



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе модуля)
**АРХИТЕКТУРА И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ МАЛЫХ И
СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ**
основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль программы
«ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ»

ИНСТИТУТ
РАЗРАБОТЧИК

цифровых технологий
кафедра прикладной информатики

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПКС-8: Способен осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.</p>	<p>ПКС-8.9: Осуществляет и обосновывает выбор архитектурных решений по видам обеспечения информационных систем малых и средних предприятий.</p>	<p>Архитектура и разработка информационных систем малых и средних предприятий</p>	<p>Знать: роль и место информационных систем малых и средних предприятий в экономике; виды и классификацию автоматизированных информационных систем; историю развития, закономерности построения и функционирования АИС; состав, структуру и архитектуры АИС (функциональные подсистемы АИС, обеспечивающие подсистемы АИС, элементы и средства АИС); методологию и технологии обследования и разработки различных типов АИС и отдельных видов обеспечения, основные этапы жизненного цикла АИС и их особенности, стандартные этапы проектирования АИС, а также технологию и методологию внедрения АИС; методологические основы создания АИС в управлении предприятием (системный, информационный, стратегический и объектно-ориентированный подходы, разработка информационной модели системы управления предприятием); современные средства информационных и коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; основы документирования проектных решений по созданию АИС. Уметь: обосновывать необходимость и</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>целесообразность автоматизации ИС; составлять техническое задание на создание АИС; выбирать инструментальные средства создания АИС; осуществлять конфигурирование типовых проектных решений по созданию АИС и выполнять их адаптацию к конкретным условиям применения; документировать проектные решения по созданию АИС, готовить организационно-распорядительную документацию стадии ввода АИС в действие; осуществлять мероприятия по вводу АИС в действие.</p> <p>Владеть: способностью составлять техническую документацию проектов информационных систем различного масштаба.</p>

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания и контрольные вопросы по лабораторным работам;

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена, относятся:

- задания по курсовому проекту;
- вопросы к экзамену.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Тестовые задания используются для оценки освоения тем дисциплины студентами очной формы обучения – знания основных понятий и средств информатизации деятельности предприятий и организаций (Приложение № 1). Тестирование обучающихся проводится на занятиях после рассмотрения на лекциях соответствующих тем.

Тестирование предусматривает выбор правильного ответа на поставленный вопрос из четырех предлагаемых вариантов ответа. Ключи к правильным ответам тестов приведены в Приложении № 6.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») по итогам тестирования выставляется в соответствии с критериями, указанными в табл. 2.

Таблица 2 – Система и критерии оценивания зачетного тестирования

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект

3.2 В приложении № 2 приведены типовые задания и контрольные вопросы по лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Целью лабораторного практикума является формирование умений и навыков по разработке проектов автоматизации и их экономической оценке. Оценка результатов выполнения задания по каждой лабораторной работе производится при представлении студентом отчета по лабораторной работе и на основании ответов студента на вопросы по тематике лабораторной работы. Студент, самостоятельно выполнивший задание и продемонстрировавший знание использованных им средств и приемов программирования задачи получает по лабораторной работе оценку «зачтено».

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу.

Промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

К зачету допускаются студенты:

- положительно аттестованные по результатам освоения дисциплины в семестре (получившие при этой аттестации одну из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

- получившие положительную оценку по результатам лабораторного практикума в семестре.

4.2 Задание по курсовому проекту приводится в приложении № 3. Критерии оценивания курсового проекта приведены в таблице 3.

Таблица 3. Шкала оценок курсового проекта

Оценка			
Неудовлетворительный	Пороговый	Углубленный	Продвинутый
«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Работа носит реферативный характер, студент допускает существенные ошибки при защите, с большими затруднениями отвечает на вопросы, оформление работы не соответствует правилам.	Работа носит реферативный характер, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении при защите, оформление работы имеет незначительные отклонения от правил.	В работе углублены теоретические и практические знания, материал излагается грамотно и по существу, не допускается существенных неточностей в ответе на вопрос, оформление работы соответствует правилам.	В процессе выполнения работы приобретены навыки самостоятельного планирования и выполнения научно-исследовательской работы; получен опыт сбора и обработки исходного материала, анализа научно-технической литературы, материал излагается грамотно оформление работы соответствует правилам.

4.3 В Приложении № 4 приведены вопросы к экзамену по дисциплине.

Оценка на экзамене («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется студенту, успешно выполнившему лабораторные работы в течение семестра обучения. Также необходимо выполнение курсовой работы. Студент, не выполнивший лабораторный практикум или не выполнивший курсовую работу, получает оценку «неудовлетворительно». Студент, выполнивший лабораторный практикум и курсовую работу, но имеющий неудовлетворительную оценку по результатам тестирования в предыдущем семестре проходит тестирование повторно.

4.4 Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу. Варианты контрольной работы представлены в приложении № 5.

Контрольная работа оценивается системой оценок «Зачтено» и «Не зачтено» с учетом следующих показателей:

- полнота и самостоятельность изложения материалов выбранной темы;
- актуальность материалов, характеризующих тему;
- актуальность использованной литературы и ссылок на источники информации.

