



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

### ОП.09 АУДИТ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### МО- 38.02.01.ОП.09.ФОС

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа: Рябова П. О.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ОП.09 «Аудит» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 и Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации колледжа.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств.....	4
1.2 Результаты освоения дисциплины.....	4
1.3 Сводные данные о формах и средствах контроля, основных показателях и критериях оценивания результатов обучения .....	7
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.....	10
2.1 Перечень вопросов к дифференцированному зачету.....	12

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Аудит.

### 1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка освоенных умений и усвоенных знаний, и элементов общих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

3.1 основные принципы аудиторской деятельности;

3.2 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

3.3 основные процедуры аудиторской проверки;

3.4 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У.2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

У.3 выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих элементов профессиональных и общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках,

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.


ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а так же формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков


ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл:МО-38.02.01.ОП.09.ФОС	АУДИТ	С.7/13

### 1.3 СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О ФОРМАХ И СРЕДСТВАХ КОНТРОЛЯ, ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля на уроках, практических занятиях, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ, исследований, промежуточная аттестация.

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
<b>Усвоенные знания:</b>				
3.1 основные принципы аудиторской деятельности;	ОК 01- ОК 05, ОК 09 -ОК 11; ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.7, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1.-ПК4.7	Текущий контроль: -устный опрос Тема 1.1-1.3. 2.1 зан.1-4, 6-8 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1-3; оценка выполнения и защита практического занятия № 1; -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей. - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами. -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы.	Способен: - Объяснить принципы проведения аудиторских проверок в соответствии с нормативно-правовыми документами
3.2 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;				Способен: - пояснить назначение стандартов аудиторской деятельности

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
Файл:МО-38.02.01.ОП.09.ФОС	АУДИТ		С.8/13

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
3.3 основные процедуры аудиторской проверки;	ОК 01- ОК 05, ОК 09 -ОК 11; ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.7, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1.-ПК4.7	Текущий контроль: -устный опрос Тема 2.2-2.3 зан. 9-11, 13 -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 4-5; оценка выполнения и защита практического занятия № 2-3; -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; - дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; - показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей. - умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами. -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы.	Способен: -дать определение основных процедур аудиторской проверки;
3.4 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита				Способен: -дать определение системы систем внутреннего и внешнего аудита -объяснить назначение систем внутреннего и внешнего аудита,
<b>Освоенные умения:</b>				
У.1 Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	ОК 01- ОК 06, ОК 09 -ОК 11; ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.7, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1.-ПК4.7	Текущий контроль: -проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 4-5; оценка выполнения и защита практического занятия № 2-3; -тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-подготовка документов; - результативность информационного поиска; - аргументация и теоретическое обоснование выполняемых операций;	Способен определять: - назначение аудиторских стандартов - применять основные элементы аудиторской деятельности;



	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
Файл:МО-38.02.01.ОП.09.ФОС	АУДИТ	С.9/13

Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Результат обучения (проектируемые элементы компетенций)
У.2 Выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	ОК 01- ОК 05, ОК 09 -ОК 11; ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.7, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1.-ПК4.7	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практического занятия № 4-5; --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 6-8; -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-планирование деятельности по проведению аудиторских проверок -соблюдение законодательства при проведении аудиторских проверок -выполнение технологических операций в процессе аудиторских проверок -аргументация и теоретическое обоснование выполняемых операций; -оценка результата аудиторских проверок	Способен: -выбирать нужные элементы аудиторских процедур -давать оценку результата проведенной проверки
У.3 Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	ОК 01- ОК 05, ОК 09 -ОК 11; ПК1.1-ПК1.4, ПК2.1-ПК2.7, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1.-ПК4.7	Текущий контроль: -оценка выполнения и защита практического занятия № 3; --проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 5; -тестирование; Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-выполнение последовательности операций по оформлению результатов аудиторских проверок -соблюдение правил составления аудиторских заключений	Способен: -осуществлять подготовку к составлению аудиторского заключения - составить аудиторское заключение

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.09 «Аудит» проводится в форме дифференцированного зачета.

Для получения положительной оценки по дифференцированному зачету наряду с выполнением календарно-тематического плана по учебной дисциплине, требуется освоить теоретический курс – на подтверждение освоения знаний, выполнить все практические задания – на усвоение умений.

Общая оценка по дифференцированному зачету выставляется как среднеарифметическое значение оценок за текущий контроль (семестровая оценка) и ответы на вопросы по дифференцированному зачету

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

### **Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине ОП.09 Аудит**

*-Критерии оценивания теоретических знаний:*

**«Отлично»** - ставится, если обучающийся:

- а) точно формулирует ответы на поставленные в задании вопросы;
- б) дает правильные формулировки понятий и терминов по изученной дисциплине;
- в) демонстрирует понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ;
- г) свободно обобщает и дифференцирует признаки и понятия;

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

д) правильно отвечает на дополнительные вопросы;

е) свободно владеет речью (демонстрирует логику и последовательность в изложении) и т.п.

**«Хорошо»** - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям,

что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

**«Удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но:

а) неточно и неуверенно воспроизводит ответы на поставленные в задании вопросы;

б) дает неточные формулировки понятий и терминов;

в) затрудняется обосновать свой ответ;

г) затрудняется обобщить или дифференцировать признаки и понятия;

д) затрудняется при ответах на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами и т.п.

**«Неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

*- критерии оценивания практических умений (перечень практических заданий дан в «Методических рекомендациях по выполнению практических работ»):*

**«Отлично»** ставится, если обучающийся:

а) умеет подтвердить на примерах свое умение по выполнению полученного практического задания;

б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;

в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;

г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;

е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

**«Хорошо»** - ставится, если обучающийся демонстрирует практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

**«Удовлетворительно»** - ставится, если обучающийся обнаруживает практические умения, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и последовательно с частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

**«Неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для оборудования, окружающей среды и экипажа судна, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине в форме тестирования будут следующими:

«Отлично» - 100-91% правильных ответов;

«Хорошо» - 90-81% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.

## 2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

### 1. Понятие, сущность и содержание аудита.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

2. Организация сферы аудиторской деятельности и задачи аудиторских служб.
3. Виды аудита.
4. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
5. Законодательная и нормативная база.
6. Правовая основа аудиторской деятельности в РФ.
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
8. Аудиторские стандарты.
9. Права и обязанности аудиторов.
10. Кодекс этики аудиторов.
11. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.
12. Организация и планирование аудитора.
13. Аудиторский риск и его компоненты.
14. Составление аудиторских документов.
15. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.
16. Основные этапы аудиторской проверки.
17. Аудиторские процедуры.
18. Аудиторские доказательства, их виды.
19. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки.
20. Аудиторское заключение.
21. Виды аудиторских заключений.
22. Аудиторские доказательства.
23. Проверка кассовых операций и операций по расчетному счету.
24. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами
25. Проверка материально-производственных запасов.