



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Утверждаю  
Заместитель начальника колледжа  
по учебно-методической работе  
М.С. Агеева

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ  
И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей**

**МО–23 02 07-ПМ.02.РП**

РАЗРАБОТЧИК	Чечеткина А.А., Шамаров В.В., Абросимов Е.А.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	Чечеткина А.А.
ГОД РАЗРАБОТКИ	2023

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.2/37

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	34
5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ.....	37

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.3/37

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Цель и место профессионального модуля профессионального модуля в структуре общей образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структуру плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.4/37

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	Оформлять результаты поиска		
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современную научную и профессиональную терминологию.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности)	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	
ОК 07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности.</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
ОК 09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные со-</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения тек-</p>	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.5/37

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	общения на знакомые или интересные профессиональные темы.	стов профессиональной направленности.	
ПК 5.1	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам.</p> <p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p>Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия.</p> <p>Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей.</p> <p>Оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения.</p> <p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p>Определять количество технических воздействий за планируемый период.</p> <p>Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов.</p> <p>Оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов.</p> <p>Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.</p> <p>Оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников.</p> <p>Производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала.</p> <p>Определять численность</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность предприятия.</p> <p>Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта».</p> <p>Основы организации деятельности предприятия.</p> <p>Системы и методы выполнения технических воздействий.</p> <p>Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.</p> <p>Нормы межремонтных пробегов.</p> <p>Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий.</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала.</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы. форм и систем оплаты труда персонала.</p> <p>Назначение тарифной</p>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала.</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.6/37

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>персонала путем учета трудоемкости программы производства.</p> <p>Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения.</p> <p>Использовать технически обоснованные нормы труда.</p> <p>Производить расчет производительности труда производственного персонала.</p> <p>Планировать размер оплаты труда работников.</p> <p>Производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала.</p> <p>Производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников.</p> <p>Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала.</p> <p>Определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала.</p> <p>Рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала.</p> <p>Производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия.</p> <p>Производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат.</p> <p>Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат.</p> <p>Графически представлять результаты произведенных расчетов.</p> <p>Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия.</p>	<p>системы оплаты труда и ее элементы.</p> <p>Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Действующие ставки налога на доходы физических лиц.</p> <p>Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия.</p> <p>Статьи сметы затрат. Методику составления сметы затрат.</p> <p>Методику калькуляции себестоимости транспортной продукции.</p> <p>Способы наглядного представления и изображения данных.</p> <p>Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия. методику расчета валовой прибыли предприятия.</p> <p>Общий и специальный налоговые режимы.</p> <p>Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения.</p> <p>Методику расчета величины чистой прибыли.</p> <p>Порядок распределения и использования прибыли предприятия.</p> <p>Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия.</p> <p>Методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p>	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.7/37

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>Производить расчет величины валовой прибыли предприятия.</p> <p>Производить расчет налога на прибыль предприятия.</p> <p>Производить расчет величины чистой прибыли предприятия.</p> <p>Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности.</p> <p>Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>		
ПК 5.2	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов. анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять техническое состояние основных фондов.</p> <p>Анализировать движение основных фондов.</p> <p>Рассчитывать величину амортизационных отчислений.</p> <p>Определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах.</p> <p>Нормировать оборотные средства предприятия.</p> <p>Определять эффективность использования оборотных средств.</p> <p>Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Классификацию основных фондов предприятия.</p> <p>Виды оценки основных фондов предприятия.</p> <p>особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия.</p> <p>Начисления амортизации по основным фондам.</p> <p>Методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта.</p> <p>Стадии кругооборота оборотных средств.</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия.</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств.</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства.</p> <p>задачи службы материально-технического снабжения.</p> <p>объекты материального</p>	<p>Формировать состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства.</p>

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.8/37

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
		<p>снабжения на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
ПК 5.3	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности.</p> <p>Распределять должностные обязанности.</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.</p> <p>Выявлять потребности персонала.</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала.</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации.</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации).</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»).</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала.</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами).</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения.</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»).</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.</p> <p>Координировать действия</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».</p> <p>Разделение труда в организации.</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления.</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления.</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости.</p> <p>Понятие и механизм мотивации.</p> <p>Методы мотивации.</p> <p>Теории мотивации.</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала.</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p>	<p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Построение системы мотивации персонала.</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала.</p> <p>Руководство персоналом.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений.</p> <p>Осуществление коммуникаций.</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала.</p>