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Архитектура и разработка информационных систем малых и средних предприятий» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль программы «Прикладная информатика в экономике»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры прикладной информатики 24.03.2023 г. (протокол № 9).

Заведующий кафедрой _____



М.В. Соловей

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вариант 1

Вопрос 1. Принцип, который относится к системному подходу при проектировании ИС МСП:

- 1) Быстродействие;
- 2) Адаптивность к изменениям;
- 3) Производительность;
- 4) Обучаемость;
- 5) Надежность.

Вопрос 2. Определение понятия ИС следующее:

- 1) Совокупность организационных, аппаратных, технических, и информационных средств;
- 2) Набор характеристик качества ЭИС;
- 3) Этапы жизненного цикла ЭИС, Число участников проектирования ЭИС;
- 4) ни одно из перечисленных.

Вопрос 3. Типы информационных систем - выберите:

- 1) Учета и контроля;
- 2) Планирования и анализа;
- 3) Обработки данных;
- 4) Оперативного управления;
- 5) Поддержки принятия решения.

Вопрос 4. Этап жизненного цикла ИС МСП:

- 1) Проектирование;
- 2) Детальное программирование;
- 3) Кодирование;
- 4) Сертификация;
- 5) Сопровождение.

Вопрос 5. Модели жизненного цикла ИС МСП:

- 1) Функциональная;
- 2) Каскадная;
- 3) Спиральная;
- 4) Стоимостная.

Вопрос 6. Современное состояние бизнеса в отношении информационных технологий характеризуется:

- 1) жестким контролем инвестиций, выделяемых на ИТ;
- 2) возросшими требованиями к ИТ со стороны бизнеса;
- 3) низкими требованиями к ИТ со стороны бизнеса;
- 4) первое и второе.

Вопрос 7. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов включает в себя следующие элементы:

- 1) регламентирующий комитет;
- 2) аппарат управления;
- 3) методологический центр;
- 4) сервисный центр.

Вопрос 8. На какой стадии реинжиниринга строятся принципиальные схемы бизнес-процессов, позволяющие понять сущность бизнес-процесса в целом и выявить направления реорганизации бизнес-процессов:

- 1) прямого инжиниринга;
- 2) разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов;
- 3) обратного инжиниринга;
- 4) ни на какой.

Вопрос 9. Проект реинжиниринга предприятия предполагает построение моделей двух видов:

- 1) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать»;
- 2) «наше место на рынке» и «наша стратегия»;
- 3) «как есть» и «как должно быть»;
- 4) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения».

Вопрос 10. Основная цель информационной системы:

- 1) -получение необходимой выходной информации в результате переработки первичной информации;
- 2) -организация хранения и передачи информации;
- 3) -техническое обеспечение доступа к информации;
- 4) -организация персонала с целью переработки информации на компьютере.

Вопрос 11. Принципиальное отличие гипертекстовой технологии от других заключается в том, что эта технология :

- 1) -представления текста в виде одной длинной строки символов, которая читается в одном направлении;
- 2) -использующая большое число встроенных функций;
- 3) -поиска информации по ключам;
- 4) -представления неструктурированного свободно наращиваемого знания.

Вопрос 12. Набор слайдов и спецэффектов, сопровождающих их показ на экране, хранящихся в одном файле, называется:

- 1) -презентацией;
- 2) -слайд-файлом;
- 3) -структурой презентации;
- 4) -раздаточным материалом.

Вопрос 13. Информационный ресурс - это:

- 1) документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг;
- 2) результат интеллектуальной деятельности человека;
- 3) сырье для деятельности информационной индустрии;

- 4) нет такого понятия.

Вопрос 14. Информационный продукт - это?

- 1) информационная услуга, предоставляемая пользователю;
- 2) результат интеллектуальной деятельности человека;
- 3) сырье для деятельности информационной индустрии;
- 4) документированная информация.

Вопрос 15. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- 1) инициализация, планирование, выполнение, контроль, завершение;
- 2) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- 3) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- 4) фазу разработки, фазу реализации.

Вопрос 16. Информационная технология – это:

- 1) Совокупность технических средств;
- 2) Совокупность программных средств;
- 3) Совокупность организационных средств;
- 4) Множество информационных ресурсов;
- 5) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

Вопрос 17. Определение информационной системы, приведенное в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»:

- 1) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде;
- 2) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации);
- 3) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
- 4) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

Вопрос 18. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия:

- 1) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов;
- 2) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария;
- 3) Разработка прикладных программ;

- 4) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами;
- 5) Разработка операционных систем;
- 6) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала;
- 7) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.;
- 8) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий;
- 9) Вывод из эксплуатации информационной системы.

Вопрос 19. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым

- 1) Текстовые процессоры;
- 2) Табличные процессоры;
- 3) Транзакционные системы;
- 4) Системы управления базами данных;
- 5) Управляющие программные комплексы;
- 6) Мультимедиа и Web-технологии;
- 7) Системы формирования решений;
- 8) Экспертные системы;
- 9) Графические процессоры.

Вопрос 20. Укажите, в каком из перечисленных методов контроля ввода исходной информации используется соответствие диапазону правильных значений реквизита:

- 1) Метод проверки границ (метод «вилки»);
- 2) Метод справочника;
- 3) Метод проверки структуры кода;
- 4) Метод контрольных сумм.

