



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
«25» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по воспитательной работе и молодёжной политике
ФГБОУ ВО «КГТУ»
ПСП 01-03.01

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Проректор по воспитательной работе и молодёжной политике
V 2

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4-5
3 ФУНКЦИИ	5-6
4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6
5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6-7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	7-8
Лист согласования и ознакомления.....	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, цели, задачи, функции, полномочия и ответственность, организацию работы (в том числе структуру) управления по воспитательной работе и молодежной политике (далее по тексту УВРиМП, управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ», университет, вуз). Сокращённое наименование управления - УВРиМП.

1.2 На управление по воспитательной работе и молодежной политике распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВО «КГТУ» в части, к ней относящейся, общие и другие положения, в соответствии со статусом и профилем деятельности управления.

1.3 Управление по воспитательной работе и молодежной политике осуществляет организацию и руководство воспитательной деятельностью и молодежной политикой в университете: воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре, истории университета и родного края, формированию чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов-рыболовов, развитие культурно-творческих и спортивных достижений в рамках работы: отдела по воспитательной работе (ОВР), отдела по молодежной политике (ОМП), отдела проектной деятельности (ОПД), центра по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования (центра ИСИН ВРХО) и спортивного клуба университета. УВРиМП способствует развитию личности студентов на всех этапах обучения, созданию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности, формированию благоприятной психологической атмосферы в студенческих группах, определению социально-психологических причин нарушения личностного и профессионального развития студентов и преподавателей, профилактике условий возникновения подобных нарушений в рамках работы психолого-социальной службы (ПСС); формирование в обществе с помощью средств массовой информации (далее по тексту – СМИ) положительного имиджа университета, путём взаимодействия структурных подразделений со СМИ, с помощью создания и сопровождения официальных аккаунтов университета в социальных сетях в рамках работы пресс-службы; обеспечивает проживание в общежитиях студенческого городка лиц, нуждающихся во временном проживании и размещении в соответствии с требованиями положения о студенческом городке.

1.4 В своей деятельности УВРиМП руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О молодежной политике в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О

персональных данных»; «О средствах массовой информации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству; Законом Калининградской области «О молодежной политике в Калининградской области»; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; Документированной информацией «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися», Кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; и другими локальными нормативными актами университета; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, и настоящим положением.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями управления являются:

2.1.1 формирование у обучающихся социально-значимых и профессиональных качеств, для воспитания всесторонне и гармонично развитой личности, способной к профессиональной деятельности;

2.1.2 создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей.

2.2 Основными задачами управления являются:

2.2.1 создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;

2.2.2 формирование активной и ответственной гражданской позиции;

2.2.3 сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Калининградском государственном техническом университете;

2.2.4 развитие творческих и интеллектуальных, научно-исследовательских способностей;

2.2.5 возможность саморазвития и организаторских способностей посредством участия в студенческом самоуправлении;

2.2.6 формирование и пропаганда здорового образа жизни;

2.2.7 формирование чувства корпоративной культуры, гордости за принадлежность к студенческому сообществу;

2.2.8 обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;

2.2.9 участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, регионального и общероссийского уровней;

2.2.10 организация и проведение в университете воспитательной, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы (во взаимодействии с кафедрой физической культуры, СОЛ «Отрадное»);

2.2.11 обеспечение материальной поддержки студентам университета;

2.2.12 формирование в обществе с помощью средств массовой информации (далее по тексту – СМИ) положительного имиджа университета.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Совершенствовать системы воспитательной деятельности путем обобщения и распространения положительного опыта работы институтов, проведению студенческих мероприятий, а также путем разработки и составления различных методических материалов, направленных на совершенствование воспитательной деятельности и молодежной политики в университете.

3.2 Способствовать созданию культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности.

3.3 Организация вторичной занятости и содействие в трудоустройстве обучающихся, через создание студенческих трудовых отрядов.

3.4 Информационное обеспечение студентов о мероприятиях, проводимых университетом.

3.5 Совершенствование работы по патриотическому воспитанию, взаимодействие с Советом ветеранов, кафедрой истории, центром ИСИН ВРХО и студенческими объединениями университета.

3.6 Организация социально-психологической, профилактической и просветительской работы (адаптация первокурсников, самоопределение, проблемы молодой семьи, профилактика рискованного поведения, профилактика потребления психоактивных веществ и др.).

3.7 Организация заселения (расселения) студентов в общежития, в соответствии с задачами и функциями студгородка.

3.8 Содействие развитию органов студенческого самоуправления, согласование планов работы студенческого совета и студенческих объединений университета.

3.9 Отчётность о работе управления перед ректоратом, учёным советом университета.

3.10 Подготовка справочных данных для ректора университета по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Управление по воспитательной работе и молодёжной политике является структурным подразделением аппарата при руководстве университета.

4.2 Управление по воспитательной работе и молодёжной политике функционально подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике университета (далее по тексту проректору по ВР и МП).

4.3 В структуру УВРиМП входят: отдел по воспитательной работе (ОВР), отдел по молодёжной политике (ОМП), отдел проектной деятельности (ОПД), психолого-социальная служба (ПСС), пресс-служба, студенческий городок, спортивный клуб (спортклуб), центр по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования (центр ИСИН ВРХО).

4.4 Сотрудники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления проректора по воспитательной работе и молодёжной политике.

4.5 Функциональные обязанности сотрудников управления, условия труда и оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

4.6 Создание и ликвидация управления по воспитательной работе и молодёжной политике осуществляется ректором ФГБОУ ВО «КГТУ».

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Управление по воспитательной работе и молодежной политике, как структурное подразделение аппарата при руководстве университета несет ответственность за качество и сроки исполнения документов, порученных на исполнение;

5.2 Сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделения управления, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава университета, локальных нормативных актов университета.

5.3 Управление для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения и в целях организации и руководства воспитательным процессом в университете, обладает следующими правами:

5.3.1 знакомиться с решениями руководства университета в части, касающейся деятельности управления;

5.3.2 взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности управления.

5.3.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и специалистов необходимую информацию и документы;

5.3.4 присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности управления;

5.3.5 готовить проекты распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции управления;

5.3.6 участвовать в работе стипендиальных комиссий;

5.3.7 готовить материалы о деятельности управления, через пресс-службу КГТУ;

5.3.8 персональные права и обязанности сотрудников управления определяются проректором по воспитательной работе и молодежной политике, и формулируются в должностных инструкциях.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Структура, штат сотрудников управления устанавливаются ректором по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

6.2 Штатное расписание управления и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

6.3 В своей работе сотрудники управления взаимодействуют со всеми структурными подразделениями университета, а также федеральными, региональными и муниципальными органами образования и молодежной политики, образовательными организациями, предприятиями, учреждениями, общественными молодежными организациями города, области и Российской Федерации, средств массовой информации в части касающейся вопросов своей компетенции.

6.4 Проректор по воспитательной работе и молодежной политике:

6.4.1 руководит управлением, на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

6.4.2 организует деятельность управления в соответствии с настоящим Положением, подчиняется непосредственно ректору университета;

6.4.3 представляет к назначению и освобождению от должности работников отделов, служб, центров и клуба входящих в структуру УВРиМП;

6.4.4 готовит предложения ректору университета о поощрении или наложении взыскания на работников отделов, служб, центров и клуба входящих в структуру УВРиМП университета;

6.4.5 распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников отделов, служб, центров и клуба входящих в структуру УВРиМП университета.