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.9/37

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	<p>персонала.</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему).</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи.</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи.</p> <p>Реализовывать управленческое решение.</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена.</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения.</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты.</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p> <p>Оформлять управленческую документацию.</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения.</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства.</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа.</p>	<p>портных средств».</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти.</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом.</p> <p>Баланс власти.</p> <p>Понятие и концепции лидерства.</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом.</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».</p> <p>Понятие и виды управленческих решений.</p> <p>Стадии управленческих решений.</p> <p>Этапы принятия рационального решения.</p> <p>Методы принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие и цель коммуникации.</p> <p>Элементы коммуникационного процесса.</p> <p>Этапы коммуникационного процесса.</p> <p>Понятие вербального и невербального общения.</p> <p>Каналы передачи сообщения.</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.</p> <p>Коммуникационные потоки в организации.</p> <p>Понятие, виды конфликтов.</p> <p>Стратегии поведения в конфликте.</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>Понятие и классификация документации.</p>	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.10/37

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.	Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации. Правила охраны труда. Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа.	
ПК 5.4	Извлекать информацию через систему коммуникаций. Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства. Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства. Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства. Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства. Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства. Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения. Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения. Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента. Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента. Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств. Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно - управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С.11/37

Код формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
		структуру управления.	

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 5.1-5.4	Темы раздела 1. Техническая документация	15	По запросу работодателя
		Темы раздела 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	15	
		Темы раздела 3. Управление коллективом исполнителей	16	
	<b>Итого</b>		<b>41</b>	

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 12/37

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций общих компетенций	Наименования МДК и тем профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час						Практика	
				Всего	Обучение по МДК					Учебная	Производственная
					В том числе						
					Лабораторные и практические занятия	Курсовых работ (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация		
ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	МДК.02.01 Техническая документация	50	10	50	10						*
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 25, ЛР 26, ЛР 33, ЛР 34	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	68	10	68	10	20					
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 21, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 31, Л-34, Л-35	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	63	10	60	10		3				
ПК 5.1-5.4 ОК 01-07, ОК 09 ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 34, ЛР 35	ПП.02. Производственная практика	216	216								216
<b>Всего:</b>		<b>397</b>	<b>246</b>	<b>181</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>3</b>				<b>72</b>

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 13/37

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование									
	<b>МДК 02.01. Техническая документация</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>10</b>										
	<b>7 семестр</b>													
	<b>Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>											
1	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Структура профессионального модуля Результаты и система контроля профессионального модуля ПМ.02.	2/2	2/2					Плакаты, стенды	Конспект	2	ИП	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30		
2	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической документации для СТОА.	2/4	2/4					Плакаты	Конспект	2	ИП			
3	Перечень организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2/6	2/6					Видеофильм	Конспект	2	ОИ			
	<b>Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>										

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 14/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
4	Общие положения единой системы конструкторской документации	2/8	2/8						Плакаты	Конспект	1	Д	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30	
5	Правила оформления ремонтных чертежей	2/10	2/10						Плакаты	Конспект	2	ТВ		
6	Общие положения единой системы технологической документации.	2/12	2/12						Макеты, плакаты	Конспект	2	ИП		
7	Формы и правила оформления документов на технический контроль.	2/14	2/14						Видеофильм	Конспект	2	ИП		
8	Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт	2/16	2/16						Видеофильм	Конспект	3	ИП		
9	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2/18	2/18						Стенды	Конспект	2	ИП		
10	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2/20	2/20						Макет, плакат	Конспект	2	Д		
11	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2/22		2/2					методические указания	конспект	3			
12	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО	2/24		2/4					методические указания	конспект	3			
13	Практическое занятие №3. Оформление операционной карты на технологические процессы ТР	2/26		2/6					методические указания	конспект	3			
	<b>Тема 1.3. Оформление предприятиями</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>										