Вопрос 21. С какой целью используется процедура сортировки данных?

- 1) Для ввода данных;
- 2) Для передачи данных;
- 3) Для получения итогов различных уровней;
- 4) Для контроля данных.

Вопрос 22. Определение информационных ресурсов общества, которое соответствует Федеральному закону «Об информации, информатизации и защите информации»?

- 1) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний;
- 2) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ;
- 3) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

Вопрос 23. Информационные ресурсы на предприятии бывают:

- 1) Собственные;
- 2) Внешние;

- 3) Технические;
- 4) Программные;
- 5) Организационные.

Вопрос 24. Внемашиные информационные ресурсы предприятия – это:

- 1) Управленческие документы;
- 2) Базы данных;
- 3) Базы знаний;
- 4) Файлы;
- 5) Хранилища данных.

Вопрос 25. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия – это:

- 1) Базы данных;
- 2) Web-сайты;
- 3) Базы знаний;
- 4) Проектно-конструкторские документы;
- 5) Хранилища данных;
- 6) Бухгалтерские и финансовые документы.

Вопрос 26. Собственные информационные ресурсы предприятия – это:

- 1) Информация, поступающая от поставщиков;
- 2) Информация, генерируемая внутри предприятия;
- 3) Информация, поступающая от клиентов;
- 4) Информация, поступающая из Интернета.

Вопрос 27. Внешние информационные ресурсы предприятия – это:

- 1) Информация, приобретаемая на стороне;
- 2) Информация, получаемая от сторонних организаций;
- 3) Информация, получаемая из сети Интернет;
- 4) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий;
- 5) Приказы о зачислении на работу.

Вопрос 28. Правильное определение процесса кодирования экономической информации:

- 1) Кодирование – это шифрование;
- 2) Кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры;
- 3) Кодирование – это поиск классификационных признаков;
- 4) Кодирование – это присвоение классификационных признаков.

Вопрос 29. Цель кодирования информации:

- 1) Сокращение трудовых затрат при вводе информации;
- 2) Упрощение вычислительных операций;
- 3) Упрощение процедур сортировки данных;
- 4) Удобства процедур оформления управленческих документов;
- 5) Упрощение процедур передачи данных.

Вопрос 30. Функции электронного документооборота:

- 1) Решение прикладных задач;

- 2) Хранение электронных документов в архиве;
- 3) Поиск электронных документов в архиве;
- 4) Организация решения транзакционных задач;
- 5) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения;
- 6) Мониторинг выполнения распоряжений;
- 7) Организация решения аналитических задач.

Вариант 2

Вопрос 1. Функции процесса проектирования ИС МСП:

- 1) Ковариации;
- 2) Инициации;
- 3) Алгоритмизации;
- 4) Оперативного управления или регулирования;
- 5) Интеграции.

Вопрос 2. Причины, которые обуславливают сложность проектирования ИС МСП:

- 1) Жизненный цикл;
- 2) Масштабы разработки;
- 3) Индивидуальность проекта;
- 4) Функционал системы;
- 5) Сертификация.

Вопрос 3. В состав основных лиц, участвующих в разработке и эксплуатации проекта ИС МСП, входит:

- 1) Покупатель;
- 2) Заказчик;
- 3) Нормоконтролер;
- 4) Руководитель проекта;
- 5) Оператор.

Вопрос 4. Документы, используемые при проектировании ИС МСП:

- 1) техническое задание;
- 2) бухгалтерский баланс;
- 3) технико-экономическое обоснование;
- 4) отчет о прибылях и убытках;
- 5) отчет о движении денежных средств.

Вопрос 5. Работа, выполняемая на стадии технического проектирования ИС МСП:

- 1) Концептуальное моделирование;
- 2) Разработка проектно-сметной документации;
- 3) Разработка должностных инструкций;
- 4) Расчет экономической эффективности ЭИС.

Вопрос 6. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- 1) стоимость произведенной продукции;
- 2) затраты на управление проектом;
- 3) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- 4) чистая прибыль от реализации проекта.

Вопрос 7. Бюджет проекта — это:

- 1) себестоимость продукции проекта;
- 2) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- 3) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

Вопрос 8. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

- 1) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления;
- 2) календарных планах, сетевых графиках и диаграммах Ганта;
- 3) в рабочей документации проекта;
- 4) в технических спецификациях проекта.

Вопрос 9. Временные параметры проекта определяются с использованием

- 1) положений о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления;
- 2) календарных планах, сетевых графиках и диаграммах Ганта;
- 3) в рабочей документации проекта;
- 4) в технических спецификациях проекта.

Вопрос 10. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- 1) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- 2) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- 3) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- 4) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

Вопрос 11. ИТ-сервис в корпоративной среде – это

- 1) ИТ-услуга;
- 2) вид деятельности;
- 3) деятельность обслуживающего персонала;
- 4) работа в сфере ИТ.

Вопрос 12. Что НЕ входит в группу корпоративных ИТ-сервисов:

- 1) поддержка ит-инфраструктуры;
- 2) поддержка бизнес-приложений;
- 3) финансовая поддержка;
- 4) поддержка пользователей.

