, 3 --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
3.5 Сущность и значение бухгалтерского учета	Способен: -дать определение видов учета; -дать определение бухгалтерскому учету; - дать определение значению бухгалтерского учета. Его значение	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -устный опрос тема 1, зан. 1, 2, 3 --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
3.6 Историю бухгалтерского учета	Знает: - историю развития бухгалтерского учета	ОК1 – ОК 5; ПК1.1	Текущий контроль: -устный опрос тема 1, зан. 1, 2, 3 --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
3.7 Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Знает: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности:	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-	Текущий контроль: -устный опрос темам 1,2,3 ,зан.2,3, 4, 6-8 -- оценка выполнения и защита практического

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формируемые ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - понятие бухгалтерского учета, - основные требования к ведению бухгалтерского учета, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 		занятия №1, 2 --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №2 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
3.8 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: - понятие бухгалтерского учета, - основные требования к ведению бухгалтерского учета, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -устный опрос тема 3-5, 7-12,15 зан. 6-8. 11-12, 15-18, 26. 27, 30, 33, 34 37, 38, 39, 41,42,48 -- оценка выполнения и защита практического занятия №1, 2, 3,4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
3.9 План счетов бухгалтерского учета	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: - понятие бухгалтерского учета, - основные требования к ведению бухгалтерского учета, - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - счета бухгалтерского учета 	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -устный опрос тема 5, 6 Зан 15-18, 23, 25 -- оценка выполнения и защита практического занятия 5, 6,7, 8 --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 5, 6, -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
3.10 Формы бухгалтерского учета	Способен: <ul style="list-style-type: none"> - дать определение различным формам бухгалтерского учета; - использовать нормативные документы в профессиональной сфере, элементы метода бухгалтерского учета, - оформлять и осуществлять обработку бухгалтерских документов. 	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -устный опрос тема 17,18 зан. 43,44, 46 -- оценка выполнения и защита практического занятия № 17, 18 -тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
Освоенные умения:			
У.1 Применять нормативное	Способен: Применять	ОК1 – ОК 5;	Текущий контроль: -оценка выполнения и

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формируемые ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
регулирование бухгалтерского учета;	нормативные документы на любых видах носителей;	ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	защита практического занятия № 1-18; --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № .2. 6; -тестирование; Промежуточная аттестация – экзамен
У.2 Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Способен: Применять нормативные документы на любых видах носителей;	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практического занятия № 1-18; --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № .2. 6; -тестирование; Промежуточная аттестация – экзамен
У.3 Соблюдать требования бухгалтерскому учету;	Способен: - осуществлять оформление хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практического занятия № 1-18; --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № .2. 6. 7-9; -тестирование; Промежуточная аттестация – экзамен
У.4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Способен: -применять элементы метода бухгалтерского учета при оформлении хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практического занятия № 1-18; --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № .2. 6. 7-9; -тестирование; Промежуточная аттестация – экзамен
У5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Способен: -применять элементы метода бухгалтерского учета при оформлении хозяйственных операций в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету и формами бухгалтерского учета	ОК1 – ОК 5; ОК9 –ОК11; ПК1.1-ПК1.4	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практического занятия № 1-18; --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № .2. 6. 7-9; -тестирование; Промежуточная аттестация – экзамен

5 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» представляет собой компонент образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель (автор) А. А. Каира – преподаватель.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии «Экономики и бухгалтерского учета» (протокол № 8 от 04.04.2022 г.).

Председатель методической комиссии _____ /А.А. Каира

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета колледжа (протокол № 6 от 18.04.2022 г.).