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 15/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование									
	<b>документации при приемке- выдаче автомобилей с ТО и ТР</b>													
14	Порядок приема заказов на ТО автомобилей	2/28	2/22					Макет	Конспект	2	ОРП	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30		
15	Порядок приема заказов на ТР автомобилей	2/30	2/24					Макет	Конспект	3	ОРП			
16	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2/32	2/26					Плакат, Видеофильм	Конспект	2	ОРП			
17	Практическое занятие №4. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2/34		2/8				методические указания	конспект			ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30		
18	Практическое занятие №5. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2/36		2/10				методические указания	конспект					
	<b>Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>14</b>	<b>14</b>											
19	Порядок разработки технологических процессов	2/38	2/28					Методичка	Конспект	2	ИП	ПК 5.2-5.4 ОК 01-07, ОК 09-11 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 30		
20	Порядок разработки технологических процессов	2/40	2/30					Плакат, Видеофильм	Конспект	2	ТВ			
21	Построение плана операций	2/42	2/32					Стенды	Конспект	1	ТВ			
22	Порядок разработки технологических	2/44	2/34					Плакат, Ви-	Конспект	2	ИП			

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
 Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 16/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>процессов на разборсборочные работы.</i>							<i>деофильм</i>						
23	<i>Порядок разработки технологических процессов на разборсборочные работы.</i>	2/46	2/36					<i>Методичка</i>	<i>Конспект</i>	2	ТВ			
24	<i>Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей</i>	2/48	2/38					<i>Плакаты</i>	<i>Конспект</i>	1	ТВ			
25	<i>Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы</i>	2/50	2/40					<i>Методичка</i>	<i>Конспект</i>	3	ИП			
	<b>ИТОГО</b>	50	40		10									
	<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>	<b>68</b>	<b>38</b>		<b>10</b>	<b>20</b>								
	<b>7 семестр</b>	<b>68</b>	<b>38</b>		<b>10</b>	<b>20</b>								
	<b>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>4</b>	<b>4</b>											
1	<i>Введение. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта</i>	2/2	2/2					<i>Презентация, сайт do.kmrk</i>	[2, с 17] [4, с 14] [6, с 6]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 4; ОК 1, 2, 5, 9; ЛР 25, 33, 34		
2	<i>Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранс-</i>	2/4	2/4					<i>Презентация, сайт do.kmrk</i>	[4, с 139] [6, с 28]	1,2	ИЛ	ПМ 5.3, 4; ОК 2; ЛР 14, 29, 33, 34		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 17/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>портной отрасли</i>													
	<b>Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>										
3	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия.	2/6	2/6					Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 35] [6, с 73]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 1, 3, 9; ЛР 33, 34		
4	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.	2/8	2/8					Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 103] [4, с 37]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34		
5	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств	2/10	2/10					Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 110] [4, с 52]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34		
6	<b>Практическая работа 1.</b> «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	2/12			2/2			Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 2, 4; ОК 2, 9, 10; ЛР 25, 33, 34		
	<b>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>4</b>	<b>4</b>											
7	Сущность и назначение технического	2/14	2/12					Презентация,	[4, с 37]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 4; ОК		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 18/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.								сайт do.kmrk	[7, с 169]			2, 5, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
8	Научная организация труда на автотранспортном предприятии. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	2/16	2/14						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 57] [7, с 120]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 4; ОК 2-4, 5, 9, 10; ЛР 25, 33, 34	
	<b>Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности.</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>20</b>									
9	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	2/18	2/16						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 71] [7, с 180]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
10	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	2/20	2/18						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 73] [5, с 141]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
11	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного транспорта.	2/22	2/20						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 73] [5, с 152]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
12	<b>Практическое занятие 2.</b> «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техниче-	2/24			2/4				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе		ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 19/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	скому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»													
13	Организация вспомогательного производства на автотранспортном предприятии	2/26	2/22						Презентация, сайт do.kmrk	[6, с 37] [7, с 261]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
14	Планирование материального снабжения производства	2/28	2/24						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 87] [6, с 75]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
15	Методика планирования потребности в запасных частях и материалах для обеспечения бесперебойной работы автотранспортного предприятия	2/30	2/26						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 87] [6, с 86]	1,2	ЭБ		
16	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2/32	2/28						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 91] [5, с 184]	1,2	ИЛ	ПМ 5.3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
17	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	2/34	2/30						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 94] [5, с 170]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, 08ЛР 25, 33, 34	
18	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда Формы оплаты труда. Структура общего фонда зара-	2/36	2/32						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 100]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-5; ЛР 25, 33, 34	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 20/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>ботной платы. Заработная плата: начисления и удержания</i>													
19	<b>Практическое занятие 3.</b> «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2/38			2/6				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
20	<i>Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.</i>	2/40	2/34						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 113]	1,2	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
21	<i>Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения</i>	2/42	2/36						Презентация, сайт do.kmrk	[4, с 119]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3-5; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
22	<b>Практическое занятие 4.</b> «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2/44			2/8				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1-4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34	
23	<i>Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и</i>	2/46	2/38						Презентация, сайт do.kmrk	[1, с99] [4, с 113]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 21/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>показатели. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</i>											25, 33, 34		
24	<b>Практическое занятие 5.</b> «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2/48			2/10			Презентация, сайт do.kmrk	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34		
	<b>Курсовая работа</b> Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).				20			Методическое пособие	[1, с 21-220] [4, с 71-120]	1-3	ТЗ	ПК 5.1-5.4 ОК 1-11 ЛР 25, ЛР 26, ЛР 33, ЛР 34		
25	<b>Курсовая работа</b> «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»				2/2					1-3	ТЗ			
26	<b>Курсовая работа</b> «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»				2/4					1-3	ТЗ			
27	<b>Курсовая работа</b> «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»				2/6					1-3	ТЗ			
28	<b>Курсовая работа</b> «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»				2/8					1-3	ТЗ			
29	<b>Курсовая работа</b> «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»				2/10					1-3	ТЗ			