Вопрос 13. НЕ является параметром ИТ-сервиса:

- 1) функциональность;
- 2) масштаб;
- 3) надежность;
- 4) уверенность.

Вопрос 14. НЕ является функциональным направлением службы ИС предприятия:

- 1) планирование и организация;
- 2) разработка, приобретение и внедрение;
- 3) предоставление и сопровождение ИТ-сервиса;
- 4) бухгалтерский учет.

Вопрос 15. К недостаткам функционального подхода к деятельности ИТ службы относят:

- 1) трудности обеспечения ответственности;
- 2) трудности обеспечения единой "точки контакта";
- 3) координация функций;
- 4) четкое распределение функций между исполнителями.

Вопрос 16. Распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов:

- 1) Базы данных;
- 2) Традиционные бумажные управленческие документы;
- 3) Базы знаний;
- 4) Тексты приказов, введенные в компьютер;
- 5) Хранилища данных;
- 6) Web-сайты.

Вопрос 17. Главные особенности баз данных:

- 1) Ориентация на передачу данных;
- 2) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем;
- 3) Ориентация на интеллектуальную обработку данных;
- 4) Ориентация на предоставление аналитической информации.

Вопрос 18. Главная особенность хранилищ данных

- 1) Ориентация на оперативную обработку данных
- 2) Ориентация на аналитическую обработку данных
- 3) Ориентация на интерактивную обработку данных
- 4) Ориентация на интегрированную обработку данных

Вопрос 19. С какой целью создаются системы управления базами данных:

- 1) Создания и обработки баз данных;
- 2) Обеспечения целостности данных;
- 3) Кодирования данных;
- 4) Передачи данных;
- 5) Архивации данных.

Вопрос 20. Инфокоммуникационные технологии функционируют на основе:

- 1) Средств доступа к базам данных;
- 2) Информационных технологий;
- 3) Сетей и телекоммуникационного оборудования;
- 4) Хранилищ данных.

Вопрос 21. Направления в развитии инфокоммуникационных технологий:

- 1) Электронный бизнес;

- 2) Решение экономических задач;
- 3) Банковские сетевые расчеты;
- 4) Принятие решений с помощью экспертных систем;
- 5) Дистанционное обучение и выполнение работ.

Вопрос 22. Виртуальное предприятие – это:

- 1) Иерархическое объединение различных предприятий;
- 2) Корпоративное объединение различных предприятий;
- 3) Сетевое объединение на основе электронных средств связи нескольких традиционных предприятий, специализирующихся в различных областях деятельности;
- 4) Не существующее предприятие;
- 5) Машиностроительное предприятие.

Вопрос 23. Затраты в результате использования инфокоммуникационных технологий

- 1) Возрастают;
- 2) Распределяются;
- 3) Сокращаются;
- 4) Накапливаются.

Вопрос 24. Технологии управления контентом предприятия включают:

- 1) Разработка WEB-страниц;
- 2) Разработка и использование баз данных;
- 3) Использование электронных систем документооборота.

Вопрос 25. Технологии управления контентом предприятия - это:

- 1) ECM-системы;
- 2) CMS-системы;
- 3) CRM-системы;
- 4) ERP-системы.

Вопрос 26. Данные об объектах, событиях и процессах - это:

- 1) Содержимое баз знаний;
- 2) Необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
- 3) Предварительно обработанная информация;
- 4) Сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

Вопрос 27. Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах:

- 1) Локальные LAN (Local Area Net);
- 2) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
- 3) Глобальная (Wide Area Network);
- 4) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks);
- 5) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network);
- 6) Сети железных дорог;
- 7) Сети автомобильных дорог.

Вопрос 28. Правильное определение системы:

- 1) Система – это множество объектов;
- 2) Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели;
- 3) Система – это не связанные между собой элементы;
- 4) Система – это множество процессов.

Вопрос 29. Централизованная база данных характеризуется:

- 1) Оптимальным размером;
- 2) Минимальными затратами на корректировку данных;
- 3) Максимальными затратами на передачу данных;
- 4) Рациональной структурой.

Вопрос 30. Распределенная база данных характеризуется:

- 1) Оптимальным размером;
- 2) Минимальными затратами на передачу данных;
- 3) Максимальными затратами на корректировку данных;
- 4) Иерархической структурой;
- 5) Конфиденциальностью данных.

Вариант 3

Вопрос 1. Средства, используемые для проектирования корпоративных ИС:

- 1) Спиральные модели проектирования;
- 2) Low-code системы;
- 3) Инструментальные программы;
- 4) Быстрой разработки приложений;
- 5) Экранные формы документов.

Вопрос 2. Элементы, НЕ относящиеся к клиент-серверной архитектуре корпоративных ИС:

- 1) требования пользователя;
- 2) Организация данных;
- 3) Приложения;
- 4) Модели данных;
- 5) Интерфейс.

Вопрос 3. Критерии выбора сервера базы данных для корпоративных ИС:

- 1) В зависимости от навыков администратора;
- 2) Поддержка стандарта открытых систем;
- 3) Дискретная работа корпоративной ИС;
- 4) Производительность;
- 5) Физические размеры.

