

Приложение 5
к ООП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА	3
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	7
3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	8
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	13

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации специалист среднего звена: бухгалтер.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1. Рекомендуется последовательное освоение видов деятельности.

Таблица 1 - Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 05 Выполнение работ по профессии кассир	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
В соответствии с иными требованиями	
ВДд 06 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	ПМд 06 Цифровизация экономической деятельности

1.2. Применяемые материалы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации КОД № 1.1 Бухгалтерский учет

Таблица 2 - Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
Для базового и профильного уровня		
ВД 38.02.01 – 01	Вид деятельности 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 1.5	Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при ведении бухгалтерского учета активов организации
ВД 38.02.01 – 02	Вид деятельности 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ПК 2.8	Организовывать и осуществлять мероприятия

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
		по охране труда при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 38.02.01 – 03	Вид деятельности 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.5	Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 38.02.01 – 04	Вид деятельности 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ПК 4.8	Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности
Для профильного уровня		
ВД 38.02.01 – 05	ВД 05 Выполнение работ по профессии кассир	
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 5.1	Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по профессии «кассир»
ВД 38.02.01 – 06	ВДд 06 Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете	
	ПК Р 6.1	Применять инфокоммуникационные технологии в бухгалтерском учете
	ПК Р 6.2	Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при применении инфокоммуникационных технологий в бухгалтерском учете

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований опорного работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по специальности среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также

особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных средств с учетом особенностей разработанного задания и используемых средств.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА¹

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание состоит из практического блока .

Примерное практическое задание КОД 1.1 «Бухгалтерский учет»:

- 1 Лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

В подготовительный день в личном кабинете цифровой платформы Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. В день экзамена Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, исходные данные, лист оценивания (если приемлемо), дополнительные инструкции к ним (при наличии).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Демонстрационный экзамен организуется и проводится по нормативной документации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте федерального оператора.

Задание практического блока включает в себя следующие разделы:

- 1 Лист задания.
- 2 Лист оценивания операций.
- 3 Необходимые приложения.

Практический блок демонстрационного экзамена

Экзаменуемые в ходе демонстрационного экзамена должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД. Примерный лист задания приведен в таблице 3.

Состав возможных выполняемых работ:

1. разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

2. определить порядок подписи документов и учетных регистров;

3. сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;

4. сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания;

5. произвести проверку входящих документов;

6. произвести расчеты по оплате труда;

7. распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;

8. отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации;

9. сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

10. составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;

11. сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;

12. определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;

13. сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

14. произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

15. сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;

16. провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;

17. провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; анализ рентабельности);

18. определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

19. сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей рентабельности и их динамику (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, рентабельность перманентного капитала).

– исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

Таблица 3 – Пример листа задания

Организация-заказчик	Тип выполняемых работ			
Калининград, ИНН 3905028248 ООО Рыбзавод «За Родину»	Работа 1		Работа 2	
	описание	проверяемые требования	описание	проверяемые требования
	На основании материалов указанных в приложении А произвести текущий учет и группировку данных предприятия	ПК1.1-ПК 1.4; ПК 2.1	На основании материалов указанных в приложении С составить финансовую отчетность предприятия и провести ее анализ	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.4,ПК 4.6.ПК 4.7
Используемые материалы (при наличии)	специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.		Исходные данные/режимы/условия производства/ изготовления/ оказания услуг	Программное обеспечение для офиса
x	x		для работы 1 – приложение А; для работы 2 – приложение С	Компьютер, подключенный к сети Интернет; Microsoft Office 2010 русская версия для windows; принтер;

3.1.2. Условия выполнения задания ДЭ:

Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня могут приглашаться представители организации-работодателя.

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня обязательно приглашаются представители организации-работодателя.

Демонстрационный экзамен по ППССЗ проводится в течение *двух*⁴ дней, продолжительностью не более 8 ак. часов. В один день выполняются задания практического блока. Примерное расписание приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Примерное расписание демонстрационного экзамена по ППССЗ

День	Мероприятие	Продолжительность (в ак.ч.)	Место проведения ⁵
1	Практический блок	6	

3.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение практического задания демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов

При разработке системы перевода баллов в оценку необходимо учитывать сложность разработанных заданий.

Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Рекомендуемая шкала перевода баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена, ИП	0,00 - 19,99	20,00- 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенции и уровней сложности комплектов оценочной документации. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)¹

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

4.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.2 Примерная тематика дипломных проектов по специальности

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, указанных в индивидуальном задании.

Для конкретного задания разрабатываются этапы выполнения его:

Примерный перечень тем дипломных работ:

1. Бухгалтерский учет основных средств на предприятиях и организациях различных форм собственности.

2. Бухгалтерский учет денежных средств на предприятиях и организациях различных форм собственности.

3. Бухгалтерский учет нематериальных активов на предприятиях и организациях различных форм собственности.