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 22/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формируются которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
30	<b>Курсовая работа</b> «Расчет накладных расходов»				2/12					1-3	ТЗ			
31	Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»				2/14					1-3	ТЗ			
32	<b>Курсовая работа</b> «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»				2/16					1-3	ТЗ			
33	<b>Курсовая работа</b> «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»				2/18					1-3	Т			
34	<b>Семинар</b> «Защита курсовой работы»				2/20					1-3				
	<b>Итого МДК 02.02</b>	<b>68</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>20</b>									
	<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>	<b>63</b>	<b>53</b>	<b>10</b>										
	<b>8 семестр</b>	<b>63</b>	<b>53</b>	<b>10</b>										
	<b>Тема 1.1. Введение в менеджмент</b>	<b>4</b>												
1	Менеджмент. История развитие менеджмента Управление и менеджмент. Система менеджмента. Принципы менеджмента.	2/2						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 11] [3, с 131]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01-ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34,		
2	Профессия менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы	2/4						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 22] [3, с 24]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01-ОК 04, ОК 0910;		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 23/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента.											ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35		
	<b>Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>									
3	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Планирование рабочего времени менеджера.	2/6	2/6					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 44] [3, с 44] [4, с 140]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01-04, ОК 0910; ЛР 21,27, 29, 31, 34, 35		
4	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка Производства. Делегирование полномочий	2/8	2/8					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 81] [3, с 49] [4, с 143]	1,2	ИЛ	ПК 5.1-4; ОК 01-03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35		
5	<b>Практическое занятие 1.</b> «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка».	2/10			2/2			Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПК 5.1-4; ОК 01-03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35		
	<b>Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>									
6	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации	2/12	2/10					Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 71] [4, с 133]	1,2	ЭБ	ПМ 5.3, 4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		
7	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления	2/14	2/12					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 85] [3, с 75] [4, с 158]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		
8	Понятие и закономерности нормы	2/16	2/14					Презентация,	[3, с 44]	1,2	ИЛ	ПМ 5.3, 4; ОК 1-		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 24/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирующихся которыми способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</i>							сайт do.kmrk	[6, с 109]			3, 9; ЛР 25, 33, 34		
9	<b>Практическое занятие 2.</b> «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2/18		2/4				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		
10	<b>Практическое занятие 3.</b> Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	2/20		2/6				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		
	<b>Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>4</b>	<b>4</b>											
11	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала.	2/22	2/16					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 105] [3, с 112] [4, с 146]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35		
12	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера. Методы мотивации	2/24	2/18					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 105] [3, с 112] [4, с 146]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35		
	<b>Тема 1.5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>6</b>	<b>6</b>											
13	Сущность и назначение контроля как	2/26	2/20					Презентация,	[2, с 118]	1,2		ПМ 5.1, 3, 4; ОК		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 25/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	<i>функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала.</i>							<i>сайт do.kmrk</i>	<i>[3, с 137] [4, с 153]</i>			<i>01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34</i>		
14	<i>Принципы контроля производственной деятельности. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.</i>	2/28	2/22					<i>Презентация, сайт do.kmrk</i>	<i>[2, с 118] [3, с 137] [4, с 153]</i>	1,2	ИЛ	<i>ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01- 03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34</i>		
15	<i>Положения действующей системы менеджмента качества. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.</i>	2/30	2/24					<i>Презентация, сайт do.kmrk</i>	<i>[3, с 158] [4, с 1569]</i>	1,2	ИЛ	<i>ПК 5.1-4; ОК 01- 03, 05, 09, 10; ЛР 21,27, 29, 31, 34, 35</i>		
	<b>Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей</b>	<b>10</b>	<b>10</b>											
16	<i>История и философия, концепция управления персоналом Основные работы научного направления. Организационная культура фирмы. Деловое кредо.</i>	2/32	2/26					<i>Презентация, сайт do.kmrk</i>	<i>[2, с 40] [3, с 170]</i>	1,2	ЭБ	<i>ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35</i>		
17	<i>Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства</i>	2/34	2/28					<i>Презентация, сайт do.kmrk</i>	<i>[1, с 65] [2, с 138]</i>	1,2	ИЛ	<i>ПК 5.3, 4; ОК 01- ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35</i>		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 26/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час						Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации						Промежуточная аттестация	самостоятельная внеаудиторная
			в т. ч. по видам занятий											
		Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование									
18	Понятие и виды власти. Баланс власти. Роль власти в руководстве коллективом.	2/36	2/30					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 138] [3, с 182]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01-04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35		
19	Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	2/38	2/32					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 144] [3, с 186]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01-04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35		
20	Организация труда в аппарате управления. Организация труда менеджеров в аппарате управления.	2/40	2/34					Презентация, сайт do.kmrk	[1, с 75] [2, с 20]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 0910; ЛР 25, 33, 34		
	<b>Тема 1.7. Управленческие решения</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>										
21	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений.	2/42	2/36					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 125] [3, с 199]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, 08ЛР 25, 33, 34		
22	Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2/44	2/38					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 131] [3, с 204]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34		
23	<b>Практическое занятие 4. «Разработка рационального управленческого решения»</b>	2/46	2/40		2/8			Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ	ПК 5.1-4; ОК 01-03, 05, 09, 10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35		
	<b>Тема 1.8. Коммуникации.</b>													
24	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационно-	2/48	2/42					Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 171] [3, с 232]	1,2	ЭБ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 01-03, 08ЛР 25, 33, 34		