Вопрос 4. Одно из преимуществ использования CASE-технологий при проектировании ИС МСП:

- 1) Использование методов аналитического моделирования;
- 2) Упрощенное документирование проекта;
- 3) Использование методов статистического анализа;
- 4) Сокращение времени создания проекта.

Вопрос 5. ИТ-проектом можно назвать:

- 1) строительство многоэтажного дома;
- 2) разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
- 3) строительство путепровода;
- 4) управление социально-экономическим развитием мегаполиса.

Вопрос 6. Программное средство автоматизации управления проектами:

- 1) Project Expert;
- 2) MS Project;
- 3) MS Access;
- 4) Альт-Инвест.

Вопрос 7. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- 1) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
- 2) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
- 3) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков;
- 4) ничего из перечисленного.

Вопрос 8. Организационная структура управления представляет собой:

- 1) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;
- 2) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;
- 3) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы;
- 4) штатное расписание организации.

Вопрос 9. Команда управления проектом представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
- б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
- в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой;
- 4) ничего из перечисленного.

Вопрос 10. В комплекс технических средств, обеспечивающих работу системы, входят:

- 1) -документация по использованию информационных технологий;
- 2) -средства моделирования процессов управления системой;

- 3) -техническая документация на разработку программных средств;
- 4) -устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации.

Вопрос 11. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:

- 1) -организации защиты информации;
- 2) -обеспечении развития телекоммуникаций;
- 3) -обеспечении диалогового режима работы компьютера;
- 4) -своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.

Вопрос 12. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:

- 1) -системой управления базами данных;
- 2) -управленческой;
- 3) -экспертной;
- 4) -информационно-поисковой.

Вопрос 13. Подсистема-это:

- 1) -один из этапов разработки информационной системы;
- 2) -отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
- 3) -средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
- 4) -часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

Вопрос 14. При построении сетевого графика не используют зависимость между задачами:

- 1) От начала к началу;
- 2) От окончания к началу;
- 3) С начала и до конца;
- 4) От окончания к окончанию.

Вопрос 15. Аббревиатура ERP обозначает:

- 1) корпоративную компьютерную сеть;
- 2) систему управления предприятием;
- 3) систему управления всеми бизнес-процессами предприятия;
- 4) формат хранения данных.

Вопрос 16. Данные в хранилищах данных находятся в виде:

- 1) Иерархических структур;
- 2) Сетевых структур;
- 3) Многомерных баз данных (гиперкубов);
- 4) Диаграмм данных.

Вопрос 17. Способы организации Web-сайтов бывают:

- 1) Статические;
- 2) Динамические;
- 3) Смешанные;

- 4) Гипертекстовые.

Вопрос 18. Локальная сеть организации называется:

- 1) Extranet;
- 2) Intranet;
- 3) Corporative-net;
- 4) Internet.

Вопрос 19. Системы управления Web-контентом это:

- 1) ECM-системы;
- 2) CMS-системы;
- 3) CRM-системы;
- 4) ERP-системы.

Вопрос 20. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:

- 1) -организации защиты информации;
- 2) -обеспечении развития телекоммуникаций;
- 3) -обеспечении диалогового режима работы компьютера;
- 4) -своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений.

Вопрос 21. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется:

- 1) -информационной технологией;
- 2) -информационным ресурсом;
- 3) -информатизацией общества;
- 4) -информационной системой.

Вопрос 22. Система правовых, экономических и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе называется:

- 1) -информационной системой;
- 2) -информационной услугой;
- 3) -информационной технологией;
- 4) -рынком информационных продуктов и услуг (информационным рынком).

Вопрос 23. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:

- 1) -операционной системой;
- 2) -электронным офисом;
- 3) -средствами моделирования процессов управления;
- 4) -электронными таблицами.

Вопрос 24. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:

- 1) -системой управления базами данных;

- 2) -управленческой;
- 3) -экспертной;
- 4) -информационно-поисковой.

Вопрос 25. Экспертная система, задачей которой является диагностика ошибок при изучении какой-либо дисциплины и подсказка правильных решений, называется:

- 1) -обучением;
- 2) -мониторингом;
- 3) интерпретацией данных;
- 4) -диагностикой.

Вопрос 26. Подсистема-это:

- 1) -один из этапов разработки информационной системы;
- 2) -отдельная операция, приводящая к созданию программного продукта;
- 3) -средство, обеспечивающее связь между отдельными составляющими системы;
- 4) -часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

Вопрос 27. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы, называется:

- 1) -общесистемным программным обеспечением;
- 2) -специальным программным обеспечением;
- 3) -организационным обеспечением;
- 4) -математическим обеспечением.

Вопрос 28. К функциональным возможностям BPWin относятся:

- 1) импорт данных бухгалтерского учета для вычисления стоимости процессов;
- 2) разработка функциональной модели с указанием исполнителей операций и используемых информационных технологий и управляющих воздействий;
- 3) автоматический расчет стоимости выполнения процесса и создания стоимостных объектов;
- 4) возможность экспорта функциональной модели в пакеты программ динамического имитационного моделирования, поддерживающие сети Петри.