4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности на предприятиях и организациях различных форм собственности.

5. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции на предприятиях и организациях различных форм собственности.

6. Бухгалтерский учет расходов на реализацию готовой продукции (работ, услуг) на предприятиях и организациях различных форм собственности.

7. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на предприятиях и организациях различных форм собственности.

8. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками на предприятиях и организациях различных форм собственности.

9. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с подотчетными лицами на предприятиях и организациях различных форм собственности.

10. Бухгалтерский учет выручки от реализации готовой продукции на предприятиях и организациях различных форм собственности.

11. Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг на предприятиях и организациях различных форм собственности.

12. Бухгалтерского учета расчетов с работниками организации по прочим операциям на предприятиях и организациях различных форм собственности.

13. Бухгалтерский учет по арендованным и сданным в аренду объектам (предметам) лизинга на предприятиях и организациях различных форм собственности.

14. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте на предприятиях и организациях различных форм собственности.

15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации по оплате труда на предприятиях и организациях различных форм собственности.

16. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете на предприятиях и организациях различных форм собственности.
17. Инвентаризация материально- производственных запасов на предприятиях и организациях различных форм собственности.
18. Инвентаризация денежных средств на предприятиях и организациях различных форм собственности.
19. Инвентаризация расчетов и обязательств на предприятиях и организациях различных форм собственности.
20. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на предприятиях и организациях различных форм собственности.
21. Современные тенденции и перспективы развития налога на доходы физических лиц в Российской Федерации (на примере организации).
22. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на предприятиях и организациях различных форм собственности.
23. Налог на добавленную стоимость: действующий механизм и его совершенствование.
24. Роль налога на прибыль в регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации на современном этапе (на примере организации).
25. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации на предприятиях и организациях различных форм собственности.
26. Особенности налогообложения страховых организаций: действующий механизм и пути его совершенствования в Российской Федерации (на примере организации).
27. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием упрощенной системы налогообложения в обществе с ограниченной ответственностью.
28. Региональные налоги, их состав, значение, перспективы развития (на примере конкретных налогов).
29. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием специальных налоговых режимов на предприятиях и организациях различных форм собственности.
30. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием единого сельскохозяйственного налога на предприятиях и организациях различных форм собственности.
31. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции на предприятиях и организациях различных форм собственности.
32. Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу на предприятиях и организациях различных форм собственности.
33. Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу на предприятиях и организациях различных форм собственности
34. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес на предприятиях и организациях различных форм собственности
35. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях и организациях различных форм собственности.
36. Порядок составления консолидированной отчетности на предприятиях и организациях различных форм собственности.
37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации (предприятия) и ее нормативное регулирование.
38. Годовой бухгалтерский баланс организации (предприятия): содержание, составление и информационные возможности.

39. Бухгалтерский баланс в российской практике и в соответствии с МСФО (международные стандарты финансовой отчетности)

40. Действующий механизм исчисления акциза, его совершенствование (на примере предприятия).

41. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка их влияния на платежеспособность организации.

42. Порядок формирования и анализ показателей отчета об изменениях капитала.

43. Отчет о движении денежных средств: формирование и анализ денежных потоков организации.

44. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.

45. Особенности оформления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

46. Порядок формирования и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

47. Учет расчетов с бюджетом по налогам, включаемых в себестоимость продукции.

Динамика начисления налогов

4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Дипломная работа включает пояснительную записку на 30 ... 35 листах формата А4, графические документы, взаимно дополняющие друг друга.

Последовательность комплектования пояснительной записки:

титальный лист;

задание на дипломную работу;

заглавный лист (при необходимости и его продолжение);

листы записки в порядке ее выполнения (в соответствии с содержанием на заглавном листе и заданием на дипломную работу);

выводы и предложения;

список использованных источников.

Содержание пояснительной записки зависит от разрабатываемой темы работы

4.4 Порядок оценки результатов дипломной работы

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- обоснованность освоенных показателей оценки результата общих и профессиональных компетенций у выпускника (по содержанию дипломной работы в соответствии с дипломным заданием по заданному профессиональному модулю), четкость и краткость изложения содержания материала дипломной работы и его представления выпускником на защите;

- отзыв руководителя дипломной работы выпускника;

- оценка рецензента о качестве дипломной работы;

- ответы выпускника на вопросы членов экзаменационной комиссии

По представленным в государственную экзаменационную комиссию портфолио выпускника, содержащего документы, подтверждающие освоение выпускником компетенций по каждому из основных видов деятельности, а также отзыва руководителя дипломной работы и рецензии на ее качество члены государственной экзаменационной комиссии, используя инструментарий, могут дать свою оценку уровню развитости потенциала той или иной продемонстрированной выпускником компетенции, сравнить результат с содержащимся в портфолио и сделать соответствующие выводы.