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 27/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формирующихся в процессе освоения программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	го процесса. Понятие вербального и невербального общения.													
25	Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	2/50	2/44						Презентация, сайт do.kmrk	[2, с 174] [3, с 240]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1-4; ОК 01-03, ОК 09,10; ЛР 25, 33, 34	
	<b>Тема 1.9. Система менеджмента качества</b>													
26	Качество: сущность и показатели. Система менеджмента качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг .	2/52	2/46						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 255] [4, с 169]	1,2	ЭБ	ПК 5.3, 4; ОК 01-ОК 04, ОК 09.10; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
27	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке.	2/54	2/48						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 269] [4, с 180]	1,2	ИЛ	ПК 5.3, 4; ОК 01-ОК 04, ОК 0910; ЛР 21, 27, 29, 31, 34, 35	
	Самостоятельная работа 2. Порядок создания системы качества на производственном участке.							3/3						
	<b>Тема 1.10. Документационное обеспечение управления.</b>													
28	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленче-	2/56	2/48						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 291]	1,2	ИЛ	ПМ 5.1, 3, 4; ОК 1-3, 9; ЛР 25, 33, 34	

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 28/37

Номер занятия (сквозная нумерация)	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Общий объем образовательной программы, час							Средства обучения	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы обучения	Коды компетенций и личностных результатов, формируванию которых способствует элемент программы	
		Объем образовательной программы в ак. час.	Обязательная нагрузка, час				консультации	Промежуточная аттестация						самостоятельная внеаудиторная
			Уроки, лекции	лабораторные занятия	практические занятия	Курсовое проектирование								
	ской документации													
29	Порядок разработки и оформления управленческой документации	2/58	2/50						Презентация, сайт do.kmrk	[3, с 291]	1,2	ЭБ		
30	Практическое занятие 5. «Оформление управленческой документации»	2/60			2/10				Презентация, сайт do.kmrk Методическое пособие	Отчет по работе	3	ТЗ		
	<b>Итого по МДК 02.03</b>	<b>63</b>	<b>50</b>		<b>10</b>									

Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 29/37

### 2.3 Содержание обучения по практике профессионального модуля (ПМ 02)

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
ПК 5.1-5.4 ОК 01- 07, ОК 09, ЛР 19, ЛР 25, ЛР 30, ЛР31, ЛР 32	Производственная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</li> <li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li> <li>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ</li> <li>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> <li>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</li> <li>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</li> <li>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</li> <li>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</li> <li>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</li> <li>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</li> <li>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</li> <li>15. Составление табеля учета рабочего времени.</li> <li>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</li> <li>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</li> <li>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</li> </ol>	216	3

*Документ управляется программными средствами 1С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся 1С Колледж*

МО-23 02 07-ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 30/37

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Виды работ на практике, требования к их выполнению	Объем часов	Уровень освоения
		19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
<b>Всего</b>			<b>216</b>	

#### **2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)**

При изучении профессионального модуля предусмотрена курсовой проект (работа). Курсовая работа предполагает расчет технико-экономических показателей и оценку экономической эффективности деятельности производственного участка автотранспортного предприятия или станции технического обслуживания автомобилей (СТОА). Темы

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 31/37

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета №217 Устройства автомобилей

Технические средства обучения и программное обеспечение: согласно п. 6.1. образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

База практики

Практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- на предприятиях автомобильного транспорта города и области (АТП, таксопарки, автобусные парки, СТО, ООО «АвтоторХолдинг»

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе не старше пяти лет с момента издания.

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Туревский, И.С. Электрооборудование автомобилей / И.С. Туревский. [Электронный ресурс] – М.: Форум, 2020. – 368 с. - ZNANIUM.COM

2. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. . [Электронный ресурс] – М.: Инфра-М, 2020. – 368 с. - ZNANIUM.COM

3. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. –[Электронный ресурс] М.: Инфра-М, 2020. – 352 с. - ZNANIUM.COM

4.Алексеев, И. Л. Технологические процессы технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Л. Алексеев, Г. А. Гусев, В. В. Новиков . - Калининград: БГАРФ, 2021.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 32/37

5. Гусев, Г. А. Техническая эксплуатация автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. автомобильных специальностей / Г. А. Гусев; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград : БГАРФ, 2021.

6. Тихонович, А. М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие для сред. проф. образования / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. - Минск: РИПО, 2022. - 304 с. - on-line.

7. Щеглов, В. А. Эксплуатационные свойства автомобилей: направления подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Щеглов. - Калининград: БГАРФ, 2020.

8. Щеглов, В. А. Силовые агрегаты [Электронный ресурс]: учебное пособие направления подгот. "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" для студентов всех форм обучения / В. А. Щеглов; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Калининград : БГАРФ, 2020.

9. Двигатели автотракторной техники [Электронный ресурс]: учебник / ред. М. Г. Шатров. - М.: Кнорус, 2021.

10. Светлов, М. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: дипломное проектирование / М. В. Светлов, И. А. Светлова. - М.: Кнорус, 2021.

11. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Виноградов, А. А. Черепяхин. - М.: Кнорус, 2017.

12. Эксплуатация автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин. - Оренбург: Оренбургский гос. университет, 2020.

13. Щеглов, В. А. Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: краткий курс лекций и практикум по дисциплине Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей / В. А. Щеглов. - Калининград: БГАРФ, 2021.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru>
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «Академия», <https://www.academia-moscow.ru>
4. Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com>

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 33/37

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)-Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)- Министерство Финансов.

8. [www.Nalog 39. ru](http://www.Nalog39.ru) - Федеральная налоговая служба по Калининградской области

#### **Для преподавателей:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников".

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 34/37

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по практикам Диф. зачет
ОК 02	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03	- демонстрация ответственности за принятые решения- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ПК 5.1.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 35/37

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
ПК 5.2.	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по</p>

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 36/37

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	результатам практики
ПК 5.3.	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям по ведению людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики</p>

МО-23.02.07.ПМ.02.РП	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»	
	ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	С 37/37

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
ПК 5.4.	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; отчет по практике; аттестационный лист; дифференцированный зачет по результатам практики</p>

## 5 СВЕДЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии Технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей и Организации перевозок и управление на транспорте.

Протокол № 9 от 14.05.2023 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_/Н.В. Немкович/

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*