Вопрос 29. Интерактивные функции (on-line) – это:

- 1) выполняемые ЭВМ без участия человека например, составление стандартных отчетов, проведение расчетов;
- 2) выполняемые ЭВМ и человеком в диалоге, например, реализация нестандартных запросов, настройка на особенности ситуации;
- 3) выполняемые человеком на основе рекомендаций (команд), подготавливаемых ЭВМ;
- 4) Такого понятия не существует.

Вопрос 30. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов включает в себя следующий элемент:

- 1) регламентирующий комитет;

- 2) аппарат управления;
- 3) методологический центр;
- 4) сервисный центр.

Приложение № 2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

Лабораторная работа № 1: Методика обследования объекта автоматизации

Задание по лабораторной работе:

Составить программу проведения предпроектного обследования объекта автоматизации (объект выбирается по согласованию с преподавателем) и подготовить формы документов для сбора первичной информации и ее аналитической обработки.

Контрольные вопросы:

1. Из каких этапов состоит методика обследования объекта автоматизации?
2. Какими документами регламентируется проведение обследования объекта автоматизации?
3. Чем определяется трудоемкость и длительность обследования объекта автоматизации?
4. Какие программные продукты могут применяться для снижения трудоемкости обследования объекта автоматизации?
5. В каком виде представляются и кем используются результаты обследования объекта автоматизации?
6. Чем экспресс-обследование объекта автоматизации отличается от углубленного обследования?

Лабораторная работа № 2: Анализ и оптимизация бизнес-процессов организации

Задание по лабораторной работе:

Составить формализованное описание в нотации IDEF0, провести анализ и сформулировать предложения по оптимизации бизнес-процесса на объекте автоматизации

Контрольные вопросы:

1. Из каких этапов состоит формализованное описание бизнес-процесса?
2. Сформулируйте основные правила применения нотации IDEF0.
3. Каким документом регламентируется применение нотации IDEF0 для формализованного описания бизнес-процессов?
4. Какие существуют альтернативные нотации описания бизнес-процессов? Чем они отличаются от нотации IDEF0?
5. С помощью каких программных продуктов можно составить формализованное описание бизнес-процесса в нотации IDEF0?
6. Какие параметры бизнес-процесса могут быть оптимизированы? Что может рассматриваться в качестве критериев оптимизации?

Лабораторная работа № 3: Составление договора и технического задания на создание ИС МСП

Задание по лабораторной работе:

Составить проект договора на создание ИС МСП между условной ИТ-компанией и предприятием-объектом автоматизации и календарный план-график работ по этому договору (объект, вид и состав ИС МСП выбирается по согласованию с преподавателем).

Контрольные вопросы:

1. Из каких обязательных разделов состоит договор на создание ИС МСП?
2. Какими документами регламентируются отношения между разработчиком и заказчиком ИС МСП?
3. Перечислите и охарактеризуйте обязательные приложения к договору на создание ИС МСП.
4. В какой момент договор на создание ИС МСП обретает юридическую силу?
5. Что такое форс-мажорные обстоятельства и каковы их последствия?
6. Что представляют собой гарантийные обязательства по договору на создание ИС МСП, чем определяется длительность гарантийного периода?
7. Каким документом регламентируется состав и содержание технического задания на ИС МСП?
8. Из каких обязательных разделов состоит техническое задание на ИС МСП?
9. На какой фазе и стадии жизненного цикла ИС МСП составляется техническое задание на ИС МСП?
10. Каков порядок корректировки содержания ИС МСП?
11. В каком наклонении должны формулироваться требования, указываемые в техническом задании на ИС МСП?
12. Перечислите основные требования к оформлению технического задания на ИС МСП.

Лабораторная работа № 4: Изучение возможностей типовых программных платформ для проектирования ИС МСП

Задание по лабораторной работе:

Изучить состав и функциональные возможности наиболее распространенных программных продуктов платформы «1С:Предприятие»

Контрольные вопросы:

1. Классификация программ фирмы 1С.
2. Функциональные особенности программ фирмы 1С.
3. Базовые, профессиональные и сетевые программы 1С.
4. Платформа и конфигурация 1С.
5. Программы на платформе «1С:Предприятие 8.3».

Лабораторная работа № 5: Создание информационной базы на платформе «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ»

Задание по лабораторной работе:

научиться информационную базу на платформе «1С:Предприятие»

Контрольные вопросы:

1. Как создать информационную базу?
2. Как установить свойства информационной базы?

3. Чем отличается директива «на клиенте» от директивы «на сервере»?

Лабораторная работа № 6: Работа со справочниками

Задание по лабораторной работе:

Научиться создавать простые справочники на платформе «1С:Предприятие»

Контрольные вопросы:

1. Как создаются справочники?
2. Виды справочников в «1С:Предприятие»?
3. Как настроить интерфейс рабочего стола

Лабораторная работа № 7: О различных видах справочников и документов в ИС МСП

Задание по лабораторной работе:

Научиться создавать различные виды справочников и документов на платформе «1С:Предприятие»

Контрольные вопросы:

1. Как связать два справочника?
2. Виды справочников в системе «1С:Предприятие»?
3. Особенности иерархических справочников

Лабораторная работа № 8: Работа с отчетами

Задание по лабораторной работе:

научиться создавать отчеты с использованием системы компоновки данных на платформе «1С:Предприятие»

Контрольные вопросы:

1. Для чего нужны отчеты в системе?
2. Виды отчетов в системе «1С:Предприятие»?
3. Как настроить формы справочников и отчетов?

Лабораторная работа № 9: Документы и регистры

Задание по лабораторной работе:

научиться создавать документы и регистры на платформе «1С:Предприятие»

Контрольные вопросы:

1. Какие виды регистров вы знаете?
2. Для чего нужны документы в системе «1С:Предприятие»?
3. Как автоматизировать работу с документами?

Приложение № 3

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ

Цель выполнения курсового проекта в завершающем теоретическое обучение 8-м семестре состоит в получении и закреплении практических навыков проведения работ на важнейших стадиях создания ИС МСП – «Формирование требований к ИС МСП», «Разработка концепции ИС МСП», «Техническое задание», «Эскизный проект» и «Технический проект». Практические навыки выполнения прочих стадий создания ИС МСП, в частности, «Рабочая документация» и «Ввод в действие», закрепляются в ходе преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе курсового проектирования по индивидуальному заданию, согласованному с руководителем выпускной квалификационной работы и утвержденному заведующим кафедрой, студент самостоятельно формулирует проектные решения по конкретной автоматизированной информационной системе или ее части, разрабатывает соответствующую техническую документацию и иллюстративные материалы в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов и иных нормативных материалов, а также получает опыт публичного изложения и защиты предлагаемого проекта.

Результаты выполненного и успешно защищенного курсового проекта получают свое развитие в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Как показывает многолетняя практика, серьезный и творческий подход к курсовому проектированию существенно облегчает работу над выпускной квалификационной работой, снижает ее трудоемкость и позволяет в дальнейшем более успешно осуществлять профессиональную деятельность по избранному направлению подготовки.

Тема индивидуального задания формулируется в виде названия автоматизированной информационной системы и/или ее части, подлежащей разработке в ходе курсового проектирования. Тема ИЗ в обязательном порядке должна включать название вида автоматизированной информационной системы, вида автоматизируемой деятельности и объекта автоматизации (или его подразделения, для которого создается ИС МСП). Если в качестве объекта проектирования выбирается не вся система, а ее подсистема или отдельные комплексы задач, их названия указываются в теме ИЗ после полного названия ИС МСП.

Тема ИЗ выбирается студентом по согласованию с руководителем курсового проекта и уточняется в процессе консультации с предполагаемым руководителем выпускной квалификационной работы.

Содержание индивидуального задания включает перечень документов, подлежащих разработке в ходе курсового проектирования, и список чертежей, иллюстрирующих предлагаемые проектные решения.

Типовой перечень подлежащих разработке документов включает в себя технико-экономическое обоснование создания системы и техническое задание на ИС МСП, а также следующие проектные документы:

1. Описание автоматизируемых функций;
2. Описание технологического процесса обработки данных;
3. Чертеж формы документа (видеокадра).

По согласованию с руководителем курсового проекта с учетом выбранной темы приведенный типовой перечень документов может корректироваться.

Типовой список чертежей, иллюстрирующих предлагаемые проектные решения, включает:

1. Схему функциональной структуры ИС МСП;

2. Схемы технологических процессов обработки данных до и после внедрения ИС МСП;

3. Алгоритмы выполнения автоматизируемых функций;

4. Примеры чертежей форм документов и видеокадров.

По согласованию с руководителем курсового проекта с учетом выбранной темы приведенный типовый список чертежей также может корректироваться.

Индивидуальное задание согласовывается и утверждается в следующем порядке:

1. Печать двух экземпляров ИЗ и их подписание исполнителем.

2. Согласование и визирование ИЗ планируемым руководителем дипломного проекта.

3. Согласование и визирование ИЗ руководителем курсового проекта.

4. Утверждение ИЗ заведующим кафедрой.

5. Передача одного экземпляра утвержденного ИЗ руководителю курсового проекта.

Ниже перечислены основные правила оформления программной документации:

Текстовые документы оформляются на листах формата А4, графический материал допускается представлять на листах формата А3.

Поля на листе: левое – не менее 30, правое – не менее 10, верхнее – не менее 15, нижнее – не менее 20 мм.

Нумерация страниц сквозная. Номера проставляются сверху справа арабской цифрой. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницами считаются и листы с рисунками и приложениями.

Названия разделов пишутся прописными буквами в середине строки. Расстояние между заголовком и текстом – два интервала.

Названия подразделов и пунктов начинаются с абзацного отступа, вразрядку, с прописной буквы и без точки в конце.

Расстояние между последней строкой текста предыдущего раздела и последующим заголовком при расположении их на одной странице – три интервала.

Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами с точкой. Ссылки на пункты, разделы и подразделы указываются в виде «в разд. 4», «в п. 3.3.4».

Текст разделов печатается через 1,5 интервала. Высота шрифта №12. Шрифт - Times New Roman. Выравнивание абзацев – по ширине, отступ первой строки – 1,27. Расстояние между абзацами отсутствует.

Шрифт основных заголовков – 14, полужирный, подзаголовков – 13,5.

Перечисления отображаются арабскими цифрами со скобкой, например,; 2), 3) и т.д. Допускается выделять перечисления дефисом перед пунктом текста или символом, его заменяющим.

Все иллюстрации именуются рисунками. Все рисунки, таблицы и формулы нумеруются арабскими цифрами последовательно или в пределах раздела. В приложениях – в пределах приложения. Каждый рисунок имеет подпись – название снизу рисунка.

На все рисунки, таблицы и формулы в документе должны быть ссылки в виде: «рис. 23» или «блок-схема данного модуля приведена на рис. 31». Если позволяет место, рисунки и таблицы должны размещаться сразу после абзаца, в котором они упоминаются в первый раз, или как можно ближе к этому абзацу на следующей странице. Если рисунок занимает более одной страницы, то на всех страницах, кроме первой, проставляется номер рисунка и слово «Продолжение». Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота страницы. В противном случае рисунки надо размещать так, чтобы для просмотра страницу надо было повернуть по часовой стрелке.

Номер таблицы размещается в правом верхнем углу или перед заголовком таблицы, если он есть. Ссылки на таблицы в тексте документа указываются в виде слов «табл.» и номера таблицы.

Номера формул ставятся с правой стороны в круглых скобках. Ссылка на номер формулы дается в скобках, например: «радиус окружности определяется по формуле (7)».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения все они нумеруются арабскими цифрами. Все рисунки и таблицы в приложении нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением буквы «П», например:

Дополнительные требования к оформлению:

- использовать автоматическую нумерацию страниц;
- содержание должно быть вставлено автоматически;
- желательно использовать колонтитулы;
- сокращения должны быть расшифрованы.

8. Обобщить результаты и сформулировать выводы;

В данном разделе пояснительной записки формулируются практические и теоретические результаты выполнения курсовой работы (название созданной программной системы, ее функции, перечень решенных при проектировании практических вопросов), определяются дополнительные опыт, знания и умения, которые были получены студентом в ходе этой работы.

Критерии оценивания курсового проекта.

По результатам защиты курсовой работы (студент представляет результаты проектирования ИС и соответствующей документации в виде пояснительной записки заданной структуры).

В процессе защиты отвечает на вопросы преподавателя. В итоге выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), которая учитывается при итоговой аттестации по дисциплине (на экзамене).

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Структура ИС МСП. Основные понятия и определения
2. Принципы создания ИС МСП
3. Создание ИС МСП. Основные понятия и определения. Различия между созданием, развитием и модернизацией ИС МСП
4. Среда создания ИС МСП
5. Классификация автоматизированных информационных систем. Признаки классификации.
6. Корпоративная информационная система как подкласс ИС МСП
7. Классификация ИС МСП по характеру автоматизируемых функций
8. Эффективность ИС МСП
9. Аспекты представления ИС МСП. Функциональное, структурное и компонентное представление.
10. Жизненный цикл ИС МСП. Фазы, стадии и этапы создания ИС МСП
11. Фаза обоснования создания ИС МСП
12. Фаза создания ИС МСП
13. Фаза внедрения ИС МСП
14. Фазы эксплуатации и упадка ИС МСП
15. Особенности создания ИС МСП на базе типовых проектных решений
16. Особенности создания оригинальной ИС МСП
17. Предпроектные стадии создания ИС МСП. Заключение договора на создание ИС МСП
18. Финансирование работ по созданию ИС МСП
19. Организация предпроектного обследования объекта автоматизации
20. Права и обязанности разработчика и заказчика при проведении предпроектного обследования
21. Методика проведения предпроектного обследования объекта автоматизации
22. Методика проведения эскизного проектирования ИС МСП
23. Методика проведения технического проектирования ИС МСП
24. Реализация ИС МСП. Разработка, отладка и тестирование программного обеспечения
25. Реализация ИС МСП. Документирование решений
26. Состав и содержание мероприятий по подготовке объекта автоматизации к вводу ИС МСП в действие
27. Организация и методика внедрения ИС МСП
28. Цели, задачи и организация опытной эксплуатации ИС МСП
29. Организация промышленной эксплуатации ИС МСП
30. Характеристика участников создания, внедрения и эксплуатации ИС МСП
31. Нормативная база создания ИС МСП

Приложение № 5

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Требования к разработанной системе: не менее трех справочников, двух документов и трех отчетов.

Варианты:

1. Разработка автоматизированных информационных систем управления хозяйственной деятельностью предприятий по оказанию услуг на платформе «1С: Предприятие».

2. Разработка автоматизированных информационных систем документооборота предприятий торговли на платформе «1С: Предприятие».

3. Разработка автоматизированных информационных систем документооборота анализа бухгалтерской отчетности на платформе «1С: Предприятие».

4. Разработка информационных систем участка производственной деятельности предприятия на платформе «1С: Предприятие».

5. Разработка информационных систем управления планированием, учетом и анализом кадрового состава предприятия на платформе 1С: Предприятие

6. Разработка информационных систем складского учета предприятия на платформе 1С: Предприятие

7. Разработка информационных систем учета работы автотранспорта на платформе 1С: Предприятие.

8. Разработка автоматизированных информационных систем обеспечения управления учебным процессом на платформе 1С: Предприятие.

9. Разработка автоматизированной информационной системы учета оборудования на предприятии на платформе «1С: Предприятие».

10. Разработка автоматизированной информационной системы учета основных средств на платформе «1С: Предприятие».